

БЕКІТІЛДІ

«ҮМЗ» АҚ Директорлар кеңесінің
2020 жылғы «30» маусымдағы шешімі
№ 8 хаттама

МАҚҰЛДАНДЫ

«ҮМЗ» АҚ Басқармасының
2020 жылғы «02» наурыздағы шешімі
№ 11/1209 хаттама

**Ішкі бақылау жүйесі туралы
ҚАҒИДА**

ӘЗІРЛЕГЕН

КБІББ бастығы

_____ О.В. Дубоделова

«29» қаңтар 2020 ж.

1. Мақсаты

Осы «Үлбі металлургиялық зауыты» АҚ-ның ішкі бақылау жүйесі туралы Қағидасы (бұдан әрі – Қағида) ішкі бақылау жүйесінің түсінігін, мақсаттары мен міндеттерін, жұмыс істеу қағидаттарын, ішкі бақылау жүйесінің негізгі салалары мен негізгі компоненттерін, «Үлбі металлургиялық зауыты» АҚ (бұдан әрі-Қоғам) қызметін жүзеге асыру кезіндегі ішкі бақылау рәсімдерін, құзыреттері мен ішкі бақылау рәсімдерін орындау және Қоғамдағы ішкі бақылау жүйесін бағалау бойынша ішкі бақылау субъектілерінің жауапкершілігін айқындайды.

2. Қолданылу аясы

Осы Қағида басқарудың және Қоғам қызметінің барлық деңгейлеріндегі лауазымды адамдар мен қызметкерлерге, құрылымдық бөлімшелерге, сондай-ақ ішкі бақылаудың басқа да қатысушылары мен мүдделі тараптарға қолданылады.

3. Жалпы қағидалар

1) Осы Қағида Қоғамның ішкі құжаты болып табылады және «ҮМЗ» АҚ Жалғыз акционерінің 09.09.2015 № 414 шешімімен бекітілген «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ Директорлар кеңесінің 28.06.2017 ж. №4/17 шешімімен, «Үлбі металлургиялық зауыты» АҚ Корпоративтік басқару кодексімен бекітілген «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ ішкі бақылау жүйесі» ережелеріне, «COSO интеграцияланған моделі» тұжырымдамасына (бұдан әрі - COSO), Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді.

2) Осы Қағида ішкі бақылауды үш негізгі сала бойынша қойылған міндеттерге қол жеткізу мақсатында ішкі бақылау жүйесіне қатысушылар жүзеге асыратын процесс ретінде айқындайды:

- операциялық қызмет;
- қаржылық есептілікті дайындау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасын және Қоғамның ішкі құжаттарын сақтау.

3) Ішкі бақылау жүйесі (бұдан әрі – ІБЖ) корпоративтік басқару жүйесінің ажырамас бөлігі болып табылады, басқарудың барлық деңгейлерін, Қоғамның барлық ішкі процестері мен операцияларын қамтиды.

4) ІБЖ ұйымы Қоғамның процестік тәуекелдерге тез ден қоюға, Қоғамның негізгі және қосалқы процестері мен күнделікті операцияларына бақылауды жүзеге асыруға қабілетті басқару жүйесін құруын көздейді.

5) ІБЖ-ның сенімді және тиімді жұмыс істеуі Қоғамның барлық деңгейлеріндегі лауазымды адамдар мен қызметкерлерді ішкі бақылау аясында тартуды және тұрақты өзара іс-қимылды талап етеді.

6) Қағидамен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен, «Үлбі металлургиялық зауыты» АҚ Корпоративтік басқару кодексімен және Қоғамның құжаттарымен реттеледі.

4. Терминдер мен анықтамалар

Процестің блок-схемасы	Процестің негізгі элементтері, тәуекелдері және бақылау процедуралары туралы түсінік беретін қысқаша сипаттамасы бар процестің графикалық бейнесі
Процесс иесі	Процестің орындалуына және процестің шығуында қажетті нәтижені қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы
Бақылау іс-шарасы/рәсімі	Директорлар кеңесі, Басқарма, қызмет/бөлімше басшылары және Қоғамның басқа да жұмыскерлері жүзеге асыратын, Қоғамның мақсаттарға қол жеткізуінің ақылға қонымды кепілдіктерін қамтамасыз ету үшін тәуекелдерді жоюға/азайтуға бағытталған іс-шара/рәсім
Тәуекел және процесті бақылау матрицасы	Процестік тәуекелдер мен бақылау рәсімдерінің сипаттамасын қамтитын кесте
Процесс	Бастапқы деректерді нәтижеге түрлендіретін ресурстар мен әрекеттердің өзара тәуелділіктерінің қатары; бастапқы деректерді нәтижеге / шығу деректеріне түрлендіретін өзара байланысты операциялардың логикалық қатары
Процесс тәуекелі	Процестің мақсатына жетуге кедергі келтіретін тәуекел
Ішкі бақылау жүйесі (ІБЖ)	Директорлар кеңесі, алқалы органдар, құрылымдық бөлімшелер және Қоғамның барлық жұмыскерлері өз міндеттерін орындау кезінде жүзеге асыратын және Қоғамның өз мақсаттарын қамтамасыз етуге бағытталған бақылау іс-шараларының/ рәсімдерінің жиынтығы
Тестілеу	Іс-шаралардың/бақылау процедураларының дизайн тиімділігін немесе операциялық тиімділігін бағалау
Процеске қатысушы	Жалпы процестің белгілі бір бөлігін орындауға және қажетті аралық нәтижені қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы

5. Ішкі бақылау жүйесінің мақсаттары мен міндеттері

1) ІБЖ мақсаты – Директорлар кеңесі мен Басқармаға Қоғамның стратегиялық және операциялық мақсаттарға қол жеткізуіне ақылға қонымды сенімділігін қамтамасыз ету үшін процестік тәуекелдерді жедел анықтау және болғызбау жолымен Қоғам қызметін ұйымдастыру процестерін жетілдіру.

2) ІБЖ-ның негізгі міндеттері:

2.1) Қоғамның процестік тәуекелдерін және күнделікті операцияларын бақылау:

– активтердің сақталуын және ресурстарды тиімді пайдалануды қамтамасыз ету;

- операциялық қызметтің тиімділігін арттыру;
- қаржылық және басқарушылық есептіліктің толықтығын, сенімділігін және дұрыстығын қамтамасыз ету;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтау;
- процестік тәуекелдердің туындау ықтималдығын және ықтимал шығындардың мөлшерін азайту;
- негізгі және қосалқы процестердің тиімді жұмыс істеуін бақылау;
- оңтайлы ұйымдық құрылымды құруға жәрдемдесу.

2.2. ІБЖ-да жақсарту үшін кез келген елеулі кемшіліктер туралы тиісті деңгейдегі басшыларды хабардар ету.

6. ІБЖ компоненттері мен негізгі принциптері

Қоғамның ІБЖ ұсынылған 17 COSO қағидаттарын ескере отырып, өзара байланысты бес компоненттен тұрады (1-кесте).

1-кесте

№	Компонент	№	Принциптер
1	Бақылау ортасы – бұл бүкіл Қоғам бойынша ішкі бақылауды жүзеге асырудың негізін қамтамасыз ететін стандарттар, процестер мен құрылымдар жиынтығы	1	Директорлар кеңесі, Басқарма, Қоғамның қызметтері мен бөлімшелерінің басшылары адалдық пен этикалық құндылықтарға деген адалдықты үлгі етеді
		2	Директорлар Кеңесі Қоғам басқармасынан тәуелсіздігін көрсетеді және ішкі бақылау жүйесінің дамуы мен тиімділігін қадағалайды
		3	Қоғамның Басқармасы ұйымдық құрылымды, есеп беру желілерін әзірлейді, Қоғамның мақсаттарына жету үшін тиісті өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді барабар бөледі
		4	Қоғам Қоғамның мақсаттарына сәйкес білікті персоналды тартуға, дамытуға және ұстауға бейілділігін көрсетеді
		5	Қоғамның басқармасы ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуі үшін жауапкершілікті барлық мүдделі тараптар арасында ресми түрде бөледі
2	Тәуекелдерді бағалау-бұл Қоғамның мақсаттарына жетуге кедергі келтіретін тәуекелдерді сәйкестендіру мен бағалаудың динамикалық, үздіксіз процесі.	6	Қоғам белгіленген мақсаттарға қол жеткізуге кедергі келтіретін тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау мүмкіндігі үшін жеткілікті айқындықпен нақты мақсаттар қояды
		7	Қоғам Қоғамның барлық маңызды процестері/жобалары бойынша мақсаттарға жетуге кедергі келтіретін тәуекелдерді біріздендіреді, біріздендірілген тәуекелдерді басқару әдістерін талдайды және әзірлейді
		8	Тәуекелдерді талдау кезінде Қоғам алаяқтық мүмкіндіктерін анықтайды

№	Компонент	№	Принциптер
		9	Тәуекелдерді талдау кезінде Қоғам мақсаттарға жетуге әсер ететін соңғы ішкі және сыртқы өзгерістерді ескереді
3	Бақылау іс-шаралары / рәсімдері – бұл күнделікті қызметке енгізілген және біріздендірілген, бағаланған тәуекелдерді Қоғамның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін рұқсат етілген деңгейге дейін төмендетуге бағытталған іс-шаралар	10	Қоғам тәуекелдерді рұқсат етілген деңгейге дейін төмендетуге бағытталған бақылау іс-шараларын/рәсімдерін әзірлейді (дизайн)
		11	Қоғам Қоғамның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін ақпараттық технологияларды/ақпараттық қауіпсіздікті жалпы бақылауды (дизайнды) әзірлейді
		12	Қоғам реттеуші ішкі құжаттар, ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар арқылы бақылау іс-шараларын / рәсімдерін енгізеді
4	Ақпарат және коммуникация – бұл Қоғамның мақсаттарына жету үшін қажетті ақпаратты жинау, бөлісу, берудің үздіксіз процесі	13	Қоғам ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуі үшін сенімді, сапалы ақпаратты қалыптастырады және пайдаланады
		14	Қоғам ішкі бақылаудың мақсаттары мен жауапкершілігі туралы коммуникацияны қоса алғанда, тиімді ішкі коммуникацияны жүзеге асырады
		15	Қоғам ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуі үшін қажетті сыртқы коммуникацияны жүзеге асырады
5	Мониторинг – бұл ішкі бақылау жүйесінің құрамдас бөліктерінің болуын немесе жұмыс істеуін үздіксіз, күнделікті іс-әрекетке немесе жеке бағалауға енгізілген	16	Қоғам ішкі бақылау жүйесінің барлық компоненттерінің болуы мен жұмыс істеуін үздіксіз немесе бөлек бағалауды жүзеге асырады
		17	Қоғам ішкі бақылаулардың кемшіліктері туралы түзету шараларын әзірлеуге жауапты мүдделі тараптарды, оның ішінде Қоғамның Басқармасы мен Директорлар кеңесін бағалайды және уақтылы хабардар етеді

7. ІБЖ ұйымдастыру

7.1. Бақылау ортасы

1) Директорлар Кеңесі Қоғам Басқармасымен бірлесіп Қоғамның жұмыскерлеріне ішкі бақылаудың маңыздылығын, мәнділігін және қажеттілігін білдіретін және қызметтің барлық деңгейлерінде этикалық нормаларды сақтайтын бақылау ортасын құруды қамтамасыз етеді.

2) Бақылау ортасы өз персоналының бақылау санасына әсер ете отырып, ұйымдағы атмосфераны белгілейді. Бұл ішкі бақылау жүйесінің барлық компоненттері үшін негіз болып табылады және ішкі бақылау жүйесінің лауазымды

тұлғалары мен қатысушылары арасында нақты құрылым мен тәртіптің болуын қамтамасыз етеді. Бақылау ортасы мыналарды қамтиды:

- ұйымдық құрылым;
- адалдық және этикалық нормалар;
- философия және көшбасшылық стилі;
- кадр саясаты;
- қызметкерлердің құзыреттілігі.

3) Құзыреттілік, адалдық, ашықтық және әлеуметтік жауапкершілікті сезіну Қоғамның негізгі құндылықтары және іскерлік этикасының негізі болып табылады.

4) Қоғамның корпоративтік құндылықтары Қоғамның миссиясы мен көзқарасын бейнелейтін және қоғам ішінде де, серіктестермен де, мемлекетпен және тұтастай Қоғаммен қарым-қатынастардың философиясы мен қағидаттарын белгілейтін оның ең жоғары құндылықтары болып табылады.

5) Қоғамның Кадр саясаты жоғары білікті және ынталандырылған жұмыскерлерді қамтамасыз етуге және сақтауға бағытталған.

6) Жұмыскерлердің құзыреттілігі қойылған міндеттерді орындау үшін қажетті білім мен дағдыларды көрсетеді және Қоғамның стратегиялық мақсаттарын табысты іске асырудың негізі болып табылады.

7.2. Тәуекелдерді біріздендіру және бағалау

1) процестердің иелері процестерге Қатысушылармен бірлесіп процестердің блок-схемалары негізінде процестік тәуекелдерді сәйкестендіруді және оларды кейіннен сараптамалық бағалауды жүргізеді.

2) Қоғамда ІБЖ жұмыс істеуін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше процестік тәуекелдерді сәйкестендіру және құжаттау процесінде әдіснамалық қолдау көрсетеді және ұсынылған акпараттың сапасын бақылауды жүзеге асырады.

7.3. Бақылау іс-шаралары / рәсімдері

1) Ішкі бақылау рәсімдері Қоғамның мақсаттарының, міндеттері мен жоспарларының орындалуына, стандартты емес операцияларды анықтау мен жасауға, сондай-ақ процестік тәуекелдердің және Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлері тарапынан ықтимал заңсыз әрекеттердің алдын алуға, шектеуге және болғызбауға тиімді ішкі бақылауды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар мен іс-қимылдардың құжатталған жүйесі болып табылады.

2) Бақылау рәсімдері Қоғамның барлық иерархиялық деңгейлерінде жүзеге асырылады және мыналарға бағытталған:

- ықтимал тәуекелдердің ықтималдығын азайту;
- қателерді болдырмау және / немесе оларды жасағаннан кейін қателерді анықтау;
- қайталанатын және артық операцияларды анықтау және жою;
- жақсарту үшін кемшіліктер мен аймақтарды анықтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
- ішкі бақылау жүйесін одан әрі жетілдіру.

3) Бақылау рәсімдері мынадай сұрақтарға жауап беруі тиіс: кім, қандай мақсатпен, қашан/қаншалықты жиі және не істейді, бақылау қандай құжатпен регламенттеледі, бақылаудың орындалуын растайтын қандай дәлелдемелер немесе құжаттар бар.

4) Процестердің иелері мен процесстерге Қатысушылар оларға әдіснамалық қолдау көрсететін Қоғамда ІБЖ жұмыс істеуін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді. Осындай өзара іс-қимыл шеңберінде Процесс иелері процесстерге Қатысушылармен бірлесіп процесс деңгейінің тәуекелдерін және бақылау рәсімдерін, процесстердің тәуекелдері мен бақылауларының матрицасын көрсете отырып, өздері жетекшілік ететін процесстер бойынша процесстердің Блок-схемаларын әзірлейді/өзектендіреді, ішкі бақылаудың тиімді рәсімдерін қолдайды, қажет болған жағдайда ІБЖ-ні одан әрі жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспарын қалыптастырады.

7.4. Ақпарат және оны беру

1) Ақпарат және оны беру сәйкестендіру, құжаттау және қажетті және тиісті ақпаратты басшылардың назарына уақтылы жеткізу процесін білдіреді.

2) Ақпараттық қамтамасыз ету және ақпарат алмасу жүйелері мыналарды қамтиды:

- ақпаратты жинау, өңдеу және беру жүйесін ұйымдастыру, оның ішінде Қоғам қызметінің барлық маңызды аспектілері бойынша ақпаратты қамтитын есептер мен хабарламаларды қалыптастыру;

- Қоғам ішінде, сондай-ақ еншілес және тәуелді ұйымдармен және үшінші тұлғалармен тік және көлденең коммуникативтік байланыстарды қамтамасыз ететін коммуникацияның тиімді арналары мен құралдарын ұйымдастыру;

- белгіленген тәртіппен ішкі және сыртқы көздерден алынған ақпараттың қолжетімділігі мен сақталуын қамтамасыз ету;

- қызметкерлердің назарына Қоғамда қолданылатын қолданыстағы құжаттарды жеткізу.

3) ІБЖ аясындағы ақпараттық қамтамасыз ету жүйесі мынадай құралдармен ұсынылған:

- Осы Ереже;

- ІБЖ-ның жекелеген аспектілері бойынша әдістемелер мен нұсқаулықтар;

- процесстердің блок-схемалары;

- Тәуекелдер мен процесстерді бақылау матрицалары;

- Аса маңызды процесстік тәуекелдер бойынша бақылау (нұсқаулықтар);

- ішкі бақылау жүйесін бағалау бойынша есептер;

- ІБЖ жетілдіру жоспарлары (қажет болған жағдайда).

4) Қоғамда ІБЖ жұмыс істеуін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше Қоғам жұмыскерлерінің ішкі бақылау жүйесінің құжаттарына қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

7.5. СВК мониторингі

4) ІБЖ мониторингі жүзеге асырылады:

- Қоғамның қызметтері мен бөлімшелерінің басқармасы, басшылары және қызметкерлері тұрақты негізде;

- процестерде іс-шараларды/бақылау рәсімдерін тестілеуді өткізу арқылы Қоғамда ІБЖ жұмыс істеуін ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше;

- Ішкі аудит қызметі Жылдық аудиторлық жоспарға сәйкес тексерулер арқылы немесе жеке бағалау түрінде.

2) Ішкі бақылау жүйесін қорғаудың барлық үш желісінің қатысушылары, процестердің иелері/құрылымдық бөлімшелердің басшылары ішкі бақылау рәсімдерінің тиімділігін қамтамасыз етпейтін Қоғамның ішкі құжаттарындағы кемшіліктер, ІБЖ-да кемшіліктер анықталған жағдайда, Қоғамның ішкі құжаттарына өзгерістер енгізуге бастамашылық жасауға тиіс.

3) Қорғау желілерінің барлық деңгейлерінде анықталған ішкі бақылаудың кемшіліктері құрылымдық бөлімшелердің басшыларына уақтылы жеткізілуі және жедел жойылуы тиіс. Ішкі бақылаудың елеулі кемшіліктері туралы тәуекелдерді бағалау және ақпаратты қоғамның басқармасына/Директорлар кеңесіне жеткізу үшін жауапты бөлімшеге хабарлау қажет.

8. ІБЖ қатысушыларының рөлі мен жауапкершілігі

ІБЖ құру және жұмыс істеуі үшін Қоғам барлық қатысушылардың рөлдері мен жауапкершілігін 2-кестеге сәйкес бөледі.

2-кесте

Қатысушы	Жауапкершілік	Есеп беру
Директорлар кеңесі	Ішкі бақылау жүйесінің жай-күйін қадағалау. Тәуекелге бағдарланған тәсілді қолдана отырып, Қоғамның ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін ұйымдастыру, мониторингілеу және бағалау.	Жалғыз акционер
Басқарма (функционалдық бағыт жөніндегі басшы)	Директорлар Кеңесі бекіткен ішкі бақылау жүйесі туралы саясатты (қағиданы, ережені) әзірлеу және енгізу. Ішкі бақылау жүйесінің сенімді және тиімді жұмыс істеуі. Тәуекелдер мен ішкі бақылау саласында тиісті кәсіби біліктілігі мен тәжірибесі бар қызметкерлердің ішкі бақылау рәсімдерін енгізуі, ішкі бақылау процестері мен рәсімдерін жетілдіру. Ішкі бақылау жүйесінің мониторингін қамтамасыз ету.	Совет директоров
Бірінші қорғаныс желісі		
Процесс иелері	1. Процестерге/жобаларға тән тәуекелдерді сәйкестендіру және бағалау, бағалауды ескере отырып, біріздендірілген тәуекелдерді азайту үшін ішкі бақылауларды әзірлеу	Тікелей басшы

Қатысушы	Жауапкершілік	Есеп беру
	(жобалау). 2. Олардың жұмыскерлерінің бақылауларының орындалуын үздіксіз бақылау. 3. Лауазымдық нұсқаулықтар немесе ішкі регламенттеуші құжаттар арқылы олардың міндеттеріне енгізілген бақылауларды сапалы орындау. 4. Екінші қорғаныс бөлімшелерімен ақпарат алмасу.	
Жұмыскерлер	1. Лауазымдық нұсқаулықтар немесе ішкі регламенттеуші құжаттар арқылы олардың міндеттеріне енгізілген бақылауларды сапалы орындау. 2. Екінші қорғаныс бөлімшелерімен ақпарат алмасу.	Тікелей басшы
Екінші қорғаныс желісі		
Ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуін ұйымдастыру бойынша бөлімше	1. Процестік тәуекелдерді сәйкестендіру мен бағалаудың бірыңғай әдіснамасын әзірлеу. 2. Үшінші қорғаныс желісі бөлімшесімен ақпарат алмасу. 3. Ішкі бақылау бойынша бірыңғай әдіснаманы әзірлеу. 4. Дизайн тиімділігін немесе іс-шаралардың/бақылау процедураларының операциялық тиімділігін тексеру. 5. Іс-шараларды/бақылау процедураларын жақсарту бойынша ұсыныстар. 6. ІБЖ мониторингі және нұсқаулықты ақпараттандыру. 7. Қоғам персоналын ішкі бақылау жүйесінің негіздеріне оқыту (таныстыру)	Тікелей басшы
Үшінші қорғаныс желісі		
Ішкі аудит қызметі	1. Аудиторлық тексерулердің нәтижелерін пайдалана отырып немесе ішкі бақылау жүйесінің тиімділігін жеке бағалау түрінде ішкі бақылау жүйесін тәуелсіз бағалауды жүзеге асыру. 3. Екінші қорғаныс желісінің бөлімшелерімен тәуекелдер/бақылаулар бойынша ақпарат алмасу.	Директорлар кеңесі

9. ІБЖ тиімділігі мен шектеулерінің негізі

1) тиімді ІБЖ болған кезде Директорлар кеңесі, Басқарма және басқа да мүдделі тараптар Қоғамның қойылған мақсаттарға қол жеткізетініне ақылға қонымды дәрежеде сенімді бола алады.

2) Тиімді ішкі бақылау тиісті бақылау ортасын қалыптастыру жолымен қамтамасыз етіледі. ІБЖ тиімді болған кезде:

- барлық бес компонент және олармен байланысты принциптер бар және жұмыс істейді.

- барлық бес компонент өзара байланысты, бірін-бірі толықтырады және Қоғамның мақсаттарына жетуге кедергі келтіретін тәуекелдерді азайту үшін жұмыс істейді.

3) ІБЖ тиімділігінің негіздерінің болуына қарамастан, Қоғам ішкі бақылау жүйесінің бірқатар шектеулері бар екенін мойындайды, мысалы:

- қате кәсіби пайымдау;
- қате қабылданған шешімдер;
- Қоғамның бақылауынан тыс сыртқы жағымсыз факторлар;
- бастапқыда қол жетпейтін мақсаттар қою;
- адам факторы;
- Қоғам қызметкерлерінің бақылаулардың орындалуын айналып өту мүмкіндігі;
- Қоғам басшылығының өкілеттіктерінен асып түсу мүмкіндігі;
- қызметкерлердің сөз байласу мүмкіндігі.

4) ІБЖ шектеулерінің болуы ІБЖ Қоғамның мақсаттарына қол жеткізудің абсолютті кепілдігін қамтамасыз етпейтінін білдіреді, бұл ретте Қоғам ішкі бақылаулардың дизайнын әзірлеу кезінде бар шектеулерді ескереді.

Аударған: Галиева З.

