

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Комиссии
по проведению торгов
№ 61-02-01/125 от 08.04.2026

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА по реализации движимого имущества

1. Общие положения и условия открытого тендера

1.1. Настоящий порядок разработан во исполнение действующих Правил реализации движимого имущества АО «УМЗ», утвержденных Решением Совета директоров № 8 от 29.04.2022 г., а также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Порядком, необходимо руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.2. Организатором открытого тендера является:

Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод».

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 1725-1917-01-АО от 26.10.2004 г. в управлении юстиции г. Усть-Каменогорска департамента юстиции ВКО, БИН 941040000097. Юридический адрес: 070005, Республика Казахстан, ВКО, г. Усть-Каменогорск, пр. Абая, 102.

1.3. Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод» (далее по тексту – Организатор) организывает и проводит торги в форме открытого тендера по реализации движимого имущества. Торги открытые по составу участников и по форме представления предложений.

Движимое имущество реализуется одним лотом (далее - Объект продажи).

1.4. Условия торгов определены Протоколом заседания Комиссии по проведению торгов № 61-02-01/125 от 08.04.2026:

Вид торгов - открытый тендер (далее – тендер);

Дата проведения тендера **28.04.2026 г. в 14-00 часов;**

Срок приема заявок на участие в тендере до **14-00 часов 10.04.2026 г.** по адресу: г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102, корп. 500, каб. 417 (здание поликлиники);

Место проведения тендера: **г. Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102, корп. 500, учебный класс.**

На торги выставлено:

| № лота | Номенклатурный номер | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Стартовая цена за единицу, тенге без учета НДС | Стартовая стоимость объекта, тенге без учета НДС | Шаг повышения цены 5% от стартовой цены объекта, тенге | Гарантийный взнос 1% от стартовой стоимости объекта, тенге |
|--------|----------------------|--------------|----------|-------------|--|--|--|--|
| 1 | 5000069916 | Шламы | м3 | 200 000,000 | 323,40 | 64 680 000,00 | 16,17 | 646 800,00 |

1.5. Примерные условия договора купли-продажи устанавливаются проектом договора (Приложение № 5).

1.6. Критерием выбора победителя тендера является наибольшая цена за объект торгов.

1.7. Сообщение о проведении тендера публикуется организатором не менее чем за 15 календарных дней до проведения тендера в одном из СМИ областного значения.

Информационное сообщение в СМИ должно содержать: предмет торгов с кратким описанием, дату проведения торгов, место проведения торгов, телефон для справок.

2. Определения

2.1. Организатор/организатор аукциона/Общество - Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод».

2.2. Объект продажи/Объект – движимое имущество, принадлежащее Обществу.

2.3. Тендер – форма торгов, при которых Общество обязуется на основе предложенных исходных условий реализовать Объект продажи участнику тендера, который предложит наилучшие условия.

2.4. Открытый тендер – вид тендера, на котором принимает участие неограниченный круг Участников.

2.5. Аукционист - работник Общества, ведущий аукцион.

2.6. Претендент – юридическое и/или физическое лицо, от имени которого подана заявка для участия в аукционе;

2.7. Участник тендера - юридическое и/или физическое лицо, зарегистрированное в качестве Претендента и допущенное к торгам Комиссией по проведению торгов по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8. Стартовая цена - цена Объекта продажи, с которой начинаются торги.

2.9. Минимальная цена - цена, ниже которой Объект продажи не может быть продан.

2.10. Гарантийный взнос - денежный взнос для участия в торгах, гарантирующий платежеспособность участника.

2.11. Цена продажи - окончательная цена Объекта продажи, предложенная в результате торгов. Цена продажи фиксируется в договоре купли-продажи в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.12. Победитель - участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за реализуемый Объект продажи.

2.13. Покупатель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, приобретающее Объект продажи, выступающее стороной в договоре купли-продажи.

2.14. Комиссия по проведению торгов - комиссия из числа работников Общества, проводящая торги.

3. Требования, предъявляемые к участникам тендера

3.1. Участником тендера могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, за исключением лиц, перечисленных в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Участниками тендера не могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица на день рассмотрения заявки на участие в торгах:

- не обладающие гражданской правоспособностью для заключения договора купли-продажи;
- не платежеспособные; находящиеся в стадии ликвидации; на имущество, которых наложен арест; финансово-хозяйственная деятельность приостановлена в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- другие требования, определенные тендерной документацией;
- лица, состоящие в Перечне организаций и лица, связанные с финансированием терроризма и экстремизма и/или в Списке лиц, причастных к террористической деятельности (Обращения иностранных государств о возможной причастности организации или физического лица к террористической деятельности, списки по взаимной заморозке), размещенного на веб-сайте Агентства по финансовому мониторингу Республики Казахстан (по ссылке: <https://websfm.kz>);

- несовершеннолетние;
- недееспособные;
- лица, находящиеся в процессе восстановления платежеспособности;
- юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Объекта;

- организатор торгов;
- победители предыдущих торгов по реализации Объектов Общества, не выполнившие соответствующие обязательства по заключению и/или исполнению договора купли-продажи. В данном случае, допуск к тендеру может быть предоставлен по решению Комиссии по проведению торгов;

- должностные лица Общества, члены Комиссии по проведению торгов, а также их аффилированные лица.

3.3. Комиссия по проведению торгов вправе отстранить претендента от участия в тендере на любом этапе его проведения, в случае установления факта наличия у претендента оснований, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, в целях недопущения его к участию в тендере.

4. Условия участия в тендере

4.1. Для регистрации в качестве участника лицу, намеревающемуся принять участие в тендере (далее именуемому - Претендент), необходимо:

4.1.1. Внести до **14-00ч. 10.04.2026 г.** денежные средства в качестве гарантийного взноса по реквизитам, указанным в п. 6.3. настоящего Порядка.

4.1.2. Представить секретарю Организатора в течение срока, указанного в информационном сообщении о проведении торгов в форме аукциона, подписанную Претендентом или его полномочным представителем Заявку по установленной форме (Приложение № 1), а также комплект документов согласно Перечню (Приложение № 2) и тендерное предложение (Приложение № 4).

4.2. Претендентом может быть подано не более одной заявки на участие в тендере.

4.3. Заявка принимается Организатором с комплектом документов.

4.4. Заявка с пакетом документов предоставляется Претендентом в закрытом конверте.

4.5. Заявка регистрируется секретарем Организатора с присвоением номера и указанием даты и времени принятия заявки. Номер, дата и время указываются на конверте.

4.6. Прием заявок на участие в тендере осуществляется по адресу: 070005, г. Усть-Каменогорск, АО «УМЗ», проспект Абая, 102, корпус 499, кабинет 104/3 с пометкой «Для участия в тендере» **до 14-00 часов 10.04.2026 г.**

4.7. Неполное предоставление документов или предоставление документов с отклонением от установленных в настоящем Порядке форм и иных требований, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений о Претенденте считается существенным нарушением требований и условий настоящего Порядка и служит основанием для отклонения заявки.

4.8. Заявка с пакетом документов предоставляется секретарю Организатора лично Претендентом, либо его представителем, либо посредством почты, без личного присутствия Претендента, либо его представителя.

Сверка документов на соответствие установленным в настоящем Порядке форм и иных требований производится Комиссией по проведению торгов в день рассмотрения Заявок.

4.9 Организатор имеет право прекратить процедуру торгов в форме тендера и отказаться от всех заявок не позднее **14-00ч. 28.04.2026 года**. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор тендера направляет соответствующие уведомления всем Претендентам, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия решения об отказе от тендера Претендентам возвращается гарантийный взнос.

4.11. Представленные в составе заявки на участие в открытых торгах в форме тендера документы Претенденту не возвращаются.

5. Изменение и отзыв заявок на участие в торгах

5.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах. Изменение заявки на участие в торгах или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Комиссию по проведению торгов до истечения срока представления заявок на участие в торгах.

5.2. Изменение заявки осуществляется путём её полной замены.

Для изменения заявки Претендент, подавший заявку, либо его представитель должен представить в Комиссию письменное заявление Претендента с просьбой изменить заявку с приложением оригинала расписки о получении заявки и новой заявки.

Новая заявка регистрируется секретарем Комиссии по проведению торгов в соответствии с условиями п. 4.5. настоящего Порядка.

На заявке, которая подлежит замене, секретарем Комиссии по проведению торгов делается надпись «Снято с рассмотрения».

5.3. Для отзыва заявки Претендент, подавший заявку, либо его представитель должен представить письменное заявление Претендента с просьбой отозвать заявку с отметкой о регистрации заявки.

На заявке, которая отозвана Претендентом, секретарем Комиссии делается надпись «Снято с рассмотрения».

Организатор торгов обязан вернуть гарантийный взнос Претенденту, отозвавшему в соответствии с настоящим Порядком заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в тендере на основании заявления Претендента о возврате гарантийного взноса с указанием реквизитов Претендента.

6. Обеспечение заявки на участие в тендере

6.1. Претендент в составе своей заявки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве гарантийного взноса для участия в торгах. Гарантийный взнос должен быть перечислен Претендентом на расчетный счет, указанный в настоящем Порядке пп. 6.3. не позднее даты и времени окончания приема заявок.

6.2. Гарантийный взнос, вносимый в обеспечение исполнения обязательства по заключению договора купли-продажи, устанавливается в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка и составляет:

| № лота | Номенклатурный номер | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Гарантийный взнос 1% от стартовой стоимости объекта, тенге |
|--------|----------------------|--------------|----------|-------------|--|
| 1 | 5000069916 | Шламы | м3 | 200 000,000 | 646 800,00 |

6.3. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ИИК KZ 756010151000014503 в ВК ОФ АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZZKX, БИН 941040000097, КБе 17, КНП 171. Назначение платежа: «Гарантийный взнос для участия в тендере ____ (указать дату торгов) Лот(ы) № ____».

6.4. Заявка, предоставленная без требуемого пакета документов, считается существенным нарушением требований и условий настоящего Порядка, что влечет отклонение заявки на участие в торгах.

6.5. Организатор торгов не возвращает денежные средства, внесенные в качестве гарантийного взноса, победителю тендера в случае уклонения от заключения договора купли-продажи.

6.6. Организатор аукциона в течение 15 (пятнадцати) банковских дней от даты подписания Протокола о результатах торгов обязан вернуть гарантийный взнос Претендентам, которые участвовали в тендере, но не стали победителями, за исключением участника тендера, который сделал предпоследнее предложение по номиналу цены Объекта продажи.

6.7. Победителю тендера, подписавшему договор купли-продажи, гарантийный взнос не возвращается, а засчитывается в общую сумму сделки при окончательных расчетах Победителя с Организатором.

6.8. Гарантийный взнос не возвращается в случае, если участник не принял участие в тендере, либо отказался от участия в тендере менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала торгов.

6.9. Организатор торгов обязан вернуть гарантийный взнос Претенденту, не допущенному к участию в тендере, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в тендере в соответствии с условиями пункта 6.10. настоящего Порядка.

6.10. Гарантийный взнос возвращается в соответствии с Протоколом о результатах торгов/рассмотрения заявок на участие в тендере на основании заявления Претендента о возврате гарантийного взноса с указанием реквизитов Претендента.

7. Подведение итогов заявочной компании

7.1. Комиссия по проведению торгов **28.04.2026г. в 14-00ч.** рассматривает заявки и документы Претендентов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, устанавливает факт поступления от Претендентов гарантийных взносов на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками тендера или об отказе в допуске Претендентов к участию в тендере.

7.2. В случае, если во время заявочной компании было подано менее двух тендерных предложений на участие, то по результатам рассмотрения заявок, решением Комиссии по проведению торгов тендер признается не состоявшимся.

8. Условия и порядок проведения тендера

8.1. В торгах могут участвовать только Претенденты, признанные участниками тендера. Организатор торгов обязан обеспечить участникам тендера возможность принять участие в тендере непосредственно или через своих представителей.

8.2. Тендер проводится в день, во время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении тендера в присутствии членов Комиссии и участников тендера (их представителей).

8.3. Тендер начинается с объявления Аукционистом порядка и правил его проведения, предмета продажи, краткой его характеристики, стартовой цены, шага изменения цены Объекта продажи.

8.4. Аукционист объявляет победителем тендера участника, предложение которого содержит наиболее высокую цену за Объект и удовлетворяет условиям тендера.

8.5. В случае если предложения двух и более Участников содержат одинаковую цену и удовлетворяют условиям тендера, то победителем тендера среди данных участников признается участник, тендерное предложение которого поступило в Общество ранее других тендерных предложений.

8.6. Тендер признается не состоявшимся:

- 1) если в тендере участвует менее двух Участников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка;
- 2) если все представленные тендерные предложения были отклонены;
- 3) предложение не соответствует требованиям тендерной документации;
- 4) участник не внес гарантийный взнос.

8.7. Результаты заседания Комиссии по проведению торгов по определению победителя тендера оформляются Протоколом о результатах тендера, который подписывается всеми членами Комиссии по проведению торгов, аукционистом, секретарем и Победителем. Победителю тендера передается копия протокола о результатах тендера не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем проведения тендера.

8.8. Комиссия по проведению торгов правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии по проведению торгов.

8.9. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства Победителя и Общества заключить договор купли-продажи Объекта продажи на условиях, определенных посредством тендера.

В протоколе указывается:

- 1) дата и место проведения тендера;
- 2) перечень Участников тендера;
- 3) состав Комиссии по проведению торгов;
- 4) наименование Объекта продажи;
- 5) стартовая цена Объекта продажи, вида тендера и цена продажи, по которой реализован Объект продажи;
- 6) полное наименование Победителя тендера с указанием его организационно-правовой формы;
- 7) Участник, предложивший наилучшие условия после победителя тендера по результатам состоявшегося тендера;
- 8) обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи, включая срок, в который стороны обязуются заключить договор купли-продажи, и ответственность победителя за отказ от подписания договора купли-продажи;
- 9) положение о том, что в случае если договор купли-продажи не был заключен по вине победителя тендера в сроки, указанные в протоколе о результатах тендера, победителем признается участник, предложивший наилучшие условия после первоначального победителя тендера. В случае отказа данного участника от заключения договора, тендер по решению Комиссии по проведению торгов считается несостоявшимся и проводится снова.
- 10) решение о возврате гарантийного взноса участникам тендера, за исключением победителя (с указанием наименования участников и суммы подлежащего возврату гарантийного взноса);
- 11) другие условия, имеющие существенное значение для подготовки договора купли-продажи с Победителем (в случае наличия таковых).

9. Порядок заключения договора купли-продажи

9.1. Протокол о результатах тендера является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи движимого имущества (объекта торгов).

9.2. Организатор тендера в течение 3 (трех) рабочих дней от даты подписания Протокола о результатах тендера передает Победителю сопроводительным письмом проект договора купли-продажи (приложение № 5). Указанный проект подписывается Победителем в 10 (десятидневный) срок от даты получения проекта и представляется Организатору тендера.

9.3. В случае отказа или уклонения Победителя тендера от подписания в установленный срок договора купли-продажи объекта торгов Организатор вправе предложить заключить договор купли-продажи Участнику тендера, сделавшему предпоследнее предложение о цене Объекта продажи. Комиссия направляет такому участнику проект договора купли-продажи, включающий в себя условия, представленные таким участником тендера. Указанный проект договора подписывается Участником тендера, сделавшим предпоследнее предложение по номиналу цены Объекта торгов, в 10 (десятидневный) срок от даты получения проекта и представляется Организатору торгов.

9.4. Согласно Налоговому кодексу Республики Казахстан обороты по реализации движимого имущества облагаются НДС.

Приложение:

1. Приложение № 1 «Заявка на участие в аукционе» на 2 листах;
2. Приложение № 2 «Перечень документов, предоставляемых Претендентом вместе с заявкой на участие в тендере» на 1 листе;
3. Приложение № 3 «Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора купли-продажи движимого имущества» на 1 листе;
4. Приложение № 4 «Перечень документов, разрешений и требований к Покупателю с детальным описанием проводимых работ по изъятию шламов из шламонакопителя, наличия необходимой техники и персонала» на 2 листах;
5. Приложение № 5 «Проект договора купли-продажи движимого имущества» на 24 листах.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе/тендере по продаже Объекта _____
указывается номер лота объекта реализации _____

1. Рассмотрев опубликованное извещение о продаже Объекта, и ознакомившись с правилами продажи,

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица и Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности

желает принять участие в аукционе/тендере, который состоится «___» _____ 20__ года по адресу:

2. Я (мы) ознакомлен (-ы) с Правилами реализации движимого имущества АО «Ульбинский металлургический завод» и принимаем на себя обязательство по соблюдению всех требований настоящих Правил.

Я (мы) осведомлен (-ы), что не подлежат регистрации в качестве участника аукциона/тендера:

1) юридические лица, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан или учредительными документами не вправе заниматься теми видами деятельности, осуществление которых является условием реализации Объекта;

2) победители предыдущих торгов по реализации Объекта, не выполнившие соответствующих обязательств по заключению и исполнению договора купли-продажи;

3) должностные лица Общества, члены Комиссии по проведению торгов, а также их аффилированные лица.

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику, я (мы) лишюсь (-емся) права участия в торгах, подписанный мной (нами) протокол о результатах аукциона/тендера и договор купли-продажи будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем (-ями) аукциона/тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона/тендера в установленный срок три рабочих дня и подписать договор купли-продажи в течение 20 календарных дней со дня проведения аукциона/тендера.

5. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона/тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора купли-продажи.

6. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование:

БИН:

Ф.И.О. руководителя:

Адрес:

Номер телефона

Электронная почта

ИИК

БИК

Наименование банка

Кбе _____

Для физического лица:

Ф.И.О.:

ИИН:

Документ, удостоверяющий
личность: _____

Адрес:

Номер телефона:

Электронная почта

ИИК

БИК

Наименование банка

Кбе _____

подпись

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица
и Ф.И.О. руководителя или представителя юридического лица,
действующего на основании доверенности

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято «__» _____ 20__ г. _____ часов _____ мин.

подпись

Ф.И.О. лица, принявшего заявку

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых Претендентом вместе с заявкой на участие в аукционе

1) для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо его представителя;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса;
- справку с банка, подтверждающую наличие текущего счета;
- копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость;
- уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;
- тендерное предложение;

2) для юридических лиц:

копию приказа либо решение учредителя о назначении на должность директора;

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с указанием бизнес - идентификационного номера (БИН), фамилии, имени и отчества (при наличии) первого руководителя либо справку о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость;
- копию справки с банка, подтверждающую наличие банковского счета, для возврата гарантийного взноса;
- копию платежного документа, подтверждающую внесение гарантийного взноса;
- доверенность, удостоверяющую полномочия представителя юридического лица;
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность директора либо представителя юридического лица;
- тендерное предложение;
- лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности согласно требованиям Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

Перечень документов, предоставляемых Победителем для заключения договора купли-продажи движимого имущества

1) для индивидуальных предпринимателей:

– справку об отсутствии налоговой задолженности;

2) для юридических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию Устава (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

- нотариально засвидетельствованную выписку из Устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;

- нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не позднее одного месяца до даты проведения Торгов;

- оригинал справки из банка или филиала банка, в котором обслуживается юридическое лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, длящейся более 3 (трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

В случае, если юридическое лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранных банков, данная справка представляется из каждого банка.

Справка должна быть получена не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате проведения торгов;

- справку об отсутствии налоговой задолженности;

Иностранные юридические лица представляют нотариально заверенные копии учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки.

Перечень документов, разрешений и требований к Покупателю с детальным описанием проводимых работ по изъятию шламов из шламонакопителя, наличия необходимой техники и персонала

1. Работы по изъятию Товара из секции №1 включают полное изъятие Товара вне зависимости от их химического, гранулометрического состава и иных характеристик согласно порядку, определенному проектом работ.

Для изъятия Товара Покупатель согласовывает с Продавцом проект выполнения работ. Разработка и согласование всей необходимой документации с надзорными и контролирующими органами осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет.

Покупатель самостоятельно осуществляет оформление нормативно-разрешительной документации по специальному природопользованию, производит расчеты с бюджетом, а также отчитывается перед уполномоченными органами согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

Покупатель разрабатывает и предоставляет Заказчику Проект производства работ на согласование.

Ответственность за безопасность проведения работ, пожарную безопасность на участке работ, соблюдение режима охраны, ООС, соблюдение трудовой дисциплины персоналом Покупателя, иных законодательных требований, несет Покупатель.

Покупатель принимает на себя обязательства, разработанные Продавцом для персонала сторонних организаций, осуществляющих деятельность на охраняемой территории.

Проект работ должен быть согласован с Продавцом в течении 1 месяца со дня подписания настоящего договора. В случае отсутствия согласованного проекта работ обязательства Покупателя в части исполнений предварительных условий считаются не выполненными и соответственно Продавец не имеет право передавать Товар до устранения указанного нарушения.

2. Изъятие Товара из хвостохранилища, экскавация, погрузка и перевозка осуществляются силами и за счет Покупателя. Отгрузка шламов по ж/д пути осуществляется согласно графику, согласованному с назначенным представителем Продавца. В случае нарушения условий графика, последующего создания препятствий работе службе отгрузки Продавца, Покупатель обязан незамедлительно организовать маневровые работы по устранению таковых для Покупателя. В случае возникновения убытков для Продавца по вышеуказанным причинам (например, штрафные санкции ж/д службы), Покупатель принимает на себя обязательство покрыть таковые убытки на основании подтверждающих документов.

3. Покупатель обязан иметь на рабочей площадке во время производства работ своего представителя, ответственного за их организацию и взаимодействие с представителями Продавца, а также компетентный персонал, осуществляющий исполнение требований Проекта производства работ.

4. Продавец оказывает содействие в предоставлении необходимой информации и документов для подготовки и выполнения работ, согласовании порядка проведения работ.

В случае если в процессе подготовки проектной документации необходимо будет участие Продавца, Покупатель окажет полное содействие в участии в разработке проектной документации. При этом затраты на выполнение проектных работ осуществляются за счет средств Покупателя.

5. Для отгрузки Товара железнодорожным транспортом, Продавец предоставляет железнодорожный путь (вне пределов огороженной площадки обогатительной фабрики) для подачи/уборки вагонов под погрузку на безвозмездной основе, при этом Покупатель должен оплачивать услуги по подаче/уборке своих вагонов за свой счет.

6. Покупатель и Продавец согласовывают маршруты и режим движения транспорта и персонала Покупателя в случае, если таковые проходят по охраняемой территории Продавца.

7. По запросу Покупателя, Продавец выдает технические условия (ТУ) на подключение к электрическим сетям, согласно Правил пользования электрической энергией (утверждены

приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 143). После выполнения ТУ в полном объеме, Покупатель самостоятельно заключает договор электроснабжения с энергоснабжающей организацией, для оплаты потребленной электроэнергии.

Учет количества изъятого Товара ведется Покупателем расчетным путем по объему транспорта и количеству его ходок либо инструментальными методами и уточняется маркшейдерским замером Продавца ежемесячно в конце отчетного периода. По итогам отчетного периода Продавец предоставляет установленные и согласованные с Покупателем документы для взаиморасчетов.

ПРОЕКТ

Договор № _____
Купли-продажи движимого имущества
(с отлагательным условием по реализации и оплате)

г. Усть-Каменогорск

_____ г.

АО «Ульбинский металлургический завод», именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Протокола об итогах открытых торгов в форме открытого тендера по реализации движимого имущества № _____ от _____ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется продать и передать движимое имущество - шламы горно-обогатительного комплекса АО «УМЗ» (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар в ассортименте, в количестве и по цене, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

Продавец реализует шламы горно-обогатительного комплекса АО «УМЗ» с целью освобождения емкости шламонакопителя Секции №1 для повторного использования.

Изъятие Товара из хвостохранилища, экскавация, погрузка и перевозка осуществляются силами и за счет Покупателя. В случае возникновения дополнительных расходов Стороны вправе заключить отдельные соглашения для компенсации затрат, понесенных Продавцом при оказании содействия Покупателю при исполнении последним обязательств по Договору.

1.2. Обязанность Продавца, предусмотренная п.1.1 настоящего Договора, наступает при условии выполнения Покупателем обязательств согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью (далее – Приложение № 3).

1.3. Количество Товара для продажи не более 200 000 м³.

1.4. Фактическое количество проданного и переданного Товара определяется по фактическому значению отгрузок, количество отгрузок зависит от выполнения Покупателем обязательств, изложенных в Приложении № 3.

1.5. Качество Товара (гранулометрический и химический состав) определяется как ориентировочное и может отличаться от фактических значений в процессе его выемки.

Гранулометрический и химический состав указан в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью (далее – Приложение № 2). Товар изымается согласно требованиям, изложенным в Приложении № 3 и качественное состояние соответствует тому виду, в котором он присутствует в Секции.

Покупатель не имеет претензий по качеству Товара.

1.6. Место отгрузки Товара – Секция № 1 шламонакопителя горно-обогатительного комплекса АО «УМЗ» в г. Курчатов (далее – Секция).

2. Сумма договора и порядок расчета

2.1. Ориентировочно общая сумма Договора составляет _____ тенге (____) с учетом НДС по ставке 16%/без учета НДС. Окончательная общая сумма Договора определяется суммой Товара в соответствии с накладными на отпуск запасов на сторону.

Стоимость 1 м³ Товара составляет _____.

2.2. В случае, если на конец срока действия Договора стоимость Товара, поставленного Продавцом и принятого Покупателем Товара, не достигнет общей суммы Договора,

указанной в пункте 2.1. Договора, то Покупатель не имеет права требовать от Продавца отгрузки недостающего Товара.

2.3. Покупатель производит предоплату в размере 100% за партию отгружаемого Товара, согласно выставленному Продавцом счету на предоплату в течении 5 (пяти) рабочих дней, со дня получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 13 Договора.

2.4. Предоплата производится с учетом оплаченного Покупателем гарантийного взноса за участие в торгах.

2.5. На отгружаемую партию Товара Продавец предоставляет Покупателю накладную на отпуск запасов на сторону и счет-фактуру, выписанный в соответствии с действующим законодательством РК.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Выполнить и исполнить все необходимые действия согласно Приложению № 3;

3.1.2. Произвести оплату в соответствии с требованиями настоящего Договора;

3.1.3. В течение 30 (тридцати) дней с момента предоплаты принять и вывезти Товар с территории Продавца;

3.1.4. Изъятие, перевозку и перевалку Товара осуществить своими силами и средствами;

3.1.5. Покупатель предоставляет Продавцу до заключения Договора заполненную Анкету контрагента (Приложение № 5 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения торгов;

3.1.6. Предоставить Продавцу Доверенность по форме Д-1.

3.1.7. Не допускать нарушения пропускного и внутриобъектового режимов. К таким нарушениям относятся, в том числе:

3.1.7.1. нахождение Покупателя и/или работника Покупателя на территории Продавца в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в рабочее и в не рабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

3.1.7.2. попытка вывоза и/или выноса, и/или вывоз и/или вынос Покупателем и/или работником Покупателя с территории Продавца товарно-материальных ценностей без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления);

3.1.7.3. попытка ввоза и/или вноса, и/или ввоз и/или внос на территорию Продавца Покупателем и/или работником Покупателя запрещенных предметов и веществ, указанных в «Перечне предметов и веществ, запрещенных к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ» (Приложение № 2);

3.1.7.4. передача пропуска другому лицу, попытка прохода и/или проход на территорию Продавца по поддельному или просроченному пропуску.

3.1.8. Обеспечить безопасное ведение всего комплекса работ в соответствие с требованиями законодательства РК при исполнении Договора;

3.1.9. Соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда Продавца;

3.1.10. Немедленно сообщать Продавцу о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

3.1.11. При исполнении договора осуществлять за свой счет необходимые меры по охране окружающей среды, в том числе по предотвращению загрязнения окружающей среды, деградации природной среды, а также нести иные обязанности в области охраны окружающей среды, установленные законодательством Республики Казахстан;

3.1.12. Обеспечить приоритетность отгрузок продукции АО «УМЗ» в случае, если Товар будет отгружаться железнодорожным транспортом на участке ж/д тупика обогатительной фабрики.

Под приоритетностью понимается - обеспечение в первую очередь отгрузок продукции АО «УМЗ», Покупатель отгружает Товар, не мешая погрузо-разгрузочным работам Продавца, маневрированию вагонов и т.д.;

3.1.13. За свой счет производить подачу и уборку своих вагонов;

3.1.14. Возмещать Продавцу в полном объеме все затраты и штрафы, понесенные Продавцом, в случае если они возникли по вине Покупателя при исполнении настоящего Договора Покупателем (включая, но не ограничиваясь нарушением требований экологического законодательства, законодательства по недропользованию и требований промышленной безопасности);

3.1.15. Нести в полном объеме все расходы, необходимые для исполнения обязательств, предусмотренных в Приложении № 3.

В случае возникновения дополнительных расходов Продавца, не запланированных в соответствии с условиями Договора, но возникших в процессе исполнения Договора Покупателем и являющихся необходимыми для исполнения Покупателем своих обязательств, Покупатель компенсирует в полном объеме затраты, понесенные Продавцом;

3.1.16. Возместить Продавцу все затраты и полностью восстановить Секцию шламонакопителя, его ограждение, верхнее строение ж/д пути и иное имущество Продавца, находящееся в зоне ведения работ, в случае если Покупатель своими действиями каким-либо образом повредит их целостность в процессе исполнения Договора;

3.1.17. Восстановить в полном объеме и устранить все повреждения имуществу Продавца, если они возникли в процессе исполнения Договора. Покупатель своими силами и за счет своих средств должен осуществить строительно-монтажные работы по ремонту имущества Продавца, в случае если таковые потребуются. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан;

3.1.18. По требованию Продавца, но не позднее 10 (десяти) дней до окончания срока Договора, предоставить информацию, согласно приложениям №№ 6, 7, 8 к настоящему Договору.

3.1.19. Осмотреть Товар до приёмки. Факт осмотра Товара подтверждается подписанием накладной на отпуск запасов на сторону.

1.1.1. Нести ответственность за исполнение условий подпункта 3.1.18 Договора перевозчиком Покупателя и/или работником(ами) Покупателя.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Передать Товар после выполнения всех необходимых действий Покупателем в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 3;

3.2.2. Ознакомить Покупателя с нормативными документами Продавца, связанными с исполнением его работ на производственной территории;

3.2.3. Провести необходимые инструктажи персонала Покупателя под подпись;

3.2.4. Выставить Покупателю счет на предоплату;

3.2.5. Передать Товар Покупателю по накладной на отпуск запасов на сторону при условии полной оплаты стоимости Товара;

3.2.6. Предоставить Покупателю следующие товаро-сопроводительные документы:

- накладную на отпуск запасов на сторону;
- справку контроля «чистоты» поверхностей;

3.2.7. Выписать счет-фактуру в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

3.2.8. Для юридических лиц: Продавец обязуется своевременно отражать обороты по реализации в адрес Покупателя, возникающие по настоящему Договору, в налоговой отчетности по НДС и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения счетов-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства. Продавец обязуется подтверждать взаиморасчеты с Покупателем в ходе проведения налоговых проверок по вопросам подтверждения достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату в течении срока исковой давности по

налоговым обязательствам. В случае несоблюдения выше указанных обязательств Продавец обязуется возместить суммы НДС, исключенные из возврата в соответствии с требованиями налогового законодательства;

3.2.9. Вести контрольный учет отгружаемого Товара. В случае несоответствия количества отгружаемого Товара с данными Покупателя, окончательное количество отгружаемого Товара будет приниматься по данным Продавца;

3.2.10. Продавец гарантирует, что поставленный по Договору Товар свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит. В противном случае Продавец урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет.

3.3. Покупатель имеет право:

3.3.1. Получить Товар в случае выполнения всех условий Договора;

3.3.2. Обратиться к Продавцу с запросом о выдаче технических условий на подключение к электрическим сетям Продавца. После выполнения технических условий в полном объеме, Покупатель самостоятельно заключает договор электроснабжения с энергоснабжающей организацией.

3.3.3. Требовать от Продавца надлежащего исполнения обязательств согласно условиям Договора.

3.4. Продавец имеет право:

3.4.1. Требовать от Покупателя надлежащего исполнения условий Договора в соответствии с Приложением № 3;

3.4.2. Контролировать процесс изъятия и отгрузки Товара;

3.4.3. Останавливать процесс изъятия и отгрузки Товара в случае нарушений Покупателем условий Договора;

3.4.4. Требовать от Исполнителя неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на участке;

3.4.5. Требовать возмещения всех затрат, восстановления Секции шламонакопителя, его ограждение, верхнего строения ж/д пути и иного имущества Продавца, находящееся в зоне ведения работ, в случае их повреждения, если указанные затраты и повреждения возникли вследствие действий Покупателя при исполнении настоящего Договора;

3.4.6. Удалять работников Покупателя из зоны ведения работ, если они находятся в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

3.4.7. Принимать меры по недопущению (предотвращению проникновения) работников Покупателя на охраняемую территорию и в места, не согласованные для прохода (проезда), нахождения без предварительного согласования и выдачи разрешительных документов;

3.4.8. Потребовать удалить с территории Продавца работников Покупателя, нарушающих Правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутри объектового режима, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», и в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Продавца, составить акт о компенсации ущерба.

3.4.9. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан и (или) настоящим Договором.

3.4.10. Требовать оплаты неустойки в случаях ненадлежащего выполнения Покупателем договорных обязательств.

3.4.11. Удерживать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по Договору за нарушение сроков приемки и вывоза Товара в порядке, установленном в Договоре.

3.4.12. В одностороннем порядке удерживать штрафные санкции (неустойки), предусмотренные в Разделе 4 Договора, из суммы предоплаты в соответствии с положениями Раздела 2 настоящего Договора.

3.4.13. Приостановить вывоз Товара Покупателем на время устранения нарушений, предусмотренных в разделе 4 до устранения таких нарушений.

3.5. Покупатель, подписывая настоящий Договор, подтверждает и гарантирует, что на момент совершения сделки имеет все необходимые разрешения, уведомления, лицензии, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.6. Покупатель несет ответственность за соблюдение условий пункта 3.5. настоящего Договора. Также Покупатель обязуется возместить все убытки Продавца, возникшие в связи и вследствие нарушения Покупателем условий пункта 3.5. настоящего Договора, а также, в таком случае, обязуется выплатить Продавцу штраф в размере 10 % от общей суммы Договора.

3.7. Продавец вправе направить в специальные и правоохранительные органы материалы о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов Покупателем и/или работником Покупателя, для принятия мер реагирования в рамках норм действующего законодательства Республики Казахстан.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора по оплате Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,5% от суммы неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

4.3. За нарушение сроков вывоза Товара Покупатель обязан оплатить неустойку в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства (ненадлежащим образом исполненного) за каждый день просрочки, с ограничением ответственности 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

4.4. Период просрочки исполнения обязательств начинается со дня, следующего за датой, согласно которой все обязательства должны быть исполнены. Заканчивается просрочка до даты подписания документа, подтверждающего полное исполнение условий Договора.

4.5. В случае нарушения обязательств по подпунктам 3.1.8.-3.1.11. пункта 3.1 раздела 3 настоящего Договора Покупатель оплачивает штраф в размере 5% от общей суммы Договора, а также несет все расходы, понесенные Продавцом, в случае если таковые возникли.

4.6. Неустойка в соответствии с настоящим Договором начисляется только на основании письменной претензии, полученной от одной из сторон. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.7. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Продавец может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив письменное уведомление о невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.8. Гарантийный взнос, оплаченный Покупателем за участие в торгах, не возвращается Продавцом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.9. Покупатель подтверждает, что осмотрел Товар перед заключением настоящего Договора. Состояние Товара на дату подписания и на момент передачи настоящего Договора удовлетворяет Покупателя в полной мере.

4.10. Покупатель получает полный контроль над Товаром в день его передачи от Продавца Покупателю.

4.11. В случае невозможности вывезти оплаченный Товар в сроки, оговоренные настоящим Договором, Стороны заключают Договор об ответственном хранении Товара.

4.12. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и иски по убыткам, нанесение ущерба здоровью и гибель людей, которые явились результатом их действий или упущений, и возмещает их другой Стороне.

4.13. Покупатель несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при выполнении погрузки Товара на территории Продавца.

4.14. При выявлении Продавцом нарушений, допущенных Покупателем в области охраны труда и техники безопасности, составляется двусторонний Акт о выявленных нарушениях. При отсутствии со стороны Покупателя мер по устранению нарушений в срок, указанный в Акте, Продавец имеет право предъявить Покупателю сумму ущерба в размере понесенных затрат на устранение и неустойку в размере 10 (десять) МРП за каждый выявленный и оформленный соответствующим актом случай.

4.15. Покупатель обязуется возместить Продавцу стоимость утерянного/ испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Продавцом соответствующих требований.

4.16. В случае отказа Покупателя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 8 Договора, Покупатель обязан оплатить Продавцу штраф в размере 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

4.17. За каждый случай нарушения пропускного и внутриобъектового режимов Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

4.18. Основанием для оплаты штрафа по пункту 4.17. Договора служат соответствующие акты, счета, направленные в адрес Покупателя.

4.19. Оплата Покупателем оговоренных сумм в разделе 4 Договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 13 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления Продавцом на электронную почту или юридический адрес Покупателя, указанный в Договоре, счетов на оплату.

4.20. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения любого из обязательств по Договору (в части осуществления предоплаты и (или) приёма и вывоза Товара с территории Продавца), Покупатель предоставляет право Продавцу произвести зачет начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Товар. При этом, Продавец направляет Покупателю письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Покупателем и произведенном вычете начисленной неустойки (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы предоплаты.

4.21. Покупатель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Продавца, собственности и здоровью работников Покупателя, а за также гибель работников Покупателя, возникающей в течение и вследствие выполнения Договора по вине Покупателя.

4.22. Покупатель несет ответственность за соблюдение требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при оказании Услуг на территории Продавца.

5. Порядок изменения, расторжения Договора

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Продавец может расторгнуть Договор, направив Покупателю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- если Покупатель не произвел оплату в срок, предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Продавцом;
- если Покупатель не вывез Товар в указанные Договором сроки;
- если Покупатель не может выполнить другие свои обязательства по Договору;
- если Покупатель в установленном законом порядке признан неплатёжеспособным, либо в отношении Покупателя осуществляются процедуры банкротства, ликвидации (за исключением его реорганизации);
- в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Покупателя;
- в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств предусмотренных пп. 3.1.3. Договора;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан и/или Договором.

5.4. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Продавец предупреждает Покупателя письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Покупателю не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Продавцом в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно отправлено на электронную почту или юридический адрес Покупателя.

6. Сроки действия

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до _____ г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее.

6.2. Настоящий договор подписан на государственном и русском языках в двух экземплярах на каждом языке, и каждая Сторона получает по одному экземпляру на каждом языке. Все тексты настоящего Договора имеют равную юридическую силу. В случае расхождения между редакцией настоящего Договора на государственном и русском языках, Стороны обращаются к редакции Договора на русском языке. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)

7.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

7.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления.

Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение пяти календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.

7.5 В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, имеющих соответствующее подтверждение, Стороны приостанавливают исполнение обязательств по Договору, при необходимости производят взаиморасчеты за фактически отгруженный Товар.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

8.3. При рассмотрении споров по исполнению Договора применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

8.4. Все споры рассматриваются в судебных органах по месту нахождения Продавца.

9. Противодействие коррупции

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Продавец имеет право запрашивать у Покупателя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

9.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

9.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

9.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

9.8. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Договора, обязана в 10 (десяти)-дневный срок провести расследование и предоставить его результаты в адрес другой Стороны.

9.9. В случае возникновения у Покупателя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Покупатель может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Продавца, которые размещены на корпоративном веб-сайте Продавца.

9.10. Продавец оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Покупателя, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Продавец обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

9.11. Покупатель должен подтвердить получение указанного уведомления от продавца не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Продавец или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Покупателя в рамках или в связи с заключением, исполнением расторжением настоящего Договора.

9.12. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Покупателем предоставленных им гарантий и заверений, Покупатель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Продавца в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Покупателем за его счет.

9.13. В случае, если Покупатель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Продавец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

10. Комплаенс-проверка Покупателя

10.1 В рамках противодействия коррупции согласно разделу 9 Договора, Продавец оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Покупателя.

10.2 В ходе проведения комплаенс-проверки Продавец проверяет Покупателя на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Покупателя, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпадавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

11. Гарантии соответствия санкционным ограничениям

11.1 Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

11.2 Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

11.3 Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из ее аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает, или исполняет Договор или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями

или страна Лица, находящееся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций / ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за тридцать (30) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

12. Прочие условия

12.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.3. Стороны договорились о том, что Договор и иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов является для Сторон обязательным в течение 5 (пяти) рабочих дней. Иные документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате), признаются Сторонами полноценными юридическими документами с обязательным предоставлением Сторонами друг другу оригиналов этих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.4. Продавец гарантирует, что поставленный по Договору Товар свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит. В противном случае, Продавец урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет.

12.5. АО «УМЗ» имеет право предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее - Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем Договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

13. Юридические адреса сторон

ПРОДАВЕЦ

АО «УМЗ»

ВКО, г. Усть-Каменогорск
пр. Абая, 102
БИН 941040000097
Св-во по НДС: серия 18001
№ 0023663 от 10.12.12 г.
ИИК KZ 7560 1015 1000 014503
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKZKX
КБЕ 17

ПОКУПАТЕЛЬ

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № п/п | Номенклатурный номер | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена реализации без учета НДС за единицу, тенге | Стоимость реализации без учета НДС, тенге | Сумма НДС 16%, тенге | Сумма с учетом НДС 16%, тенге |
|-------|----------------------|--------------|----------|--------|---|---|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | ВСЕГО | | | | | | |

Изъятие Товара из хвостохранилища, экскавация, погрузка и перевозка осуществляются силами и за счет Покупателя. В случае возникновения дополнительных расходов Стороны вправе заключить отдельные соглашения для компенсации затрат, понесенных Продавцом при оказании содействия Покупателю при исполнении последним обязательств по Договору.

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ТОВАРЕ

(является чисто информативной и усредненной и никаким образом не определяет требования по качеству Товара).

Всего отходов (шламов ТМО) в 1 секции шламонакопителя согласно Паспорту учета ТМО - объем – 240 тыс. м³. Масса 377 тыс. тонн.

Характеристика шламов (ТМО) первой секции, согласно Паспорту учета ТМО (Паспорт учета ТМО является внутренним документом АО «УМЗ»):

Гранулометрический состав и физико-механические свойства ТМО:

| Полезные ископаемые | Количество, % | Плотность, г/см ³ | Классы крупности, % | | | | | |
|-------------------------------|---------------|------------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 0,315 | 0,2 | 0,1 | 0,074 | 0,044 | 0,020 |
| 01 | 02 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Флюорит | 24,42 | 3,18 | 4,48 | 4,48 | 4,48 | 4,48 | 4,48 | 4,47 |
| Сухие отходы (в т.ч. флюорит) | 100,0 | 1,568 | 16,67 | 16,67 | 16,67 | 16,67 | 16,67 | 16,65 |

| Полезные ископаемые | Твёрдость | Влажность, % | Объёмный вес, г/см ³ |
|-------------------------------|------------|--------------|---------------------------------|
| 01 | 03 | 04 | 05 |
| Флюорит | Нет данных | Нет данных | Нет данных |
| Сухие отходы (в т.ч. флюорит) | Нет данных | Нет данных | Нет данных |

Минеральный состав:

| Рудные минералы | Нерудные минералы |
|-----------------|---|
| 1 | 2 |
| Флюорит | Кварц, кальцит, доломит, эпидот, хлорит |

Химический состав:

| Рудные компоненты | | | | | Силикатная часть | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------|-----------------------------|---------------|-------|-------|
| Название, символ | Содержание, % | | | Запасы тыс. т | Название, символ | Содержание, % | | |
| | Мин. | Макс. | Сред. | | | Мин. | Макс. | Ср. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Флюорит, CaF ₂ | - | - | 24,42 | 92,141 | Кремнезём, SiO ₂ | 47,54 | 54,0 | 52,34 |
| Hg, Cu, Pb, Zn, As, Ni, Cd, Co, Cr, V | Не содержатся | | | | | | | |

Качественные показатели Товара могут существенно отличаться по площади и глубине первой секции шламонакопителя и не являются нарушением условий Договора.

1. Работы по изъятию Товара из секции № 1 включают полное изъятие Товара вне зависимости от их химического, гранулометрического состава и иных характеристик согласно порядку, определенному проектом работ.

Для изъятия Товара Покупатель согласовывает с Продавцом проект выполнения работ. Разработка и согласование всей необходимой документации с надзорными и контролирующими органами осуществляется Покупателем своими силами и за свой счет.

Покупатель самостоятельно осуществляет оформление нормативно-разрешительной документации по специальному природопользованию, производит расчеты с бюджетом, а также отчитывается перед уполномоченными органами согласно требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.

Покупатель разрабатывает и предоставляет Заказчику Проект производства работ на согласование.

Ответственность за безопасность проведения работ, пожарную безопасность на участке работ, соблюдение режима охраны, ООС, соблюдение трудовой дисциплины персоналом Покупателя, иных законодательных требований, несет Покупатель.

Покупатель принимает на себя обязательства, разработанные Продавцом для персонала сторонних организаций, осуществляющих деятельность на охраняемой территории.

Проект работ должен быть согласован с Продавцом в течении 1 месяца со дня подписания настоящего договора. В случае отсутствия согласованного проекта работ обязательства Покупателя в части исполнений предварительных условий считаются не выполненными и соответственно Продавец не имеет право передавать Товар до устранения указанного нарушения.

2. Изъятие Товара из хвостохранилища, экскавация, погрузка и перевозка осуществляются силами и за счет Покупателя. Отгрузка шламов по ж/д пути осуществляется согласно графику, согласованному с назначенным представителем Продавца. В случае нарушения условий графика, последующего создания препятствий работе службе отгрузки Продавца, Покупатель обязан незамедлительно организовать маневровые работы по устранению таковых для Покупателя. В случае возникновения убытков для Продавца по вышеуказанным причинам (например, штрафные санкции ж/д службы), Покупатель принимает на себя обязательство покрыть таковые убытки на основании подтверждающих документов.

3. Покупатель обязан иметь на рабочей площадке во время производства работ своего представителя, ответственного за их организацию и взаимодействие с представителями Продавца, а также компетентный персонал, осуществляющий исполнение требований Проекта производства работ.

4. Продавец оказывает содействие в предоставлении необходимой информации и документов для подготовки и выполнения работ, согласовании порядка проведения работ.

В случае если в процессе подготовки проектной документации необходимо будет участие Продавца, Покупатель окажет полное содействие в участии в разработке проектной документации. При этом затраты на выполнение проектных работ осуществляются за счет средств Покупателя.

5. Для отгрузки Товара железнодорожным транспортом, Продавец предоставляет железнодорожный путь (вне пределов огороженной площадки обогатительной фабрики) для подачи/уборки вагонов под погрузку на безвозмездной основе, при этом Покупатель должен оплачивать услуги по подаче/уборке своих вагонов за свой счет.

6. Покупатель и Продавец согласовывают маршруты и режим движения транспорта и персонала Покупателя в случае, если таковые проходят по охраняемой территории Продавца.

7. По запросу Покупателя, Продавец выдает технические условия (ТУ) на подключение к электрическим сетям, согласно Правилам пользования электрической энергией (утверждены

приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 143). После выполнения ТУ в полном объеме, Покупатель самостоятельно заключает договор электроснабжения с энергоснабжающей организацией, для оплаты потребленной электроэнергии.

8. Учет количества изъятого Товара ведется Покупателем расчетным путем по объему транспорта и количеству его ходок либо инструментальными методами и уточняется маркшейдерским замером Продавца ежемесячно в конце отчетного периода. По итогам отчетного периода Продавец предоставляет установленные и согласованные с Покупателем документы для взаиморасчетов.

**Перечень
предметов и веществ запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую
территорию АО «УМЗ».**

1. оружие:
 - а) огнестрельное;
 - б) бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;
 - в) холодное, а также ножи различных видов, не относящиеся к холодному оружию;
 - г) метательное;
 - д) пневматическое;
 - е) газовое;
 - ё) электрическое;
 - ж) сигнальное;
 - з) оружие, поражающее действие которого основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - и) оружие, поражающее действие которого основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
2. вещества:
 - а) взрывчатые;
 - б) ядовитые;
 - в) отравляющие;
 - г) радиоактивные;
 - д) едкие;
 - е) пиротехнические;
 - ё) легковоспламеняющиеся.
3. Алкогольные напитки, средства наркотического и психотропного воздействия.
4. Портативные средства связи (аппараты сотовой и спутниковой связи, переносные радиостанции).
5. Средства видео-фотосъёмки и аксессуары к ним (аппараты для проведения видео или фотосъёмки любого формата), аудиоаппаратура, смарт-часы с функцией видео-фотосъёмки.
6. Портативные компьютеры и аксессуары к ним (компактные переносные компьютеры).
7. Внешние носители информации (магнитные, электронные и оптические устройства хранения информации, бумажные носители информации).
8. Предметы для личного использования, в количестве более 2-х экземпляров одного вида, кроме предметов личной гигиены.
9. Транзитные грузы, не принадлежащие АО «УМЗ».

Форма регистрации об ознакомлении с «Перечнем
предметов и веществ, запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на
охраняемую территорию АО «УМЗ».

| № п/п | ФИО | Контрагент | Подпись | Дата |
|----------|-----|------------|---------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7... | | | | |

К Договору № 61-02-02/_____
от _____ 202_ г.**АНКЕТА КОНТРАГЕНТА ПОКУПАТЕЛЯ**

Контрагент (покупатель/потребитель/заказчик) _____ уведомляет об актуальности и полноте сведений в предоставленных документах с даты их предоставления и на момент составления настоящего письма, а также подтверждает актуальность сведений об акционерах/конечных бенефициарах (участниках).

| № п/п | Наименование | Сведения об организации |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование организации | |
| 2 | Юридический адрес организации | |
| 3 | Фактический адрес организации | |
| 4 | Почтовый адрес организации | |
| 5 | Сайт (при наличии) | |
| 6 | Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано) | |
| 7 | Идентификационный номер | |
| 8 | Должность, ФИО, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица | |
| 9 | Фамилия, имя, отчество других лиц, уполномоченных действовать от имени организации и обладающих правом подписи юридических лиц с приложением документа, подтверждающим полномочия | |
| 10 | Телефон руководителя организации | |
| 11 | Размер уставного капитала | |
| 12 | Структура владения до конечного бенефициара (ФИО, наименование, место регистрации, % содержания долей/акций) | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 13 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | | |
| 14 | Виды деятельности (кратко) | | |
| 15 | Перечень лицензий организации (если применимо) | Номер, дата, кем выдана, срок действия | |
| | | Виды деятельности | |
| | | Номер, дата, кем выдана, срок действия | |
| | | Виды деятельности | |
| 16 | Дочерние общества, филиалы | Местонахождение | |
| | | Виды деятельности | |
| 17 | Сведения о судебных разбирательствах с участием организации | | |
| 18 | Кодекс об этике и комплаенс у Покупателя (имеется/отсутствует) | | |

Контрагент **(покупатель/потребитель/заказчик)** _____
подтверждает, что ознакомлен с Кодексом корпоративной этики и комплаенс АО «УМЗ» и согласен с разделом контракта/положением «Антикоррупционные условия» и соблюдением норм антикоррупционного законодательства.

Руководитель организации _____
(должность, подпись, печать, Ф.И.О.)

Анкета аудита деятельности предприятий в сфере управления отходами

| № п/п | Вопрос | Ответ |
|----------|--|--|
| 1 | Повторное использование | |
| 1.1 | Передаются ли отходы на повторное использование по тому же назначению после подготовки (очистка, ремонт)? | Да/нет |
| 1.2 | Если да, то какие виды отходов передаются на повторное использование? | Перечислить |
| 1.3 | Кому передаются отходы на повторное использование? | Указать наименование и БИН организации |
| 1.4 | Переработка (с извлечением полезных компонентов) | |
| 2 | Производится ли переработка отходов? | Да/нет |
| 2.1 | Если да, то какие виды отходов перерабатываются? | Перечислить |
| 2.2 | Какими методами производится переработка отходов? | Перечислить |
| 2.3 | Переработка отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации | Да/нет Указать наименование и БИН организации |
| 2.4 | Укажите установки для переработки отходов (марка, производитель). | Перечислить |
| 2.5 | Кому принадлежат установки? | Указать наименование и БИН организации |
| 2.6 | Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по переработке отходов? Если документы имеются, могут ли они быть предоставлены? | Да/нет Приложите документы |
| 3 | Утилизация (с извлечением энергии/для строительных целей) | |
| 3.1 | Производится ли утилизация отходов? | Да/нет |
| 3.2 | Если да, то какие виды отходов утилизируются? | Перечислить |
| 3.3 | Какими методами производится утилизация отходов? | Перечислить |
| 3.4 | Утилизация отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации | Да/нет Указать наименование и БИН организации |
| 3.5 | Укажите установки для утилизации отходов (марка, производитель). | Перечислить |
| 3.6 | Кому принадлежат установки? | Указать наименование и БИН организации |
| 3.7 | Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по утилизации отходов? Если документы имеются, могут ли они быть | Да/нет Приложите документы |

| | | |
|----------|--|--|
| | предоставлены? | |
| 4 | Захоронение | |
| 4.1 | Производится ли захоронение отходов? | |
| 4.2 | Если да, то какие виды отходов захораниваются? | |
| 4.3 | Имеется ли собственный полигон для захоронения: 1 – опасных отходов 2 – неопасных отходов 3 – для ТБО Если нет, кому принадлежит полигон/полигоны для захоронения отходов? | Да/нет Да/нет Да/нет Указать наименование и БИН организации |
| 4.4 | Адрес местонахождения полигона/полигонов для захоронения отходов | Указать |
| 5 | Уничтожение (без извлечения энергии и полезных компонентов) | |
| 5.1 | Производится ли уничтожение отходов? | Да/нет |
| 5.2 | Если да, то какие виды отходов уничтожаются? | Перечислить |
| 5.3 | Какими методами производится уничтожение отходов? | Перечислить |
| 5.4 | Уничтожение отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации | Да/нет Указать наименование и БИН организации |
| 5.5 | Укажите установки для уничтожения отходов (марка, производитель) | Перечислить |
| 5.6 | Кому принадлежат установки? | Указать наименование и БИН организации |
| 5.7 | Имеются ли документы (методики/ инструкции/ регламенты), описывающие конкретную операцию по уничтожению отходов? Если документы имеются, могут ли они быть предоставлены? | Да/нет Приложите документы |
| 6 | Опасные отходы | |
| 6.1 | Производит ли Ваше предприятие мероприятия по обезвреживанию опасных отходов? | Да/нет |
| 6.2 | Если да, то какие виды опасных отходов подвергаются обезвреживанию? | |
| 6.3 | Если да, то какими методами производится обезвреживание опасных отходов? | |
| 6.4 | Обезвреживание отходов производится самостоятельно? Если нет, укажите наименование и БИН организации | Да/нет Указать наименование и БИН организации |
| 7 | Общие вопросы | |
| 7.1 | Документы на право владения или пользования земельным участком (акт на право землепользования, договор аренды и т.д.) | Указать имеющиеся |
| 7.2 | Заключение государственной экологической экспертизы или подтверждающие документы (талон) о приеме декларации о воздействии на окружающую среду | Указать имеющиеся |

| | | |
|------|---|--|
| 7.3 | Технологический регламент ведения работ, либо другой документ, описывающий технологию и порядок выполнения работ, заверенный печатью и подписью первого руководителя специализированного предприятия | Указать имеющиеся |
| 7.4 | Программа управления отходами | Да/нет |
| 7.5 | Программа производственного экологического контроля | Да/нет |
| 7.6 | Лицензия на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды по соответствующему подвиду деятельности | Предприятия по управлению опасными отходами |
| 7.7 | Талон о приеме уведомления о начале или прекращении деятельности с включением в государственный электронный реестр разрешений и уведомлений | Предприятия по управлению неопасными отходами |
| 7.8 | Разрешение, выданное уполномоченным органом на транспортировку опасных отходов специализированным транспортом | Предприятия по управлению опасными отходами |
| 7.9 | Первичные статистические данные по форме «Отчет о сборе и вывозе коммунальных отходов» | Предприятия по сбору и вывозу коммунальных отходов |
| 7.10 | «Отчет о сортировке, утилизации и депонировании отходов» | Операторы полигонов ТБО |
| 7.11 | Проект по ликвидации полигона и документ, подтверждающий создание ликвидационного фонда полигона размещения отходов | Операторы полигонов |
| 7.12 | Договор с предприятием, обслуживающим полигон размещения отходов (в случае передачи каких-либо видов отходов на захоронение, но при отсутствии собственного полигона) | Для предприятий, которые осуществляют утилизацию или переработку отходов |
| 7.13 | Где хранятся отходы до переработки/утилизации/захоронения/уничтожения? | |
| 7.14 | Сертификаты о поверке и/или калибровке применяемых на предприятии средств измерений. | При их наличии |
| 7.15 | Ежегодный отчет о проведении мониторинга воздействия на окружающую среду в уполномоченный орган в области охраны окружающей среды | Операторы полигонов |
| 7.16 | Документы, подтверждающие квалификацию технических руководителей и специалистов предприятия и прохождение специальной подготовки в области обращения с отходами | Указать |
| 7.17 | Документы, подтверждающие прохождение лицами, допускаемыми к работам с отходами, обучения на местах по соблюдению инструкции, требований технологических регламентов по технике безопасности и мерам личной гигиены при работе с отходами | Указать |
| 7.18 | Наличие свидетельства о допуске водителя к перевозке опасного груза, на право управления транспортным средством соответствующей категории, прохождения общего медицинского освидетельствования | Предприятия по управлению опасными отходами |
| 7.19 | Наличие собственных инструкций/регламентов по обращению с отходами (перевозка, сортировка, | Перечислить имеющиеся внутренние нормативные |

| | | |
|------|--|--|
| | хранение, переработка, утилизация, захоронение, уничтожение и др.) | документы |
| 7.20 | Какие нормативные документы (стандарты, методики, технические регламенты, международные требования) касательно обращения с отходами применяются на предприятии | Указать применяемые документы |
| 7.21 | Наличие жалоб жителей, общественных организации | Указать наличие/отсутствие При наличии данные о результатах рассмотрения жалоб и устранения замечаний |

Опросник по способам управления с отходами

Таблица Г.1 - Перечень способов и методов обращение с отходами

| № п/п | Способ управления | Метод управления |
|--------------|---|--|
| 1. | Подготовка к повторному использованию по тому же назначению | 1.1 Проверка состояния 1.2 Очистка 1.3 Ремонт 1.4 Если иное, то указать |
| 2. | Переработка (извлечение полезных компонентов) | 2.1 Механические процессы, с указанием метода и технологии 2.2 Физические процессы, с указанием метода и технологии 2.3 Химические процессы, с указанием метода и технологии 2.4 Биологические процессы, с указанием метода и технологии 2.5 Если иное, то указать |
| 3. | Утилизация (иные процессы помимо переработки) | 3.1 Сжигание с получением тепловой или электрической энергии 3.2 Производство топлива 3.3 Для целей строительства, заполнения выработанных пространств (пустот) в земле, в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов. 3.4 Если иное, то указать |
| 4. | Уничтожение (без получения энергии) | 4.1 Удаление путем термических процессов, с указанием метода и технологии 4.2 Удаление путем химических процессов с указанием метода и технологии 4.3 Удаление путем биологических процессов, с указанием метода и технологии 4.4 Если иное, то указать |
| 5. | Захоронение | 5.1 Без намерения их изъятия |
| 6. | Иное | Расписать процедуру |

Таблица Г.2 – Заполнить (указать коды способа и методы обращения из таблицы Г.1)

| № п/п | Вид отхода | Способ управления (выбрать код из таблицы Г.1) | Метод правления (выбрать код из таблицы Г.1) | Кем выполнено (указать: своими силами / субподряд) |
|--------------|-------------------|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Приложение № 8

К Договору № 61-02-02/_____ от _____ 202_ г.

Форма акта о передаче отходов

Утверждаю»
Должность
ТОО «.....»

Акт № _____ от «__» _____ 20__ г.
об утилизации, захоронении, уничтожении, переработке или передаче отходов

Мы, нижеподписавшиеся, *ФИО должность* составили настоящий акт о том, что по следующим видам отходов, переданных Исполнителю от Заказчика по Акту приема-передачи № ____ от _____, были проведены последующие мероприятия в соответствии с экологическими, санитарными и иными нормами и требованиями Республики Казахстан согласно заключенному договору № _____ от _____

| № п/п | Наименование отхода | Кол-во, тонна | Метод управления | Дальнейшие действия по обращению | Конечные действия (наименование организации) |
|-------|---------------------|---------------|------------------|----------------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7. | | | | | |
| . | | | | | |
| N | | | | | |

подпись исполнителя

должность, ФИО