УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Комиссии
по проведению торгов
№ 61-02-01/621 от 12.11.2026 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
по реализации движимого имущества

1. Общие положения и условия аукциона

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение действующих Правил реализации движимого имущества АО «УМЗ», утвержденных Решением Совета директоров № 18 от 03.12.2024, а также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Организатором аукциона является:

Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод».

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 1725-1917-01-АО от 26.10.2004 г. в управлении юстиции г. Усть-Каменогорска департамента юстиции ВКО, БИН 941040000097. Юридический адрес: 070005, Республика Казахстан, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102.

1.3. Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод» (далее по тексту – Организатор) организовывает и проводит торги в форме аукциона по английскому методу (на условиях повышения цены) по реализации движимого имущества. Аукцион, открытый по составу участников и по форме представления предложений.

Движимое имущество реализуется 12 лотами (далее - Объект продажи).

1.4. Условия торгов определены Протоколом заседания Комиссии по проведению торгов № 61-02-01/621 от 12.11.2026 г.:

Вид открытых торгов в форме аукциона по английскому методу (на повышение цены);

Дата проведения открытых торгов **03.12.2026 г. в 14-00 часов;**

Срок приема заявок на участие в аукционе до **16-00 часов 27.11.2026 г.** по адресу: г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102, корп. 500, каб. 417 (здание поликлиники);

Место проведения открытых торгов: **г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102, корп. 500, учебный класс**.

На торги выставлено:

№ лота	Номер SAP	Наименование, марка	Вид и код отхода (для отходов производства)	Ед. изм.	Кол-во	Стартовая цена за единицу, тенге без НДС	Стартовая стоимость объекта, тенге без НДС	Шаг повышения цены 5% от стартовой цены объекта, тенге	Гарантийный взнос 5% от стартовой стоимости объекта, тенге	Краткое описание технического сотояния
1	241300072659	Станок настольно-сверлильный НС-12А, 1993 г.	-	шт.	1,000	59 719,00	59 719,00	2 985,95	2 985,95	В разобранном виде
2	241300073020	СТАНОК ХОМИНГОВАЛ	-	шт.	1,000	268 734,00	268 734,00	13 436,70	13 436,70	В разобранном виде, отсутствует навесное оборудование
3	241300072986	СТ-К НАСТОЛ.-СВЕРЛИЛ.2М112	-	шт.	1,000	68 023,00	68 023,00	3 401,15	3 401,15	В разобранном виде
4	242300000088	УАЗ-2206 МИКРОАВТ. F014DZ	-	шт	1,000	609 594,00	609 594,00	30 479,70	30 479,70	исправен
5	242300000160	Автомобиль TOYOTA AVENSES 1.8 M/T F008FZ	-	шт	1,000	2 457 085,00	2 457 085,00	122 854,25	122 854,25	исправен
6	241300071941	СТАНОК ТОКАРНО-ВИНТОРЕЗ.1К62*710	-	шт	1,00	369 688,00	369 688,00	18 484,40	18 484,40	Не рабочий. Частично разукомплектован. серебро 27,4284
7	241300071973	СТАНОК ТОКАРНЫЙ 1К62	-	шт	1,00	369 688,00	369 688,00	18 484,40	18 484,40	Не рабочий. Частично разукомплектован.
8	241300071775	СТАНОК БЕСЦЕНТРОВО-ШЛИФОВ.3Ш-182	-	шт	1,00	224 752,00	224 752,00	11 237,60	11 237,60	Не рабочий. Частично разукомплектован.
9	241300072000	СТАНОК АТПР-2М-12СН1	-	шт	1,00	218 211,00	218 211,00	10 910,55	10 910,55	Не рабочий. Частично разукомплектован. серебро 103,742
10	5000016451	Лом	Отходы	кг	120,00	153,00	18 360,00	7,65	918,00	Извлеченные

		электротехнический	электрического и электронного оборудования, составляющие компоненты, извлеченные из списанного оборудования 16 02 16							отходы из списанного электронного множетельно-копировального оборудования
11	5000017406	Лом платиновородиевых термопар	Отходы электрического и электронного оборудования, составляющие компоненты, извлеченные из списанного оборудования 16 02 16	г	82,392	2 077,13	171 139,00	103,86	8 556,95	отходы производства
12	5000016431	Масло отработанное	Отходы гидравлических масел 13 01 13*	кг	8 020,00	37,00	296 740,00	1,85	14 837,00	Отходы производства. Масло отработанное вакуумное/индустриальное, образовавшееся в ходе эксплуатации

										вакуумных насосов. В емкостях временного хранения, бочках V=200л.

1.5. Примерные условия договора купли-продажи устанавливаются проектом договора (Приложение № 4).

1.6. Критерием выбора победителя аукциона является наибольшая цена за объект торгов в форме аукциона.

1.7. Сообщение о проведении аукциона публикуется организатором не менее чем за 15 календарных дней до проведения аукциона с момента выхода первого информационного сообщения в одном из СМИ областного значения.

Информационное сообщение в СМИ должно содержать: предмет торгов с кратким описанием, дату проведения торгов, место проведения торгов, телефон для справок.

2. Определения

2.1. Организатор/организатор аукциона/Общество - Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод».

2.2. Объект продажи/Объект – движимое имущество, принадлежащее Обществу.

2.3. Аукцион - форма торгов, проводимая публично по установленным правилам и процедурам, при которой Общество обязуется продать предмет аукциона тому участнику аукциона, который предложит за него наиболее высокую цену.

2.4. Английский метод торгов - метод торгов, при котором стартовая цена повышается с заранее объявленным шагом до момента, когда останется один участник, предложивший наиболее высокую цену.

2.5. Аукционист - работник Общества, ведущий аукцион.

2.6. Претендент – юридическое и/или физическое лицо, от имени которого подана заявка для участия в аукционе;

2.7. Участник аукциона - юридическое и/или физическое лицо, зарегистрированное в качестве Претендента и допущенное к торгам Комиссией по проведению торгов по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8. Стартовая цена - цена, с которой начинаются торги по каждому Объекту продажи.

2.9. Минимальная цена - цена, ниже которой Объект продажи не может быть продан.

2.10. Гарантийный взнос - денежный взнос, гарантирующий платежеспособность участника, для участия в торгах.

2.11. Цена продажи - окончательная цена Объекта продажи, предложенная в результате торгов. Цена продажи фиксируется в договоре купли-продажи в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.12. Победитель - участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за реализуемый Объект продажи.

2.13. Покупатель - физическое или юридическое лицо, приобретающее Объект продажи, выступающее стороной в договоре купли-продажи.

2.14. Комиссия по проведению торгов - комиссия из числа работников Общества, проводящая торги.

3. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое физическое лицо или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, за исключением лиц, перечисленных в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Участниками аукциона не могут быть физические/юридические лица и индивидуальные предприниматели на день рассмотрения заявки на участие в торгах:

- лица, состоящие в Перечне организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма и/или в Списке лиц, причастных к террористической деятельности (Обращения иностранных государств о возможной причастности организации или физического лица к

террористической деятельности, списки по взаимной заморозке), размещенным на веб-сайте Агентства по финансовому мониторингу Республики Казахстан (по ссылке: https://websfm.kz);

- несовершеннолетние;
- недееспособные;
- лица, находящиеся в процессе восстановления платежеспособности;
- юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Объекта;
- организатор торгов;
- победители предыдущих торгов по реализации Объектов Общества, не выполнившие соответствующих обязательств по заключению и/или исполнению договора купли-продажи. В данном случае допуск к торгам может быть предоставлен по решению Комиссии по проведению торгов;
- должностные лица Общества, члены Комиссии по проведению торгов, а также их аффилированные лица.

3.3. Комиссия по проведению торгов вправе отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения, в случае установления факта наличия у претендента оснований, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, в целях недопущения его к участию в открытых торгах в форме аукциона.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Для регистрации в качестве участника аукциона лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе (далее именуемому - Претендент), необходимо:

4.1.1. Внести **до 16-00ч. 27.11.2026 г**. денежные средства в качестве гарантийного взноса по реквизитам, указанным в п. 6.3. настоящего Порядка.

4.1.2. Представить секретарю Организатора в течение срока, указанного в информационном сообщении о проведении торгов в форме аукциона, подписанную Претендентом или его полномочным представителем заявку по установленной форме (Приложение № 1), а также комплект документов согласно Перечню (Приложение № 2).

4.2. Претендентом может быть подано не более одной заявки на участие в торгах в форме аукциона.

4.3. Заявка принимается Организатором с комплектом документов. Заявки, поступившие без комплекта документов, возвращаются Претендентам (или их представителям) под расписку. На заявке делается отметка об отказе в принятии.

4.4. Заявка с пакетом документов составляется Претендентом в 2 (двух) подписанных Претендентом либо его полномочным представителем экземплярах. Один из экземпляров остается у Организатора, другой - у Претендента.

4.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется секретарем Организатора с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени принятия заявки и документов.

4.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: 070005, г. Усть-Каменогорск, АО «УМЗ», проспект Абая, 102, корпус 500, кабинет 417 с пометкой «Для участия в аукционе» **до 16-00 часов 27.11.2026 г**.

4.7. Неполное предоставление документов или предоставление документов с отклонением от установленных в настоящем Порядке форм и иных требований, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений о Претенденте считается существенным нарушением требований и условий настоящего Порядка и служит основанием для отклонения заявки.

4.8. Заявка с пакетом документов предоставляется секретарю Организатора лично Претендентом, либо его представителем, либо посредством почты, без личного присутствия Претендента, либо его представителя.

Сверка документов на соответствие установленным в настоящем Порядке форм и иных требований производится секретарем Комиссии по проведению торгов.

4.9. После получения Организатором заявки на участие в аукционе от Претендента секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление Претендента с настоящим Порядком, который письменно принимает обязательства по его соблюдению.

4.10. Организатор имеет право прекратить процедуру торгов в форме аукциона и отказаться от всех заявок не позднее **14-00ч. 03.12.2026 года**. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Претендентам, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия решения об отказе от аукциона Претендентам возвращается гарантийный взнос.

4.11. Представленные в составе заявки на участие в открытых торгах в форме аукциона документы Претенденту не возвращаются.

5. Изменение и отзыв заявок на участие в торгах

5.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в форме аукциона. Изменение заявки на участие в торгах или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Комиссию по проведению торгов до истечения срока представления заявок на участие в торгах в форме аукциона.

5.2. Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки Претендент, подавший заявку, либо его представитель должен представить в Комиссию письменное заявление Претендента с просьбой изменить заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки и новой заявки.

Новая заявка регистрируется секретарем Комиссии по проведению торгов в соответствии с условиями п. 4.5. настоящего Порядка.

На заявке, которая подлежит замене, секретарем Комиссии по проведению торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

5.3. Для отзыва заявки Претендент, подавший заявку, либо его представитель должен представить письменное заявление Претендента с просьбой отозвать заявку с отметкой о регистрации заявки.

На заявке, которая отозвана Претендентом, секретарем Комиссии делается надпись «Снято с рассмотрения».

Организатор аукциона обязан вернуть гарантийный взнос Претенденту, отозвавшему в соответствии с настоящим Порядком заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе на основании заявления Претендента о возврате гарантийного взноса с указанием реквизитов Претендента.

6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

6.1. Претендент в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве гарантийного взноса для участия в торгах. Гарантийный взнос должен быть перечислен Претендентом на расчетный счет, указанный в настоящем Порядке пп. 6.3. не позднее даты и времени окончания приема заявок.

6.2. Гарантийный взнос, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению договора купли-продажи, устанавливается в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка и составляет:

№ лота	Номер SAP	Наименование, марка	Ед. изм.	Кол-во	Гарантийный взнос 5% от стартовой стоимости объекта, тенге
1	241300072659	Станок настольно-сверлильный НС-12А, 1993 г.	шт.	1,000	2 985,95
2	241300073020	СТАНОК ХОМИНГОВАЛ	шт.	1,000	13 436,70

3	241300072986	СТ-К НАСТОЛ.-СВЕРЛИЛ.2М112	шт.	1,000	3 401,15
4	242300000088	УАЗ-2206 МИКРОАВТ. F014DZ	шт	1,000	30 479,70
5	242300000160	Автомобиль TOYOTA AVENSES 1.8 M/T F008FZ	шт	1,000	122 854,25
6	241300071941	СТАНОК ТОКАРНО-ВИНТОРЕЗ.1К62*710	шт	1,00	18 484,40
7	241300071973	СТАНОК ТОКАРНЫЙ 1К62	шт	1,00	18 484,40
8	241300071775	СТАНОК БЕСЦЕНТРОВО-ШЛИФОВ.3Ш-182	шт	1,00	11 237,60
9	241300072000	СТАНОК АТПР-2М-12СН1	шт	1,00	10 910,55
10	5000016451	Лом электротехнический	кг	120,00	918,00
11	5000017406	Лом платиновородиевых термопар	г	82,392	8 556,95
12	5000016431	Масло отработанное	кг	8 020,00	14 837,00

6.3. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ИИК KZ 756010151000014503 в ВК ОФ АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX, БИН 941040000097, КБе 17, КНП 171. Назначение платежа: «Гарантийный взнос для участия в аукционе _____(указать дату торгов) Лот(ы) № ____».

6.4. Заявка, предоставленная без требуемого пакета документов, считается существенным нарушением требований и условий настоящего Порядка, что влечет отклонение заявки на участие в торгах.

6.5. Организатор аукциона не возвращает денежные средства, внесенные в качестве гарантийного взноса, победителю аукциона в случае уклонения от заключения договора купли-продажи.

6.6. Организатор аукциона в течение 15 (пятнадцати) банковских дней от даты подписания Протокола о результатах аукциона обязан возвратить гарантийный взнос Претендентам, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по номиналу цены Объекта продажи.

В случае, если в соответствии с настоящим Порядком Комиссия принимает решение заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Объекта продажи, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора гарантийный взнос, внесенный таким участником, не возвращается.

6.7. Победителю аукциона, подписавшему договор купли-продажи, гарантийный взнос не возвращается, а засчитывается в общую сумму сделки при окончательных расчетах Победителя с Организатором.

6.8. Гарантийный взнос не возвращается в случае, если участник не принял участие в аукционе, либо отказался от участия в аукционе без предварительного уведомления.

6.9. Организатор аукциона обязан вернуть гарантийный взнос Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с условиями пункта 6.10. настоящего Порядка.

7. Подведение итогов заявочной компании

7.1. С момента прекращения приема заявок в течение 3-х (трех) рабочих дней (т.е. в срок до **16-00ч. 02.12.2026 г.**) Комиссия по проведению торгов рассматривает заявки и документы Претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком об аукционе, устанавливает факт поступления от Претендентов гарантийных взносов на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает

решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

7.2. По результатам рассмотрения заявок решение Комиссии о признании Претендентов участниками аукциона оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по проведению торгов. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

7.3. Участник, допущенный к аукциону, до начала аукциона получает аукционный номер под роспись. Использование аукционного номера возможно либо лично, либо представителем, если полномочия представителя были удостоверены надлежащим образом.

8. Условия и порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в присутствии членов аукционной Комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион начинается с объявления Аукционистом правил его проведения, предмета продажи, краткой его характеристики, стартовой цены, шага изменения цены и метода проведения реализации Объекта продажи.

8.4. Аукционист объявляет Стартовую цену Объекта продажи и шаг увеличения цены. Поднятием номера Участники Аукциона повышают цену на установленный шаг и предлагают более высокую цену. При этом Аукционист каждый раз объявляет Участников аукциона (аукционные номера) участвующих в аукционе, закрепляет цену и повышает ее еще на шаг. Торги идут до максимально предложенной цены.

8.5. Участник, предложивший наиболее высокую цену за реализуемый Объект продажи, объявляется Аукционистом. Аукционист трижды повторяет последнюю цену Объекта продажи и при отсутствии других поднятых аукционных номеров с ударом молотка объявляет о продаже данного Объекта продажи.

8.6. Торг по Объекту движимого имущества считается состоявшимся только в том случае, если хотя бы один Участник повысил стартовую цену не менее чем на один шаг изменения цены.

8.7. Аукцион признается состоявшимся, если в нем хотя бы один участник повысил минимальную цену Объекта не менее чем на один шаг изменения цены.

8.8. Результаты Аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией по проведению торгов, Аукционистом и Победителем в течение трех рабочих дней. Копия Протокола о результатах аукциона направляется Победителю аукциона в течение трех рабочих дней после поступления письменного запроса.

8.9. Комиссия по проведению торгов правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии по проведению торгов.

8.10. Протокол о результатах аукциона является документом, фиксирующим результаты аукциона и обязательства Победителя и Организатора заключить договор купли-продажи объекта по цене продажи.

В Протоколе о результатах аукциона указывается:

1) дата и место проведения аукциона;

2) перечень Участников аукциона;

3) метод проведения аукциона;

4) сведения об Обществе;

5) сведения о членах Комиссии по проведению торгов;

6) наименование Объекта продажи;

7) стартовая цена;

8) шаг изменения цены;

9) цена продажи, по которой реализован Объект.

10) сведения о победителе (полное наименование победителя аукциона с указанием его организационно - правовой формы);

11) обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи, включая срок, в который стороны обязуются заключить договор купли-продажи, и ответственность победителя за отказ от подписания договора купли-продажи;

12) положение о том, что протокол является предварительным договором между победителем аукциона и Обществом;

13) положение о том, что в случае если договор купли-продажи не будет заключен по вине победителя аукциона в сроки, указанные в протоколе о результатах аукциона, Комиссия вправе признать победителем аукциона участника, предложившего наилучшие условия после победителя;

14) другие условия, имеющие существенное значение для подготовки договора купли-продажи с победителем (в случае наличия таковых).

9. Порядок заключения договора купли-продажи

9.1. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи движимого имущества (объекта продажи).

9.2. Победитель торгов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания Протокола о результатах аукциона для заключения договора купли-продажи движимого имущества предоставляет Организатору аукциона комплект документов согласно Приложению № 3.

9.3 В случае отказа или уклонения Победителя аукциона от подписания в установленный срок договора купли-продажи объекта торгов Организатор вправе предложить заключить договор купли-продажи Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Объекта продажи. Комиссия направляет такому участнику аукциона проект договора купли-продажи, включающий в себя условия, представленные таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по номиналу цены Объекта торгов, в 10 (десятидневный) срок от даты получения проекта и представляется Организатору аукциона.

9.4. Согласно Налоговому кодексу Республики Казахстан обороты по реализации движимого имущества облагаются НДС.

Приложение:

1. Приложение № 1 «Заявка на участие в аукционе» на 2 листах;
2. Приложение № 2 «Перечень документов, предоставляемых Претендентом вместе с заявкой на участие в аукционе» на 1 листе;
3. Приложение № 3 «Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора купли-продажи движимого имущества» на 1 листе;
4. Приложение № 4 «Проект договора купли-продажи движимого имущества» на 20 листах.

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе/тендере по продаже Объекта_____
указывается номер лота объекта реализации

1. Рассмотрев опубликованное извещение о продаже Объекта, и ознакомившись с правилами продажи,

_____

_____

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности

желает принять участие в аукционе/тендере, который состоится «___» _____ 20 __ года по адресу:

_____

2. Я (мы) ознакомлен (-ы) с настоящим порядком проведения аукциона и принимаем на себя обязательство по соблюдению всех требований настоящего порядка.

Я (мы) осведомлен (-ы), что не подлежат регистрации в качестве участника аукциона/тендере:

1) юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Объекта;

2) победители предыдущих торгов по реализации Объекта, не выполнившие соответствующих обязательств по заключению и исполнению договора купли-продажи;

3) должностные лица Общества, члены Комиссии по проведению торгов, а также их аффилированные лица.

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику, я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в торгах, подписанный мной (нами) протокол о результатах аукциона/тендера и договор купли-продажи будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) аукциона/тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона/тендера в установленный срок три рабочих дня и подписать договор купли-продажи в течение 20 календарных дней со дня проведения аукциона/тендера.

5. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона/тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора купли-продажи.

6. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование:

_____

БИН: _____

Ф.И.О. руководителя:

_____

Адрес:

_____

Номер телефона

_____

Электронная почта

_____

ИИК

_____

БИК

_____

Наименование банка

_____

Кбе _____

Для физического лица:
Ф.И.О.:

_____

ИИН:

_____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес:

_____

Номер телефона:

_____

Электронная почта

_____

ИИК

_____

БИК

_____

Наименование банка

_____

Кбе _____

_____ _____

подпись Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности

«___» _____ 20 __ г.

М.П.

Принято «___» _____ 20 __ г. _____ часов _____ мин.

_____ _____

подпись Ф.И.О. лица, принявшего заявку

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Претендентом вместе с заявкой на участие в аукционе

Для физических лиц:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность физического лица;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса;
- справку с банка, подтверждающую наличие текущего счета.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо его представителя;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса;
- справку с банка, подтверждающую наличие текущего счета;
- копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость;
- уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Для отходов предприятия:

- лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;
– договор купли-продажи отработанного масла, заключенного с компанией, регенерирующей отработанное масло (Для предприятий и организаций, имеющих статус юридического лица или зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя физических лиц, осуществляющих процесс(ы) сбора отработанных масел от сторонних организаций и физических лиц, их транспортировки и переработки (регенерации) с целью получения базового масла).

Для юридических лиц:

- копию приказа либо решение учредителя о назначении на должность директора;
- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с указанием бизнес - идентификационного номера (БИН), фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя либо справку о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость;
- копию справки с банка, подтверждающую наличие банковского счета, для возврата гарантийного взноса;
- копию платежного документа, подтверждающую внесение гарантийного взноса;
- доверенность, удостоверяющую полномочия представителя юридического лица;
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность директора либо представителя юридического лица.

Для отходов предприятия:

лицензия на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

– договор купли-продажи отработанного масла, заключенного с компанией, регенерирующей отработанное масло (Для предприятий и организаций, имеющих статус юридического лица или зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя физических лиц, осуществляющих процесс(ы) сбора отработанных масел от сторонних организаций и физических лиц, их транспортировки и переработки (регенерации) с целью получения базового масла).

– копию действующей лицензии по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для металлолома:

– копию действующего разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов;

– копию действующего уведомления о начале деятельности по сбору, сортировке и (или) транспортировке отходов, восстановлению и (или) уничтожению неопасных отходов.

Приложение № 3

Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора купли-продажи движимого имущества

1) Для юридических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию Устава (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

- нотариально засвидетельствованную выписку из Устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;

- нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не позднее одного месяца до даты проведения Торгов;

- оригинал справки из банка или филиала банка, в котором обслуживается юридическое лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более 3 (трех) месяцев предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

В случае, если юридическое лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранных банков, данная справка представляется из каждого банка. Справка должна быть получена не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате проведения торгов;

- справку об отсутствии налоговой задолженности.

Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки.

2) Для индивидуальных предпринимателей:

- справку об отсутствии налоговой задолженности.

Приложение № 4

ПРОЕКТ

Договор № _____
Купли-продажи движимого имущества
(невостребованные ликвидные и неликвидные ТМЗ, ОС)

г. Усть-Каменогорск _____ г.

АО «УМЗ», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице ____, действующего на основании **_____**, и

Для физических лиц:

[Физическое лицо] _____, [ИИН] _____, [являющийся работником АО «УМЗ»], именуемый в дальнейшем «Покупатель»,

Для юридических лиц:

_____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице _____, действующего на основании _____,

на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется продать движимое имущество (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар в ассортименте, в количестве и по цене, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2. Сумма договора и порядок расчета

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) теңге, ___ тиын с учетом/без учета НДС по ставке ___%.

2.2. Покупатель производит предоплату в размере 100% согласно настоящему Договору не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты вывоза Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 13 Договора.

2.3. Предоплата производится с учетом оплаченного Покупателем гарантийного взноса за участие в торгах.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Покупатель обязуется:**

3.1.1. Произвести оплату в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.1.2. Принять и вывезти Товар с территории Продавца в течении 30 рабочих дней с даты получения уведомления от Продавца о готовности Товара к отгрузке. Уведомление может быть направлено Продавцом любым способом, обеспечивающим его получение Покупателем (в том числе по электронной почте, мессенджерам или телефонограммой).

3.1.3. Производить транспортировку Товара самовывозом.

3.1.4. Не допускать нарушения пропускного и внутриобъектового режимов. К таким нарушениям относятся, в том числе:

3.1.4.1. нахождение Покупателя и/или работника/представителя/перевозчика Покупателя на территории Продавца в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в рабочее и в не рабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

3.1.4.2. попытка вывоза и/или выноса, и/или вывоз и/или вынос Покупателем и/или работником/представителем/перевозчиком Покупателя с территории Продавца товарно-материальных ценностей без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления);

3.1.4.3. попытка ввоза и/или вноса, и/или ввоз и/или внос на территорию Продавца Покупателем и/или работником/представителем/перевозчиком Покупателя запрещенных

предметов и веществ, указанных в «Перечне предметов и веществ, запрещенных к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ»» (Приложение № 2);

3.1.4.4. передача пропуска другому лицу, попытка прохода и/или проход на территорию Продавца по поддельному или просроченному пропуску.

3.1.5. Осмотреть Товар до приёмки. Факт осмотра Товара подтверждается подписанием приемосдаточных документов, указанных в пункте 3.2.

3.1.6. Нести ответственность за исполнение условий подпункта 3.1.4 Договора в том числе за перевозчика Покупателя.

3.2. **Продавец обязуется:**

3.2.1. передать Товар Покупателю по акту приемки-передачи долгосрочных активов/накладной на отпуск запасов на сторону при условии полной оплаты стоимости Товара;

3.2.2. предоставить Покупателю акт приемки-передачи долгосрочных активов (форма ДА-1)/накладную на отпуск запасов на сторону (форма 3-2);

3.2.3. Выписать Покупателю счет-фактуру в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

Для автомашин:

2.1.1. Снять с учета Товар в отделе специализированного сектора № 1 г. Усть-Каменогорска по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ВКО не позднее 30 (тридцати) календарных дней после оплаты Покупателем в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.3. **Покупатель имеет право:**

3.3.1. Требовать от Продавца надлежащего исполнения обязательств согласно условиям Договора.

3.4. **Продавец имеет право:**

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан и (или) настоящим Договором.

3.4.2. Требовать оплаты неустойки в случаях ненадлежащего выполнения Покупателем договорных обязательств.

3.4.3. Удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по Договору за нарушение сроков приемки и вывоза Товара в порядке, установленном в Договоре.

3.4.4. Приостановить вывоз Товара Покупателем на время устранения нарушений, предусмотренных в разделе 4 Договора до устранения таких нарушений.

3.4.5. В одностороннем порядке удержать штрафные санкции (неустойки), предусмотренные в разделе 4 Договора, из суммы предоплаты в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Договора.

3.4.6. Продавец вправе направить в специальные и правоохранительные органы материалы о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов Покупателем и/или работником Покупателя, для принятия мер реагирования в рамках норм действующего законодательства Республики Казахстан.

3.4.7. Удержать в одностороннем порядке гарантийный взнос, оплаченный Покупателем за участие в торгах, в случае отказа Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

3.4.8. Предоставлять без предварительного согласия Покупателя конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Продавца.

3.4.9. Для физических лиц:

Расторгнуть Договор в случае совершения Покупателем коррупционных правонарушений.

Для юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей:

3.4.10. Расторгнуть Договор в случае совершения управленческими работниками Покупателя (лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции) коррупционных правонарушений.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора по оплате Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере _% от суммы неисполненного обязательства (ненадлежащим образом исполненного) за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

Размеры неустоек применять в зависимости от общей суммы договора (выбрать необходимый вариант)

а) 1 % (при заключении договоров на сумму до 5 000 000 тенге включительно);

б) 0,5 % (при заключении договоров на сумму от 5 000 000 до 30 000 000 тенге включительно);

в) 0,3 % (при заключении договоров на сумму свыше 30 000 000 тенге).

4.3. За нарушение сроков вывоза Товара Покупатель обязан оплатить неустойку в размере _% от суммы неисполненного обязательства (ненадлежащим образом исполненного) за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

Размеры неустоек применять в зависимости от общей суммы договора (выбрать необходимый вариант)

а) 1 % (при заключении договоров на сумму до 5 000 000 тенге включительно);

б) 0,5 % (при заключении договоров на сумму от 5 000 000 до 30 000 000 тенге включительно);

в) 0,3 % (при заключении договоров на сумму свыше 30 000 000 тенге).

4.4. Период просрочки исполнения обязательств начинается со дня, следующего за датой, согласно которой все обязательства должны быть исполнены. Заканчивается просрочка до даты подписания документа, подтверждающего полное исполнение условий Договора.

4.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Продавец может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив письменное уведомление о невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. Покупатель подтверждает, что осмотрел Товар перед заключением настоящего Договора. Состояние Товара на дату подписания и на момент передачи настоящего Договора удовлетворяет Покупателя в полной мере.

4.7. Покупатель получает полный контроль над Товаром в день его передачи от Продавца Покупателю.

4.8. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибель людей, которые явились результатом их действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

4.9. Покупатель несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при выполнении погрузки Товара на территории Продавца.

4.10. При выявлении Продавцом нарушений, допущенных Покупателем и/или перевозчиком Покупателя в области охраны труда и техники безопасности, составляется двусторонний Акт о выявленных нарушениях. При отсутствии со стороны Покупателя мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Продавец имеет право предъявить Покупателю сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение и неустойку в размере 10 (десять) МРП за каждый выявленный и оформленный соответствующим актом случай.

4.11. Возместить Продавцу стоимость утерянного/ испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Продавцом соответствующих требований.

4.12. В случае отказа Покупателя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 7 Договора, Покупатель обязан оплатить Продавцу штраф в размере 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

4.13. За каждый случай нарушения пропускного и внутриобъектового режимов Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере:

- 10% от общей суммы Договора - для Договоров на сумму до 5 000 000 теңге;

- 100 МРП – для Договоров свыше 5 000 000 теңге.

4.14. Основанием для оплаты штрафа по пункту 4.13. Договора служат соответствующие акты, счета, направленные в адрес Покупателя.

4.15. Оплата Покупателем сумм, предусмотренных в разделе 4 Договора, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 13 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления Продавцом на электронную почту или адрес Покупателя, указанные в Договоре, счетов на оплату.

4.16. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения любого из обязательств по Договору (в части осуществления предоплаты и (или) приёма и вывоза Товара с территории Продавца), Покупатель предоставляет право Продавцу произвести зачет начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Товар. При этом, Продавец направляет Покупателю письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Покупателем и произведенном вычете начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы предоплаты.

4.17. Гарантийный взнос, оплаченный Покупателем за участие в торгах, не возвращается Продавцом в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. Порядок изменения, расторжения Договора

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение Покупателем условий Договора Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:

- если Покупатель не произвел оплату в срок, предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Продавцом;
- если Покупатель не вывез Товар в указанные Договором сроки;
- если Покупатель не может выполнить другие свои обязательства по Договору;

Для физических лиц:

- если Покупатель в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Покупателя осуществляются процедуры банкротства;

Для юридических лиц:

- если Покупатель в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Покупателя осуществляются процедуры банкротства, ликвидации (за исключением его реорганизации);
- в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Покупателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и/или Договором.

5.4. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Продавец предупреждает Покупателя письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Покупателю не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Продавцом в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно отправлено на электронную почту или адрес Покупателя.

6. Сроки действия

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по _____**г.** Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее.

6.2. Настоящий Договор подписан на государственном и русском языках в 2 (двух) экземплярах на каждом языке, и каждая Сторона получает по 1 (одному) экземпляру на каждом

языке. Все тексты настоящего Договора имеют равную юридическую силу. В случае расхождения между редакцией настоящего Договора на государственном и русском языках, Стороны обращаются к редакции Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

Для автомашин:

6.2. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в 3 (трёх) экземплярах на каждом языке, один экземпляр – Покупателю, второй экземпляр – Продавцу, третий экземпляр для отдела специализированного сектора № 1 г. Усть-Каменогорска по обслуживанию населения филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по ВКО. В случае расхождения между редакцией настоящего Договора на государственном и русском языках, Стороны обращаются к редакции Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

7.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

7.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение пяти календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

7.5 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих соответствующее подтверждение, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически отгруженный Товар.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. При рассмотрении споров по исполнению Договора применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

8.4. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Продавца.

9. Противодействие коррупции

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Продавец имеет право запрашивать у Покупателя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

9.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

9.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

9.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

9.8. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Договора, обязана в 10 (десяти)-дневный срок провести расследование и предоставить его результаты в адрес другой Стороны.

9.9. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Покупатель может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Продавца, которые размещены на корпоративном веб-сайте Продавца.

9.10. Продавец оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Покупателя, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Продавец обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

9.11. Покупатель должен подтвердить получение указанного уведомления от продавца не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Продавец или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать

сотрудников Покупателя в рамках или в связи с заключением, исполнением расторжением настоящего Договора.

9.12. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Покупателем предоставленных им гарантий и заверений, Покупатель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Продавца в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Покупателем за его счет.

9.13. В случае, если Покупатель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

10. Комплаенс-проверка Покупателя

10.1 В рамках противодействия коррупции согласно разделу 9 Договора, Продавец оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Покупателя.

10.2 В ходе проведения комплаенс-проверки Продавец проверяет Покупателя на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Покупателя, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

10.3 Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Покупателя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, в случае, но, не ограничиваясь, обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Покупателя.

11. Гарантии соответствия санкционным ограничениям

11.1 Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

11.2 Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

11.3 Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций / ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

12. Прочие условия

12.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.3. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты и/или факсимильной связи, признаются Сторонами

полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов является для Сторон обязательным в течение 5 (пяти) рабочих дней. Иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате), признаются Сторонами полноценными юридическими документами с обязательным предоставлением Сторонами друг другу оригиналов этих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.4. Продавец гарантирует, что поставленный по Договору Товар свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит. В противном случае, Продавец урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет.

12.5. АО «УМЗ» имеет право предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее - Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем Договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

13. Юридические адреса сторон

ПРОДАВЕЦ	**ПОКУПАТЕЛЬ**
АО «УМЗ»	_____
ВКО, г. Усть-Каменогорск пр. Абая, 102 БИН 941040000097 Св-во по НДС: серия 18001 № 0023663 от 10.12.12 г. ИИК KZ 7560 1015 1000 014503 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX КБЕ 17	
_____	_____

Приложение №1
к Договору № _____
от _____г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер учетной системы	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена реализации без учета НДС за единицу, теңге	Стоимость реализации без учета НДС, теңге	Сумма НДС __%, теңге	Сумма с учетом НДС __%, теңге
1								
2								
3								
4								
		ВСЕГО						

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

_____ _____

Приложение № 2

к Договору № _____
от _____г.

Перечень
предметов и веществ, запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ».

1. оружие:

а) огнестрельное;

б) бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;

в) холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию;

г) метательное;

д) пневматическое;

е) газовое;

ё) электрическое;

ж) сигнальное;

з) оружие, поражающее действие которого основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

и) оружие, поражающее действие которого основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

2. вещества:

а) взрывчатые;

б) ядовитые;

в) отравляющие;

г) радиоактивные;

д) едкие;

е) пиротехнические;

ё) легковоспламеняющиеся.

3. Алкогольные напитки, средства наркотического и психотропного воздействия.

4. Портативные средства связи (аппараты сотовой и спутниковой связи, переносные радиостанции).

5. Средства видео-фотосъёмки и аксессуары к ним (аппараты для проведения видео или фотосъёмки любого формата), аудиоаппаратура, смарт-часы с функцией видео-фотосъёмки.

6. Портативные компьютеры и аксессуары к ним (компактные переносные компьютеры).

7. Внешние носители информации (магнитные, электронные и оптические устройства хранения информации, бумажные носители информации).

8. Предметы для личного использования, в количестве более 2-х экземпляров одного вида, кроме предметов личной гигиены.

9. Транзитные грузы, не принадлежащие АО «УМЗ».

Форма регистрации об ознакомлении с «Перечнем предметов и веществ, запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ».

№ п/п	ФИО	Контрагент	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7…				

Приложение № 3

к Договору № _____
от _____г.

АНКЕТА ПОКУПАТЕЛЯ

Контрагент **(покупатель/потребитель/заказчик)**_____ уведомляет об актуальности и полноте сведений в предоставленных документах с даты их предоставления и на момент составления настоящего письма, а также подтверждает актуальность сведений об акционерах/конечных бенефициарах (участниках).

№ п/п	Наименование	Сведения об организации
1	Организационно-правовая форма и наименование организации	
2	Юридический адрес организации	
3	Фактический адрес организации	
4	Почтовый адрес организации	
5	Сайт (при наличии)	
6	Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано)	
7	Идентификационный номер	
8	Должность, ФИО, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица	
9	Фамилия, имя, отчество других лиц, уполномоченных действовать от имени организации и обладающих правом подписи юридических лиц с приложением документа, подтверждающим полномочия	
10	Телефон руководителя организации	
11	Размер уставного капитала	
12	Структура владения **до конечного бенефициара** (ФИО, наименование, место регистрации, % содержания долей/акций)	

13	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)		
14	Виды деятельности (кратко)		
15	Перечень лицензий организации (если применимо)	Номер, дата, кем выдана, срок действия	
		Виды деятельности	
		Номер, дата, кем выдана, срок действия	
		Виды деятельности	
16	Дочерние общества, филиалы	Местонахождение	
		Виды деятельности	
17	Сведения о судебных разбирательствах с участием организации		
18	Кодекс об этике и комплаенс у Покупателя (имеется/отсутствует)		

Контрагент (**покупатель/потребитель/заказчик**) _____ подтверждает, что ознакомлен с Кодексом корпоративной этики и комплаенс АО «УМЗ» и согласен с разделом контракта/положением «Антикоррупционные условия» и соблюдением норм антикоррупционного законодательства.

Руководитель организации _____ (должность, подпись, печать, Ф.И.О.)

Дата заполнения _____

Договор № _____
Купли-продажи движимого имущества
(отходы производства)

г. Усть-Каменогорск _____г.

АО «УМЗ», именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице **_____**, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице _____, действующего на основании _____,

именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется продать движимое имущество (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар в ассортименте, в количестве и по цене, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Сумма договора и порядок расчета

2.1. Ориентировочно общая сумма Договора составляет **_____** (_____) теңге, ___ тиын с учетом/без учета НДС по ставке __%. Окончательная общая сумма Договора определяется суммой Товара в соответствии с накладными на отпуск запасов на сторону.

Для металлолома: НДС не облагается согласно пункту 13 статьи 474 Налогового кодекса Республики Казахстан.

2.2. В случае, если на конец срока действия Договора стоимость Товара, поставленного Продавцом и принятого Покупателем Товара, не достигнет общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1. Договора, то Покупатель не имеет права требовать от Продавца отгрузки недостающего Товара.

2.3. Покупатель производит предоплату в размере 100% от заявленного Продавцом объёма Товара не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты вывоза Товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 14 Договора.

2.4. Предоплата производится с учетом оплаченного Покупателем гарантийного взноса за участие в торгах.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Произвести оплату в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить Продавцу Доверенность по форме Д-1.

3.1.3. Не допускать нарушения пропускного и внутриобъектового режимов. К таким нарушениям относятся, в том числе:

3.1.3.1. нахождение Покупателя и/или работника Покупателя на территории Продавца в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в рабочее и в не рабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

3.1.3.2. попытка вывоза и/или выноса, и/или вывоз и/или вынос Покупателем и/или работником Покупателя с территории Продавца товарно-материальных ценностей без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления);

3.1.3.3. попытка ввоза и/или вноса, и/или ввоз и/или внос на территорию Продавца Покупателем и/или работником Покупателя запрещенных предметов и веществ, указанных в «Перечне предметов и веществ, запрещенных к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ» (Приложение № 2);

3.1.3.4. передача пропуска другому лицу, попытка прохода и/или проход на территорию Продавца по поддельному или просроченному пропуску.

3.1.4. По требованию Продавца, но не позднее 10 дней до окончания срока Договора, предоставить информацию, согласно приложениям №№ 3,4,5 к настоящему Договору.

3.1.5. Осмотреть Товар до приёмки. Факт осмотра Товара подтверждается подписанием накладной на отпуск запасов на сторону.

3.1.6. Нести ответственность за исполнение условий подпункта 3.1.5 Договора перевозчиком Покупателя и/или работником(ами) Покупателя.

Для опасных отходов:

3.1.7. Перед отгрузкой Товара, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предстоящей отгрузки Товара, предоставлять Продавцу копию действующей лицензии по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для металлолома:

3.1.8. Перед отгрузкой Товара, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до предстоящей отгрузки Товара, предоставлять Продавцу документы, необходимые согласно требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору:

3.1.8.1. копию действующего разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов;

3.1.8.2. копию действующего уведомления о начале деятельности по сбору, сортировке и (или) транспортировке отходов, восстановлению и (или) уничтожению неопасных отходов.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. передать Товар Покупателю по накладной на отпуск запасов на сторону при условии полной оплаты стоимости Товара;

3.2.2. предоставить Покупателю следующие товарно-сопроводительные документы:

- накладную на отпуск запасов на сторону;

3.2.3. Выписать Покупателю счет-фактуру в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

3.3. Покупатель имеет право:

3.3.1. Требовать от Продавца надлежащего исполнения обязательств согласно условиям Договора.

3.4. Продавец имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан и (или) настоящим Договором.

3.4.2. Требовать оплаты неустойки в случаях ненадлежащего выполнения Покупателем договорных обязательств.

3.4.3. Удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по Договору за нарушение сроков приемки и вывоза Товара в порядке, установленном в Договоре.

3.4.4. Приостановить вывоз Товара Покупателем на время устранения нарушений, предусмотренных в разделе 5 до устранения таких нарушений.

3.4.5. В одностороннем порядке удержать штрафные санкции (неустойки), предусмотренные в разделе 5 Договора, из суммы предоплаты в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Договора.

3.5. Покупатель, подписывая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что на момент совершения сделки имеет все необходимые разрешения, уведомления, лицензии, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.6. Покупатель несет ответственность за соблюдение условий пункта 3.5. настоящего Договора. Также Покупатель обязуется возместить все убытки Продавца, возникшие в связи и вследствие нарушения Покупателем условий пункта 3.5. настоящего Договора, а также, в таком случае, обязуется выплатить Продавцу штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

3.7. Продавец вправе направить в специальные и правоохранительные органы материалы о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов Покупателем и/или работником

Покупателя, для принятия мер реагирования в рамках норм действующего законодательства Республики Казахстан.

3.8. Расторгнуть Договор в случае совершения управленческими работниками Покупателя (лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции) коррупционных правонарушений.

3.9. Предоставлять без предварительного согласия Покупателя конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Продавца.

4. Отгрузка товара

4.1. На начало каждого месяца Продавец письмом и/или электронным сообщением, направленном (-ыми) в адрес, указанный в разделе 14 Договора, информирует Покупателя о предварительном объеме отгрузки Товара.

4.2. Условия поставки Товара по настоящему Договору – EXW склад Продавца «Инкотермс 2020».

Для металлолома:

4.3. Вывоз Товара с охраняемой территории АО «УМЗ» должен осуществляться Покупателем грузовым автомобилем/специализированной автомашиной ломовозом для погрузки металлолома. Передачу Товара Покупателю производят со склада подразделения-сдатчика (цеховой кладовой) на основании материального пропуска на выезд гружёного транспортного средства.

4.4. Загрузка лома и отходов черных и/или цветных металлов должна производиться в присутствии лица, ответственного за сбор, хранение и реализацию лома и отходов черных и/или цветных металлов в подразделении или МОЛ и представителя ООБ.

4.5. Перед погрузкой Покупатель производит взвешивание порожней машины на весах участка хвостового хозяйства - далее УХХ, или весах подразделения-сдатчика АО «УМЗ», принадлежащих Продавцу. Вес порожней машины фиксируется в журнале УХХ. После загрузки машины Товаром производится взвешивание на весах УХХ, с участием материально-ответственных лиц передающей и принимающей сторон, которые своими подписями в документах (приемо-сдаточный акт на прием лома и отходов черных и цветных металлов) заверяют фактическое значение массы нетто Товара, определяемой как разница между данными взвешивания груженой и порожней машины.

4.6. Товар переходит в собственность Покупателя после взвешивания Товара, отметки фактического веса в журнале Продавца (при взвешивании на УХХ СЦ) и подписания накладной на отпуск запасов на сторону.

Для отработанного масла:

4.3. Самовывоз Товара с охраняемой территории АО «УМЗ» должен осуществляться Покупателем грузовым автомобилем, специализированной автоцистерной с насосом для забора масла. По согласованию сторон допускается передача отработанного масла покупателю в обменной таре. Передачу Товара Покупателю производят со склада подразделения-сдатчика (цеховой кладовой) на основании накладной на отпуск запасов на сторону и материального пропуска на выезд гружёного транспортного средства.

4.4. Загрузка отработанного масла должна производиться в присутствии лица, ответственного за сбор, хранение и реализацию отработанного масла в подразделении или МОЛ и представителя ООБ.

4.5. Продавец производит взвешивание порожней и груженой машины на собственных весах АО «УМЗ» (участок хвостового хозяйства - далее УХХ). Перед погрузкой Покупатель производит взвешивание порожней машины на весах УХХ. Вес порожней машины фиксируется в журнале УХХ. После загрузки машины Товаром производится взвешивание на весах УХХ, с участием материально-ответственных лиц передающей и принимающей сторон, которые своими подписями в документах заверяют фактическое значение массы нетто Товара.

4.6. Масса нетто определяется как разница между груженой и порожней машиной.

4.7. Товар переходит в собственность Покупателя после взвешивания Товара, отметки фактического веса в журнале Продавца и подписания накладной на отпуск запасов на сторону.

4.8. Товар допускается транспортировать на одном транспортном средстве в раздельной таре в зависимости от вида и группы масел при условии маркировки тары. При транспортировке отработанного масла необходимо соблюдать следующие требования:

- обеспечение условия герметичности тары;

- емкости должны устанавливаться так, чтобы во время перевозки между емкостями обеспечивалась жесткая фиксация от самопроизвольного перемещения, падения, деформации и т.д.

4.9. Покупатель несет ответственность за безопасное обращение с отработанными маслами с момента погрузки до момента разгрузки в пункте сбора и/или специализированном предприятии.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере _% от суммы неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

Размеры неустоек применять в зависимости от общей суммы договора (выбрать необходимый вариант)

а) 1 % (при заключении договоров на сумму до 5 000 000 тенге включительно);

б) 0,5 % (при заключении договоров на сумму от 5 000 000 до 30 000 000 тенге включительно);

в) 0,3 % (при заключении договоров на сумму свыше 30 000 000 тенге).

5.3. За нарушение сроков вывоза Товара Покупатель обязан оплатить неустойку в размере _ % от стоимости не вывезенного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

Размеры неустоек применять в зависимости от общей суммы договора (выбрать необходимый вариант)

а) 1 % (при заключении договоров на сумму до 5 000 000 тенге включительно);

б) 0,5 % (при заключении договоров на сумму от 5 000 000 до 30 000 000 тенге включительно);

в) 0,3 % (при заключении договоров на сумму свыше 30 000 000 тенге).

5.4. Период просрочки исполнения обязательств начинается со дня, следующего за датой, согласно которой все обязательства должны быть исполнены. Заканчивается просрочка до даты подписания документа, подтверждающего полное исполнение условий Договора.

5.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Продавец может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив письменное уведомление о невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Гарантийный взнос, оплаченный Покупателем за участие в торгах, не возвращается Продавцом в случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.7. Покупатель подтверждает, что осмотрел Товар перед заключением настоящего Договора. Состояние Товара на дату подписания и на момент передачи настоящего Договора удовлетворяет Покупателя в полной мере.

5.8. Покупатель получает полный контроль над Товаром в день его передачи от Продавца Покупателю.

5.9. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибель людей, которые явились результатом их действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

5.10. Покупатель несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при выполнении погрузки Товара на территории Продавца.

5.11. При выявлении Продавцом нарушений, допущенных Покупателем и/или перевозчиком Покупателя, и/или работником Покупателя в области охраны труда и техники безопасности, составляется двусторонний Акт о выявленных нарушениях. При отсутствии со стороны Покупателя мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Продавец имеет право предъявить Покупателю сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение и

неустойку в размере 10 (десять) МРП за каждый выявленный и оформленный соответствующим актом случай.

5.12. Покупатель обязуется возместить Продавцу стоимость утерянного/ испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Продавцом соответствующих требований.

5.13. В случае отказа Покупателя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 8 Договора, Покупатель обязан оплатить Продавцу штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

5.14. За каждый случай нарушения пропускного и внутриобъектового режимов Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере:

- 10% от общей суммы Договора- для Договоров на сумму до 5 000 000 тенге;

- 100 МРП – для Договоров свыше 5 000 000 тенге.

5.15. Основанием для оплаты штрафа по пункту 5.14. Договора служат соответствующие акты, счета, направленные в адрес Покупателя.

5.16. Оплата Покупателем сумм, предусмотренных в разделе 5 Договора, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 14 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления Продавцом на электронную почту или юридический адрес Покупателя, указанный в Договоре.

5.17. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения любого из обязательств по Договору (в части осуществления предоплаты и (или) приёма и вывоза Товара с территории Продавца), Покупатель предоставляет право Продавцу произвести зачет начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Товар. При этом, Продавец направляет Покупателю письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Покупателем и произведенном вычете начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы предоплаты.

6. Порядок изменения, расторжения Договора

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Продавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:

- если Покупатель не произвел оплату в срок, предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Продавцом;

- если Покупатель не вывез Товар в указанные Договором сроки;

- если Покупатель не может выполнить другие свои обязательства по Договору;

- если Покупатель в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Покупателя осуществляются процедуры банкротства, ликвидации (за исключением его реорганизации);

- в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Покупателя;

Для опасных отходов:

- в случае прекращения/приостановления действия лицензии по переработке, обезвреживанию, утилизации и (или) уничтожению опасных отходов;

Для металлолома:

- в случае прекращения/приостановления действия разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов/прекращения деятельности Покупателя по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов черных и цветных металлов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств предусмотренных пп. 3.1.3. Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и/или Договором.

6.4. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Продавец предупреждает Покупателя письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Покупателю не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Продавцом в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно отправлено на электронную почту или юридический адрес Покупателя.

7. Сроки действия

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее.

7.2. Настоящий Договор подписан на государственном и русском языках в двух экземплярах на каждом языке, и каждая Сторона получает по одному экземпляру на каждом языке. Все тексты настоящего Договора имеют равную юридическую силу. В случае расхождения между редакцией настоящего Договора на государственном и русском языках, Стороны обращаются к редакции Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

8.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение пяти календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

8.5 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих соответствующее подтверждение, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически отгруженный Товар.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

9.3. При рассмотрении споров по исполнению Договора применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

9.4. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Продавца.

10. Противодействие коррупции

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.4. Продавец имеет право запрашивать у Покупателя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

10.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

10.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

10.8. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Договора, обязана в 10 (десяти)-дневный срок провести расследование и предоставить его результаты в адрес другой Стороны.

10.9. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Покупатель может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Продавца, которые размещены на корпоративном веб-сайте Продавца.

10.10. Продавец оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Покупателя, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора.

Продавец обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

10.11.Покупатель должен подтвердить получение указанного уведомления от продавца не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Продавец или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Покупателя в рамках или в связи с заключением, исполнением расторжением настоящего Договора.

10.12. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Покупателем предоставленных им гарантий и заверений, Покупатель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Продавца в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Покупателем за его счет.

10.13. В случае, если Покупатель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

11. Комплаенс-проверка Покупателя

11.1. В рамках противодействия коррупции согласно разделу 10 Договора, Продавец оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Покупателя.

11.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Продавец проверяет Покупателя на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/ негативной информации/иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Покупателя, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

11.3. Продавец вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Покупателя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, в случае, но, не ограничиваясь, обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Покупателя.

12. Гарантии соответствия санкционным ограничениям

12.1. Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

12.2. Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

12.3. Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящееся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций / ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за тридцать (30) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

13. Прочие условия

13.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.2. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов является для Сторон обязательным в течение 5 (пяти) рабочих дней. Иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате), признаются Сторонами полноценными юридическими документами с обязательным предоставлением Сторонами друг другу оригиналов этих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

13.3. Продавец гарантирует, что поставленный по Договору Товар свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит. В противном случае, Продавец урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет.

13.4. АО «УМЗ» имеет право предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем Договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

14. Юридические адреса сторон

ПРОДАВЕЦ	**ПОКУПАТЕЛЬ**
АО «УМЗ»	_____
ВКО, г. Усть-Каменогорск пр. Абая, 102 БИН 941040000097 Св-во по НДС: серия 18001 № 0023663 от 10.12.12 г. ИИК KZ 7560 1015 1000 014503 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX КБЕ 17	
_____	_____

Приложение №1
к Договору № _____
от _____г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Номер учетной системы	Вид отходов, код отхода	Наименование	Ед. изм.	Кол-во*	Цена реализации с учетом/без учета НДС за единицу, теңге	Стоимость реализации с учетом/без учета НДС, теңге
1							
2							
3							
			Всего				

*Количество указано в плановых объемах на ___ год;

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

_____ _____

Приложение № 2

к Договору № _____
от _____г.

Перечень
предметов и веществ запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ».

1. оружие:

а) огнестрельное;

б) бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;

в) холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию;

г) метательное;

д) пневматическое;

е) газовое;

ё) электрическое;

ж) сигнальное;

з) оружие, поражающее действие которого основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

и) оружие, поражающее действие которого основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

2. вещества:

а) взрывчатые;

б) ядовитые;

в) отравляющие;

г) радиоактивные;

д) едкие;

е) пиротехнические;

ё) легковоспламеняющиеся.

3. Алкогольные напитки, средства наркотического и психотропного воздействия.

4. Портативные средства связи (аппараты сотовой и спутниковой связи, переносные радиостанции).

5. Средства видео-фотосъёмки и аксессуары к ним (аппараты для проведения видео или фотосъёмки любого формата), аудиоаппаратура, смарт-часы с функцией видео-фотосъёмки.

6. Портативные компьютеры и аксессуары к ним (компактные переносные компьютеры).

7. Внешние носители информации (магнитные, электронные и оптические устройства хранения информации, бумажные носители информации).

8. Предметы для личного использования, в количестве более 2-х экземпляров одного вида, кроме предметов личной гигиены.

9. Транзитные грузы, не принадлежащие АО «УМЗ».

Форма регистрации об ознакомлении с «Перечнем предметов и веществ запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ».

№ п/п	ФИО	Контрагент	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7…				

Приложение № 3

к Договору № _____
от _____г.

Анкета аудита деятельности предприятий в сфере управления отходами

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	**Повторное использование**	
1.1	Передаются ли отходы на повторное использование по тому же назначению после подготовки (очистка, ремонт)?	Да/нет
1.2	Если да, то какие виды отходов передаются на повторное использование?	Перечислить
1.3	Кому передаются отходы на повторное использование?	Указать наименование и БИН организации
1.4	**Переработка (с извлечением полезных компонентов)**	
2	Производится ли переработка отходов?	Да/нет
2.1	Если да, то какие виды отходов перерабатываются?	Перечислить
2.2	Какими методами производится переработка отходов?	Перечислить
2.3	Переработка отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации	Да/нет Указать наименование и БИН организации
2.4	Укажите установки для переработки отходов (марка, производитель).	Перечислить
2.5	Кому принадлежат установки?	Указать наименование и БИН организации
2.6	Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по переработке отходов? Если документы имеются, могут ли они быть предоставлены?	Да/нет Приложите документы
3	**Утилизация (с извлечением энергии/для строительных целей)**	
3.1	Производится ли утилизация отходов?	Да/нет
3.2	Если да, то какие виды отходов утилизируются?	Перечислить
3.3	Какими методами производится утилизация отходов?	Перечислить
3.4	Утилизация отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации	Да/нет Указать наименование и БИН организации
3.5	Укажите установки для утилизации отходов (марка, производитель).	Перечислить
3.6	Кому принадлежат установки?	Указать наименование и

		БИН организации
3.7	Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по утилизации отходов? Если документы имеются, могут ли они быть предоставлены?	Да/нет Приложите документы
4	**Захоронение**	
4.1	Производится ли захоронение отходов?	
4.2	Если да, то какие виды отходов захораниваются?	
4.3	Имеется ли собственный полигон для захоронения: 1 – опасных отходов 2 – неопасных отходов 3 – для ТБО Если нет, кому принадлежит полигон/полигоны для захоронения отходов?	 Да/нет Да/нет Да/нет Указать наименование и БИН организации
4.4	Адрес местонахождения полигона/полигонов для захоронения отходов	Указать
5	**Уничтожение (без извлечения энергии и полезных компонентов)**	
5.1	Производится ли уничтожение отходов?	Да/нет
5.2	Если да, то какие виды отходов уничтожаются?	Перечислить
5.3	Какими методами производится уничтожение отходов?	Перечислить
5.4	Уничтожение отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации	Да/нет Указать наименование и БИН организации
5.5	Укажите установки для уничтожения отходов (марка, производитель)	Перечислить
5.6	Кому принадлежат установки?	Указать наименование и БИН организации
5.7	Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по уничтожению отходов? Если документы имеются, могут ли они быть предоставлены?	Да/нет Приложите документы
6	**Опасные отходы**	
6.1	Производит ли Ваше предприятие мероприятия по обезвреживанию опасных отходов?	Да/нет
6.2	Если да, то какие виды опасных отходов подвергаются обезвреживанию?	
6.3	Если да, то какими методами производится обезвреживание опасных отходов?	
6.4	Обезвреживание отходов производится	Да/нет

	самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации	Указать наименование и БИН организации
7	**Общие вопросы**	
7.1	Документы на право владения или пользования земельным участком (акт на право землепользования, договор аренды и т.д.)	Указать имеющиеся
7.2	Заключение государственной экологической экспертизы или подтверждающие документы (талон) о приеме декларации о воздействии на окружающую среду	Указать имеющиеся
7.3	Технологический регламент ведения работ, либо другой документ, описывающий технологию и порядок выполнения работ, заверенный печатью и подписью первого руководителя специализированного предприятия	Указать имеющиеся
7.4	Программа управления отходами	Да/нет
7.5	Программа производственного экологического контроля	Да/нет
7.6	Лицензия на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности	Предприятия по управлению опасными отходами
7.7	Талон о приеме уведомления о начале или прекращении деятельности с включением в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений	Предприятия по управлению неопасными отходами
7.8	Разрешение, выданное уполномоченным органом на транспортировку опасных отходов специализированным транспортом	Предприятия по управлению опасными отходами
7.9	Первичные статистические данные по форме «Отчет о сборе и вывозе коммунальных отходов»	Предприятия по сбору и вывозу коммунальных отходов
7.10	«Отчет о сортировке, утилизации и депонировании отходов»	Операторы полигонов ТБО
7.11	Проект по ликвидации полигона и документ, подтверждающий создание ликвидационного фонда полигона размещения отходов	Операторы полигонов
7.12	Договор с предприятием, обслуживающим полигон размещения отходов (в случае передачи каких-либо видов отходов на захоронение, но при отсутствии собственного полигона)	Для предприятий, которые осуществляют утилизацию или переработку отходов
7.13	Где хранятся отходы до переработки/утилизации/захоронения/уничтожения?	
7.14	Сертификаты о поверке и/или калибровке применяемых на предприятии средств измерений.	При их наличии
7.15	Ежегодный отчет о проведении мониторинга воздействия на окружающую среду в	Операторы полигонов

	уполномоченный орган в области охраны окружающей среды	
7.16	Документы, подтверждающие квалификацию технических руководителей и специалистов предприятия и прохождение специальной подготовки в области обращения с отходами	Указать
7.17	Документы, подтверждающие прохождение лицами, допускаемыми к работам с отходами, обучения на местах по соблюдению инструкции, требований технологических регламенты по технике безопасности и мерам личной гигиены при работе с отходами	Указать
7.18	Наличие свидетельства о допуске водителя к перевозке опасного груза, на право управления транспортным средством соответствующей категории, прохождения общего медицинского освидетельствования	Предприятия по управлению опасными отходами
7.19	Наличие собственных инструкций/регламентов по обращению с отходами (перевозка, сортировка, хранение, переработка, утилизация, захоронение, уничтожение и др.)	Перечислить имеющиеся внутренние нормативные документы
7.20	Какие нормативные документы (стандарты, методики, технические регламенты, международные требования) касательно обращения с отходами применяются на предприятии	Указать применяемые документы
7.21	Наличие жалоб жителей, общественных организации	Указать наличие/отсутствие При наличии данные о результатах рассмотрения жалоб и устранения замечаний

Приложение № 4

К Договору № _____

от _____г.

Опросник по способам управления с отходами

Таблица Г.1 - Перечень способов и методов обращение с отходами

№ п/п	Способ управления	Метод управления
1.	Подготовка к повторному использованию по тому же назначению	1.1 Проверка состояния 1.2 Очистка 1.3 Ремонт 1.4 Если иное, то указать
2.	Переработка (извлечение полезных компонентов)	2.1 Механические процессы, с указанием метода и технологии 2.2 Физические процессы, с указанием метода и технологии 2.3 Химические процессы, с указанием метода и технологии 2.4 Биологические процессы, с указанием метода и технологии 2.5 Если иное, то указать
3.	Утилизация (иные процессы помимо переработки)	3.1 Сжигание с получением тепловой или электрической энергии 3.2 Производство топлива 3.3 Для целей строительства, заполнения выработанных пространств (пустот) в земле, в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов. 3.4 Если иное, то указать
4.	Захоронение	4.1 Без намерения их изъятия
5.	Уничтожение (без получения энергии)	5.1 Удаление путем термических процессов, с указанием метода и технологии 5.2 Удаление путем химических процессов с указанием метода и технологии 5.3 Удаление путем биологических процессов, с указанием метода и технологии 5.4 Если иное, то указать
6.	Иное	Расписать процедуру

Таблица Г.2 – Заполнить (указать коды способа и метода обращения из таблицы Г.1)

№ п/п	Вид отхода	Способ управления (выбрать код из таблицы Г.1)	Метод правления (выбрать код из таблицы Г.1)	Кем выполнено (указать: своими силами / субподряд)
1				
2				
3				
4				

Приложение № 5
К Договору № _____
от _____г.

Форма акта о передаче отходов

Утверждаю»
Должность
ТОО «……..»

Акт №_____ от «___» _____ 20___г.
об утилизации, захоронении, уничтожении, переработке или передаче отходов

Мы, нижеподписавшиеся, *ФИО должность* составили настоящий акт о том, что по следующим видам отходов, переданных Исполнителю от Заказчика по Акту приема-передачи № ___ от _____, были проведены последующие мероприятия в соответствии с экологическими, санитарными и иными нормами и требованиями Республики Казахстан согласно заключенному договору № _____ от _____

№ п/п	**Наименование отхода**	**Кол-во, т.**	**Метод управления**	**Дальнейшие действия по обращению**	**Конечные действия** (наименование организации)
1					

_____ _____
подпись исполнителя должность ФИО

Приложение № 6

К Договору № _____
от _____г.

АНКЕТА ПОКУПАТЕЛЯ

Контрагент **(покупатель/потребитель/заказчик)**_____ уведомляет об актуальности и полноте сведений в предоставленных документах с даты их предоставления и на момент составления настоящего письма, а также подтверждает актуальность сведений об акционерах/конечных бенефициарах (участниках).

№ п/п	Наименование	Сведения об организации
1	Организационно-правовая форма и наименование организации	
2	Юридический адрес организации	
3	Фактический адрес организации	
4	Почтовый адрес организации	
5	Сайт (при наличии)	
6	Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано)	
7	Идентификационный номер	
8	Должность, ФИО, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица	
9	Фамилия, имя, отчество других лиц, уполномоченных действовать от имени организации и обладающих правом подписи юридических лиц с приложением документа, подтверждающим полномочия	
10	Телефон руководителя организации	
11	Размер уставного капитала	
12	Структура владения **до конечного бенефициара** (ФИО, наименование, место регистрации, % содержания долей/акций)	

13	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)		
14	Виды деятельности (кратко)		
15	Перечень лицензий организации (если применимо)	Номер, дата, кем выдана, срок действия	
		Виды деятельности	
		Номер, дата, кем выдана, срок действия	
		Виды деятельности	
16	Дочерние общества, филиалы	Местонахождение	
		Виды деятельности	
17	Сведения о судебных разбирательствах с участием организации		
18	Кодекс об этике и комплаенс у Покупателя (имеется/отсутствует)		

Контрагент (**покупатель/потребитель/заказчик**) _____ подтверждает, что ознакомлен с Кодексом корпоративной этики и комплаенс АО «УМЗ» и согласен с разделом контракта/положением «Антикоррупционные условия» и соблюдением норм антикоррупционного законодательства.

Руководитель организации _____ (должность, подпись, печать, Ф.И.О.)

Дата заполнения _____