

19.11.2025

Инв. № 5878  
дата: 22.08.2025

## РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод»

Утверждаю

Председатель Правления

С.В. Бежецкий С.В. Бежецкий

«12» 08 2025

### Инструкция

по организации и безопасному производству работ повышенной опасности  
в АО «УМЗ»

РД ОПБиОТ № 14.024-25

(Взамен РД ОПБиОТ № 14.024-24)

Срок действия до «29» 08 2030 года

Приказ № 1363 от «19» 08 2025 года

Разработал

Директор по БП

Е.А. Чумин Е.А. Чумин

«18» 08 2025

Усть-Каменогорск

## 1 Область применения

Настоящий руководящий документ устанавливает порядок организации и безопасного производства всех видов ремонтных, монтажных, демонтажных, строительных, аварийно-восстановительных и других работ (огневые работы, газоопасные работы, работы на высоте, работы в охранной зоне линий электропередач, работы в колодцах, в ёмкостях, работы, связанные с сосудами, работающими под давлением, кроме работ в электроустановках, выполняющимися электротехническим персоналом, и работ в теплоиспользующих установках и тепловых сетях, выполняющимися специально подготовленным для этого персоналом), при выполнении которых наиболее вероятно появление и воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, требующих подготовки рабочего места для исключения возможности травмирования (отравления) обслуживающего персонала, исключения аварий, инцидентов, загрязнения производственных помещений, окружающей среды опасными веществами и т.п. (далее – работы повышенной опасности; РПО) в структурных подразделениях АО «УМЗ» (далее – подразделения).

Требования настоящего руководящего документа подлежат применению персоналом подразделений, а также персоналом подрядных организаций (далее – подрядчик), выполняющих РПО в производственных помещениях подразделений и на территории АО «УМЗ».

## 2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего руководящего документа необходимы следующие ссылочные документы. Для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного документа (включая все его изменения).

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, утв. МЗиСР РК от 25.12.2015 № 1019 (далее – Правила обучения).

Правила по обеспечению безопасности и охраны труда при работе на высоте, утв. МЗиСР РК от 31.03.2022 № 109 (далее – Правила безопасности при работе на высоте).

Правила оформления и применения нарядов-допусков при производстве работ в условиях повышенной опасности, утв. МТиСЗН РК от 28.08.2020 № 344 (далее – Правила оформления и применения НД).

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее – ПТЭ ЭП), утв. МЭ РК от 30.03.2015 № 246.

Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (далее – ПТБ при ЭЭП), утв. МЭ РК от 19.03.2015 № 222.

Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок (далее – ПТБ при ЭУ), утв. МЭ РК от 31.03.2015 № 253.

Правила безопасной эксплуатации теплоиспользующих установок и тепловых сетей (далее – ПБЭ ТИУиТС), утв. 15.06.1972.

СН РК 1.03-05-2011 Охрана труда и техника безопасности в строительстве.

СП РК 1.03-106-2012 Охрана труда и техника безопасности в строительстве.

СТ НАК 12.8-2022 Порядок оформления и применения нарядов-допусков при производстве работ в условиях повышенной опасности.

СТ 14.0003 СМОЗиОБТ. Оценка рисков.

СТ 14.0020 СМОЗиОБТ. Производственный контроль.

СТ 14.0028 СМОЗиОБТ. Организация работ по обеспечению безопасности труда в АО «УМЗ».

СТ 20.0007 Термины и обозначения.

СТ 28.0021 Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями.

ИП 18.0006 Порядок управления организационно-распорядительной документацией.

ИП 29.0008 Порядок проведения технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и сетей.

И 47.099 Порядок проведения измерений и мониторинга характеристик условий труда.

РД СДБП № 14.006 Порядок обеспечения пожарной безопасности при проведении огневых работ в АО «УМЗ».

РД ОПБиОТ № 14.035 Порядок проведения анализа безопасности работ.

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем руководящем документе применяются термины и обозначения в соответствии со СТ 20.0007, СТ 14.0020, СТ 14.0028, СТ 28.0021, и сокращения в соответствии со структурой управления АО «УМЗ», а также следующие термины, определения и сокращения:

**3.1 Акт-допуск** (по Правилам оформления и применения НД): Письменный документ организации, разрешающий передачу подрядчику производственных участков, технологических линий или отдельно стоящего оборудования, здания и сооружения, а также других объектов организации для производства РПО. Форма акта-допуска приведена в приложении А.

Примечания

1 Акт-допуск регистрируют в журнале учёта работ по актам - допускам и распоряжениям; (форма журнала приведена в приложении Б).

2 Допускается ведение журнала учёта в электронном виде.

**3.2 Газоопасные работы:** Работы, связанные с осмотром, чисткой, ремонтом, разгерметизацией технологического оборудования, коммуникаций, в т.ч. работы внутри ёмкостей (аппаратов, сушильных барабанов, печей сушильных, реакторов, резервуаров, цистерн и т.п. оборудования), а также работы в газоходах (воздуховодах), коллекторах, тоннелях, колодцах, приямах и других аналогичных местах, при проведении которых в воздух рабочей зоны (далее – ВРЗ) выделяются или могут выделяться опасные вещества (пыль, газы, аэрозоли), способные взрываться, загораться, оказать вредное/опасное воздействие на организм человека, в т.ч. работы при недостаточном для дыхания содержании кислорода в ВРЗ (ниже 20 % об.) (примерный перечень газоопасных работ приведён в приложении В).

**3.3 Инструктаж перед проведением работ (далее – целевой инструктаж):** Обсуждение среди участников в выполнении РПО следующих этапов:

- а) описание работ, которые должны быть выполнены;
- б) постановка задач для отдельных работников;
- в) рабочие процедуры, которые будут использоваться;
- г) требования к применяемым СИЗ;
- д) опасности и риски, связанные с работой, и осуществление контроля риска;
- е) действия при возникновении нештатных ситуаций/нежелательных событий;
- ж) специальные меры предосторожности.

**3.4 Исполнители (члены бригады):** Рабочие, обученные безопасным методам производства работ по профессиям и проинструктированные по БиОТ в соответствии с требованиями Правил обучения (для работников сторонней подрядной организации) или СТ 14.0028 (для работников АО «УМЗ»).

Исполнители обязаны:

- а) выполнять только порученную им работу;
- б) осуществлять непрерывную визуальную связь, а также связь голосом или радиопереговорную связь с другими членами бригады;
- в) уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность работников;
- г) лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием;

- д) содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства;
- е) уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;
- ж) соблюдать требования по БиОТ, ПрБ, ПБ и мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском;
- и) соблюдать трудовую и производственную дисциплины.

**3.5 Лицо, выдающее наряд-допуск (не относящийся к работам в электроустановках):** Лицо из руководящего состава подразделения, прошедшее обучение и проверку знаний по БиОТ и ПрБ в учебном центре, осуществляющим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, и имеющий роль «Выдающего» в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ.

Выдающий наряд-допуск определяет необходимость производства работ, связанных с повышенной опасностью и меры, обеспечивающие безопасное выполнение работ, назначает ответственного руководителя работ, допускающего к работе, производителя работ.

**3.6 Лицо, допускающее к работе по наряду-допуску (допускающий к работе):** Лицо из руководящего состава подразделения, прошедшее обучение и проверку знаний по БиОТ и ПрБ в учебном центре, осуществляющим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала, и имеющий роль «Допускающего» в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ.

Допускающий к работе обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению БиОТ, указанных в наряде-допуске, в т.ч.:

- а) отключение объекта от паровых, водяных, газовых, электрических и других источников питания и установку заземления;
- б) установку запорной арматуры (заглушек) на всех видах трубопроводов (коммуникаций) и блокирующих устройств по системе ЛОТО, очистку газопроводов и пылепроводов, продувку и пропарку трубопроводов и емкостей, очистку оборудования от пыли и грязи, мазута, кислоты, продувку и проветривание газоходов и аппаратуры, выполнение других подготовительных работ;
- в) выделение зоны работ от действующего оборудования и коммуникаций ограждениями, тупиками, знаками безопасности, сигнальными средствами, плакатами и другими средствами, обеспечивающими безопасность персонала.

Допускающий к работе:

- а) получает наряд-допуск на производство работ у выдающего наряд-допуск, о чем производится запись в журнале учёта выдачи нарядов-допусков (форма журнала приведена в приложении Г);
- б) знакомится с ППР, проектной, технологической документацией, планом мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, с необходимыми для работы журналами учёта и обеспечивает наличие этой документации при выполнении работ;
- в) по прибытии на место производства работ организовывает, обеспечивает и контролирует путём личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места к началу работы, знаков безопасности, защитных ограждений и ограждений мест производства работ и их правильное расположение в соответствии с нарядом-допуском и/или ППР, включая аварийный комплект СИЗ и спасательных и эвакуационных средств;
- г) проверяет укомплектованность бригады инструментом, материалами, средствами защиты, знаками, ограждениями, указанными в наряде-допуске, проверяет у членов бригады наличие и сроки действия удостоверений о допуске к соответствующим работам, а также отсутствие ограничений по выполнению этих работ по результатам периодического медицинского осмотра;
- д) проверяет соответствие состава бригады составу, указанному в наряде-допуске;
- е) доводит до сведения членов бригады информацию о мероприятиях по безопасности производства работ, проводит целевой инструктаж членов бригады с их личной подписью в наряде-допуске;

ж) при проведении целевого инструктажа разъясняет членам бригады порядок производства работ, порядок действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, доводит до их сведения их права и обязанности;

и) после целевого инструктажа устным опросом проводит проверку полноты усвоения членами бригады мероприятий по безопасности производства работ.

**3.7 Наряд-допуск (не относящийся к работам в электроустановках):** Письменное распоряжение организации на безопасное производство РПО, в котором указываются все необходимые меры безопасности и лица, ответственные за безопасное производство работ. Форма наряда-допуска приведена в приложении Д. Примерный перечень РПО, для выполнения которых необходимо оформлять наряд-допуск, приведён в приложении Е. Оформление, регистрация и закрытие нарядов - допусков проводится в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ.

**3.8 Ответственный руководитель работ:** Руководитель/специалист, прошедший обучение и проверку знаний по БиОТ и ПрБ в сторонней (специализированной) организации, осуществляющей профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала.

Ответственный руководитель работ:

а) организывает выполнение мероприятий по безопасности работ, указанных в наряде-допуске, при подготовке рабочего места к началу работы, производстве работы и ее окончании;

б) останавливает работы при выявлении дополнительных опасных производственных факторов, не предусмотренных выданным нарядом-допуском, до оформления нового наряда-допуска;

в) организывает в ходе выполнения работ регламентируемые перерывы и допуск работников к работе после окончания перерывов.

**3.9 Подрядчик:** Сторонняя организация (в т.ч. дочерняя организация АО «УМЗ») или структурное подразделение АО «УМЗ», выполняющие РПО на территории подразделения заказчика.

**3.10 Проект производства работ; ППР (по СН РК 1.03-05):** Проект, определяющий технологию, сроки выполнения и графики обеспечения ресурсами РПО.

Типовой ППР для сторонней организации размещён на внешнем сайте АО «УМЗ» (Главная/О нас/Корпоративное управление/Корпоративные документы/Другое).

**3.11 Производитель работ (ответственный исполнитель работ):** ИТР или опытный работник, имеющий опыт работы на данной должности не менее одного года, прошедший обучение и проверку по БиОТ и ПрБ и имеющий разряд не ниже 5 (пятого), который ознакомлен с соответствующими инструкциями и назначен распорядительным документом по подразделению.

Производитель работ:

а) получает экземпляр наряда-допуска у допускающего к работе;

б) выполняет распоряжения ответственного руководителя работ;

в) постоянно находится на рабочем месте и осуществляет непрерывный контроль за работой членов бригады, выполнением ими мер безопасности и соблюдением технологии производства работ;

г) проверяет в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, наличие у членов бригады необходимых в процессе работы и указанных в наряде-допуске СИЗ, оснастки и инструмента, расходных материалов;

д) указывает каждому члену бригады его рабочее место;

е) запрещает членам бригады покидать место производства работ без разрешения и выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском;

ж) выводит членов бригады с места производства работ на время перерывов в ходе рабочей смены;

и) возобновляет работу бригады после перерыва только после личного осмотра рабочих мест;

к) по окончании работы организует уборку материалов, инструментов, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов, выводит членов бригады с места работы.

**3.12 РПО, выполняемые по распоряжению:** Работы, требующие остановки технических устройств; выполняются эксплуатационным и ремонтным персоналом подразделения без оформления наряда-допуска. Регистрацию этих работ осуществляют в журнале учета выдачи актов - допусков и распоряжений.

**3.13 Руководитель цеха-заказчика:** Руководитель подразделения (центра, цеха, службы, отделения, участка) или лицо его замещающее.

**3.14 Бригада:** Группа лиц, выполняющая определённый комплекс работ в составе двух человек и более, включая производителя работ или наблюдающего. Численность бригады и ее состав определяется ответственным руководителем работ исходя из объема работы, условий безопасности, возможности обеспечения надзора за членами бригады со стороны производителя работ.

**3.15 Распоряжение:** Это задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и лиц, которым поручено ее выполнение.

## 4 Порядок организации и безопасного производства РПО

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Ответственными за правильную организацию и безопасное производство работ в условиях повышенной опасности являются:

- а) выдающий наряд-допуск;
- б) допускающий к работе;
- в) ответственный руководитель работ;
- г) производитель работ;
- д) исполнители работ.

Примечание – Допускается совмещение обязанностей допускающего к работе и ответственного руководителя работ.

4.1.2 Перед выполнением РПО по наряду-допуску должен проводиться анализ безопасности работ (АБР). АБР является неотъемлемой частью наряда-допуска на выполнение РПО. Порядок проведения АБР в соответствии с РД ОПБиОТ № 14.035.

4.1.3 РПО должны проводиться в дневное время за исключением случаев ликвидации последствий аварий, подготовки оборудования к выполнению ремонтных работ в соответствии с графиками планово-предупредительных ремонтов, если это вызвано производственной необходимостью, а также работ, которые по условиям безопасности для окружающих рекомендуется проводить в наиболее малочисленные смены.

В случае необходимости выполнения заранее запланированных РПО по наряду-допуску в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни выдающий наряд-допуск должен заблаговременно оформить и передать его производителю работ, который в данном случае совмещает обязанности допускающего к работе и ответственного руководителя работ. Производитель работ, ознакомившись с заданием, организует его выполнение в соответствии с указанными мерами безопасности, заполняет остальные пункты наряда-допуска, производит допуск бригады к выполнению работы, контролирует ее выполнение и соблюдение исполнителями требований безопасности труда.

В случае выполнения срочных/неотложных РПО по наряду-допуску в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни выдающий наряд-допуск оформляет наряд-допуск, совмещая при этом обязанности руководителя работ и допускающего и передает его

производителю работ. В этом случае выдающим наряд может быть одновременно выдан только один наряд допуск, при этом допускается совмещение: выдающий наряд/руководитель работ/допускающий.

По окончании выполнения РПО наряд-допуск принимает выдающий наряд-допуск.

4.1.8 В подразделении должны быть составлены следующие документы, которые подписывает руководитель подразделения (центра, цеха, службы, отделения, участка), согласовывает главный технический руководитель по ОТ и ООС, ЯБ, РБ УП, главный технический руководитель по ОТ и ООС ТП, главный технический руководитель по ОТ и ООС БП основного производства, для вспомогательных производств ППК – инженер по ОТ и ООС подразделения, утверждает директор производства/директор по функциональному направлению или его заместитель:

а) перечень РПО, который составляется ежегодно, а также пересматривается в случаях внесения изменений и дополнений в него в недельный срок. В перечень включают как РПО, для выполнения которых необходимо оформление наряда-допуска, так и РПО, выполняемые по распоряжению (форма перечня приведена в приложении Ж).

б) списки должностных лиц, назначенных приказом (распоряжением) по подразделению:

1) имеющих право выдавать наряд-допуск, допускать к работам по наряду-допуску, выдавать распоряжения на выполнение РПО без оформления наряда-допуска;

2) ответственных руководителей работ.

Примечания

1 Лицами, имеющими право выдавать распоряжения на выполнение РПО без оформления наряда-допуска, являются должностные лица подразделения, ответственные за ПК, за содержание в исправном состоянии ОТУ, за безопасное производство работ на ОТУ (по СТ 14.0020).

2 Допускается списки вышеперечисленных должностных лиц объединять в один документ.

4.1.9 Организацию и допуск подрядчика к производству РПО осуществляют в соответствии с требованиями СТ 28.0021. До начала работ подрядчик должен разработать ППР. Запрещается производить работы без согласованного и утверждённого ППР.

4.1.10 Подрядчик производит РПО:

а) по акту-допуску – на выделенном объекте, где подразделение не проводит технологический процесс и коммуникации этих объектов (газо-, паро-, кислотопроводы и др.) не действуют, кроме тех коммуникаций, которые обеспечивают нормы безопасности (например, по микроклимату – отопление, освещение и др.);

Примечание – На РПО, выполняемые подрядчиком по акту-допуску, оформленному на предоставление территории/объекта для выполнения работ на территории заказчика, уполномоченное лицо подрядной организации дополнительно оформляет наряд-допуск для работников своей организации.

б) по наряду-допуску – в условиях действующего производства, когда в месте производства работ подразделение проводит технологический процесс и/или через него, проходят действующие коммуникации (газо-, паро-, кислотопроводы и др.). При наличии действующих электроустановок дополнительно выписывается наряд-допуск в соответствии с ПТБ при ЭЭП или ПТБ при ЭУ.

4.1.11 Персонал подразделения производит РПО (в своём подразделении):

а) по наряду-допуску;

б) по распоряжению (кроме газоопасных работ).

4.1.12 Оформление акта-допуска/наряда-допуска осуществляют руководители и специалисты подразделения-заказчика (производства, цеха, службы, отделения, участка). При оформлении акта-допуска/наряда-допуска должны быть отражены мероприятия, обеспечивающие безопасность как персонала подразделения, так и персонала подрядчика. Оформление, регистрация и закрытие наряда - допуска осуществляется в электронном виде в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ».

4.1.13 Если подрядчиком является подразделение АО «УМЗ» или его дочерняя организация, то оформление акта-допуска/наряда-допуска осуществляет руководитель подразделения-заказчика по должности не ниже руководителя отделения, службы, участка.

4.1.14 К акту-допуску/наряду-допуску должна быть приложена карта рисков (вновь разработанная или копия существующей) (оформление карты рисков по СТ 14.0003).

4.1.15 РПО энергетического оборудования и сетей производят в соответствии с ИП 29.0008.

4.1.16 На РПО в электроустановках, теплоиспользующих установках и тепловых сетях оформляют наряд-допуск в соответствии с требованиями ПБЭ ТИУиТС, ПТБ при ЭЭП, ПТБ при ЭУ. При этом дополнительные меры безопасности отражают в строке наряда-допуска «Отдельные указания». Если порядок проведения работ по наряду-допуску определен другими действующими в АО «УМЗ» отраслевыми или межотраслевыми правилами, то при организации и проведении их следует руководствоваться этими правилами.

4.1.17 Работы в охранных зонах объектов повышенной опасности (воздушные линии электропередачи, кабельные линии, газопроводы, железные дороги и т.п.) согласовывают с подразделениями, эксплуатирующими эти объекты, и проводят только по наряду-допуску. В охранных зонах линий электропередач (в т.ч. линий связи) выписывается наряд-допуск для работы в электроустановках. Необходимость выдачи наряда и условия проведения работ определяет владелец линии электропередач. Производителю и исполнителям работ выдают планы (схемы) участка работ с указанием опасных зон на местности с ознакомлением всех работающих.

4.1.18 В случае, когда требуется одновременное выполнение РПО на разных производственных участках под руководством одного ответственного руководителя работ, допускается наличие нескольких производителей работ (на каждом участке – свой), назначенных распоряжением (приказом) руководителя подразделения (службы, отделения, участка, для производства – начальником цеха).

4.1.19 Руководитель подразделения не имеет права начинать эксплуатацию оборудования (агрегата и т.п.), остановленного в целях обеспечения безопасности при выполнении РПО по наряду-допуску, до возвращения закрытого наряда-допуска выдающему наряд-допуск.

Допускающий к работе не имеет права производить запуск остановленного оборудования до окончания работы по данному наряду-допуску и его закрытия.

4.1.20 При подготовке объекта к производству РПО руководитель цеха-заказчика:

- а) определяет границы выделяемого объекта;
- б) определяет, каким подразделениям (цехам, отделениям, участкам, службам) принадлежит территория, попадающая в зону производства РПО;
- в) организует техническое совещание руководителей и специалистов своего подразделения, подрядчика, других заинтересованных подразделений для разработки необходимых мероприятий, обеспечивающих безопасность их персонала;
- г) уточняет с подрядчиком время начала и окончания РПО;
- д) оформляет акт-допуск (или наряд-допуск, в зависимости от условий, в которых выполняется работа), при этом согласует его, при необходимости:
  - 1) с руководителями заинтересованных подразделений;
  - 2) с главным энергетиком АО «УМЗ» – при производстве работ вне зданий, сооружений, с энергетиком (мастером-энергетиком) цеха – при производстве работ внутри зданий, сооружений;

е) направляет по одному экземпляру оформленного акта-допуска/наряда-допуска с прилагаемыми документами (при их наличии) подрядчику и руководителям других заинтересованных подразделений, которые обязаны обеспечить выполнение указанных в акте-допуске/наряде-допуске мероприятий в установленные сроки.

4.1.21 По истечении сроков выполнения всех мероприятий, предусмотренных актом-допуском/нарядом-допуском, руководитель цеха-заказчика проверяет фактическое состояние



выполнения мероприятий, обращая внимание на наличие ограждений опасных зон, установку временных знаков дорожного движения, предупреждающих надписей, указателей направлений обхода опасных зон и т.д.

4.1.22 В случае строительства на территории АО «УМЗ» новых отдельно стоящих зданий, сооружений организация разработки и оформления акта-допуска возлагается на подразделение, за которым закреплена территория, выделенная под участок строительства. В данном случае акт-допуск должен быть согласован с главным энергетиком АО «УМЗ» и, при необходимости, с начальником СЦ.

4.1.23 В случае производства земляных работ, работ вблизи действующих железнодорожных, автомобильных дорог, энергетических сетей, газопроводов, других действующих открытых/скрытых коммуникаций и технологических устройств руководитель цеха-заказчика должен передать подрядчику разрешение на производство земляных работ (форма разрешения приведена в приложении З).

К разрешению на земляные работы должна быть приложена выкопировка из генерального плана с точными указаниями границ земляных работ и наличия в этом районе подземных сооружений и коммуникаций. Границы земляных работ на месте их проведения должны быть обозначены подрядчиком знаками (указателями), ограждением места работ.

4.1.24 Акт-допуск/наряд-допуск заполняют с соблюдением чёткости и ясности записей, исправления и подчистки не допускаются, заполнение всех граф должно производиться в соответствии с содержанием подстрочного текста. В графах, не требующих заполнения, делается прочерк.

4.1.25 Оформленный экземпляр акта-допуска/наряда-допуска в течение всего срока выполнения работ должен находиться у производителя работ на рабочем месте. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта-допуска/наряда-допуска должен быть составлен акт-допуск/наряд-допуск на новый срок.

4.1.26 Акты-допуски/наряды-допуски, работы по которым закончены, должны храниться у руководителя цеха-заказчика. Хранение закрытых актов-допусков/нарядов-допусков осуществляется в течение одного года со дня их закрытия.

4.1.27 Акты-допуски/наряды-допуски на РПО, при производстве которых произошли аварии или несчастные случаи, должны храниться совместно с материалами расследования аварий/несчастных случаев.

4.1.28 В случае утери акта-допуска/наряда-допуска РПО должны быть прекращены. На продолжение работ должен быть оформлен новый акт-допуск/наряд-допуск и допуск к работе производят заново.

4.1.29 Регистрацию и управление актами-допусками/нарядами-допусками осуществляют в соответствии с ИП 18.0006. Оформленный и подписанный акт-допуск регистрируют в журнале учета выдачи актов - допусков и распоряжений. Оформленный и подписанный наряд-допуск регистрируют в журнале учета выдачи нарядов-допусков и в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ.

4.1.30 При выполнении РПО бригада должна состоять не менее чем из двух человек (состав бригады при производстве газоопасных работ по 4.4 настоящего РД).

Окончание работы разрешается производить меньшим составом бригады, чем это было определено первоначально нарядом-допуском, но не менее чем двумя работниками, с отметкой в наряде-допуске.

4.1.31 Если подрядчик планирует использование передвижного электрооборудования или переносного электроинструмента, то должны быть оформлены заявка на подключение передвижного электрооборудования или переносного электроинструмента (форма заявки произвольная) и акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между потребителями и энергоснабжающей организацией (форма акта приведена в ИП 29.0008, приложение Г), что должно быть отмечено в акте-допуске.

4.1.32 В случае выявления нарушений требований безопасности труда при выполнении РПО руководитель цеха-заказчика, руководитель и инженеры службы ОТ и ООС производ-

ства, инженер по ОТ и ООС подразделения, руководители и специалисты СДБП, СЭО, ОГЭ, ОКСиР, а также допускающий к работе и ответственный руководитель работ имеют право останавливать эти работы, при необходимости изымать у производителя работ наряд-допуск, поставив в известность выдающего наряд-допуск.

Руководитель и инженеры службы главного технического руководителя по ОТ и ООС, ЯБ, РБ УП, главного технического руководителя по ОТ и ООС БП, главного технического руководителя по ОТ и ООС ТП для основных производств, для вспомогательных производств ППК – инженеры по ОТ и ООС подразделения имеют право осуществлять проверку правильности оформления, выдачи в работу и сдачи по окончании работ акта-допуска/наряда-допуска.

4.1.33 При возникновении необходимости проведения работ, не включённых в утверждённые перечни РПО и газоопасных работ, они должны выполняться по наряду-допуску в соответствии с требованиями настоящего РД, с последующим внесением их в десятидневный срок в перечни.

4.1.34 При ликвидации аварий работы производят без оформления наряда-допуска до устранения прямой угрозы жизни людей под надзором должностного лица, назначенного распоряжением по подразделению. Дальнейшие работы по ликвидации аварий и их последствий должны проводиться после оформления наряда-допуска.

## **4.2 Производство работ по наряду-допуску**

4.2.1 Наряд-допуск оформляют в двух экземплярах.

4.2.2 Наряд-допуск выдают на срок не более пяти рабочих дней на одну бригаду. Действие наряда-допуска в течение этого срока сохраняется, если не изменяются условия безопасности, предусмотренные нарядом-допуском.

Наряд-допуск выдаётся на смену или на весь период выполнения работ при непрерывном характере их ведения с продлением для каждой смены. Продление наряда-допуска оформляет и осуществляет допускающий к работе перед началом каждой смены.

4.2.3 При одновременной работе на одном объекте нескольких подрядных организаций перед оформлением наряда-допуска организация-заказчик совместно с подрядными организациями разрабатывает дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности труда и указывает их в наряде-допуске, который выдаётся производителю работ каждой организации.

4.2.4 В период подготовки к выполнению работ по наряду-допуску допускающий к работе должен:

а) оформить заявку на отключение электрооборудования с записью в журнале заявок неэлектротехнического персонала (форма журнала приведена в ИП 29.0008, приложение Б);

б) по окончании выполнения всех мероприятий для обеспечения безопасности работ лично проверить их выполнение и сделать соответствующую отметку в наряде-допуске;

в) при совмещении обязанностей ответственного руководителя работ ознакомить с условиями труда и проинструктировать производителя работ и исполнителей по мерам безопасности, связанным с наличием на месте производства работ действующего оборудования и ведением технологического процесса, о чем сделать запись в наряде-допуске, получить подпись производителя работ и передать один экземпляр наряда-допуска производителю работ.

4.2.5 Производитель работ при подготовке к проведению РПО должен:

а) изучить ППР;

б) определить материалы, инструменты, приспособления, СИЗ и т.д., необходимые для производства работ, и обеспечить ими исполнителей;

в) оформить разрешение на проведение огневых работ в соответствии с РД СДБП № 14.006, если выполнение задания связано одновременно с производством огневых работ.

4.2.6 При замене ответственного руководителя или производителя работ, изменении состава бригады, изменении условий работы наряд-допуск аннулируется, а возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

4.2.7 Перевод бригады на другое рабочее место осуществляет ответственный руководитель или производитель работ, если выдающий наряд-допуск поручил им это, с разрешающей резолюцией допускающего к работе в наряде-допуске.

4.2.8 Допуск в последующие смены на подготовленное рабочее место осуществляет допускающий к работе, а в случае его отсутствия (в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни) повторный допуск осуществляет производитель работ, который в данном случае совмещает обязанности допускающего к работе и ответственного руководителя работ.

Производитель работ при приёмке смены принимает от сменщика работу вместе с нарядом-допуском, лично проверяет условия производства, делает отметку в наряде-допуске о продлении работ и приступает к работе после получения разрешения, допускающего к работе.

4.2.9 Ежедневный перерыв в работе и повторный допуск оформляют подписями допускающего и производителя работ. Перерыв на обед не оформляют.

При необходимости временного прекращения работ по наряду-допуску (по указанию допускающего к работе) производитель работ должен удалить членов бригады с места работы и возвратить наряд-допуск допускающему к работе. Возобновление работ производится по разрешению допускающего к работе после проверки выполнения всех первоначальных мероприятий, обеспечивающих безопасность работающих по наряду-допуску и возвращения наряда-допуска производителю работ.

4.2.10 При перерыве в работе в течение одной смены наряд-допуск остается у производителя работ, и бригада может приступить вновь к работе по его разрешению.

При перерыве в работе более одной смены повторный допуск осуществляется после проверки допускающим и производителем работ неизменности условий безопасного производства работ, оговорённых в наряде-допуске.

При выполнении работ по сменному графику на все время действия наряда-допуска ответственные производители работ назначаются для каждой смены.

4.2.11 Если у технологического персонала смена закончилась, а у персонала, работающего по наряду-допуску, ещё продолжается, то ответственный руководитель работ предупреждает руководителя следующей смены, приступающей к работе, о проведении работ по наряду-допуску.

4.2.12 Если окончание работы поручают другой бригаде, то должен быть выписан новый наряд-допуск на новую бригаду.

4.2.13 Допускающий к работе (ответственный руководитель работ) должен прекратить выполнение работ, изъять наряд-допуск, оформить его вновь и произвести допуск к работе заново, если до окончания работы по данному наряду-допуску:

- а) возникла нештатная ситуация, произошли инцидент или авария;
- б) обнаружено несоответствие фактического состояния условий производства работ требованиям мер безопасного производства работ, предусмотренными нарядом-допуском;
- в) возникла необходимость подключения в зоне ведения работ (к агрегату, системе) хотя бы части действующего оборудования или энергетических сетей.

4.2.14 После завершения работы производитель работ должен удалить бригаду с рабочего места, снять установленные бригадой временные ограждения, восстановить постоянные ограждения, снять переносные плакаты безопасности, флажки, анкерные устройства, проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента, оформить в наряде-допуске полное окончание работ своей подписью и сдать наряд-допуск допускающему к работе.

Допускающий к работе после проверки рабочих мест должен оформить в наряде-допуске полное окончание работ и не позднее следующего дня сдать наряд-допуск выдающему наряд-допуск. При отсутствии допускающего к работе наряд-допуск закрывается и подписывается производителем работ и лицом, выдавшим наряд.

Завершение работ по наряду-допуску после осмотра места работы должно быть оформлен записью в соответствующей графе журнала учета выдачи нарядов-допусков и в модуле «Наряд-допуск» ПК УПБ».

4.2.15 Руководство подразделения, где проводились РПО подрядчиком, не начинает эксплуатацию оборудования до возвращения производителем работ закрытого наряда-допуска.

### **4.3 Производство работ по распоряжению**

4.3.1 Распоряжение выдаётся производителю работ, под чьим руководством исполнители будут проводить РПО, под личную подпись с регистрацией в журнале учёта выдачи актов - допусков и распоряжений. По окончании работ производитель работ производит в журнале запись об объёме и времени окончания работ.

4.3.2 До выдачи задания на производство работ должностные лица подразделения производят осмотр места работ и определяют меры по безопасному ее выполнению.

Не допускается выдача заданий на производство работ на местах, не соответствующих требованиям безопасности, за исключением заданий по устранению нарушений этих требований. В этом случае работы должны производиться не менее чем двумя работниками.

При выявлении в процессе работ невозможности безопасного их выполнения работы приостанавливаются до принятия организационно-технических мер, обеспечивающих безопасность труда. Производитель работ производит соответствующую запись в журнале учёта выдачи актов - допусков и распоряжений, сообщает о выявленных опасных факторах лицу, выдавшему задание на производство работ, а в его отсутствие – руководителю отделения (участка, службы) или мастеру смены, и действует согласно его указаниям.

4.3.3 Лица, выдавшие распоряжение на производство работ, осуществляют ПК за безопасным выполнением работ. Порядок контроля установлен в СТ 14.0020.

### **4.4 Производство газоопасных работ**

4.4.1 В своём подразделении персонал производит газоопасные работы:

- а) по наряду-допуску;
- б) по распоряжению с регистрацией в журнале учёта газоопасных работ без оформления наряда-допуска. Форма журнала приведена в приложении И.

К газоопасным работам, выполняемым без оформления наряда-допуска, относятся работы, периодически повторяющиеся, являющиеся неотъемлемой частью технологического процесса, характеризующиеся аналогичными условиями их проведения, постоянством места и характера работ, постоянным составом исполнителей. Способы безопасного выполнения таких работ и последовательность действий персонала должны быть изложены в ТР, инструкциях по БиОТ.

Примечание – Газоопасные работы, связанные с предупреждением развития аварий и необходимостью их локализации, проводят в соответствии с ПЛА.

4.4.2 Газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску, проводят в дневное время.

В исключительных случаях проведение неотложных газоопасных работ может быть разрешено в тёмное время суток в присутствии допускающего к работе. При этом в наряде-допуске должны быть предусмотрены дополнительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ, учитывающие условия их выполнения в тёмное время суток. Увеличивать объем работ, предусмотренный нарядом-допуском, запрещается.

4.4.3 К выполнению газоопасных работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр в установленном порядке, не имеющие противопоказаний к выполнению данного вида работ, обученные безопасным приёмам и методам работы, правилам пользования СИЗ, прошедшие инструктаж по БиОТ, обучение и проверку знаний по БиОТ и

ПрБ по соответствующей профессии в порядке, установленном в СТ 14.0028 и ИП 30.0006, допущенные к выполнению самостоятельных работ приказом по подразделению.

4.4.4 К газоопасным работам, связанным с применением кислородно-изолирующих противогазов, воздушных изолирующих аппаратов, могут привлекаться только лица, прошедшие специальное обучение.

4.4.5 Ответственным за подготовку объекта к производству газоопасной работы является руководитель отделения (участка, службы).

Ответственным за производство газоопасной работы является руководитель, в непосредственном подчинении которого находятся исполнители. В исключительных случаях, когда подготовка и производство газоопасной работы выполняется одним составом исполнителей, допускается совмещение в одном лице обязанностей ответственного за подготовку и ответственного за производство газоопасной работы.

4.4.6 Перед началом проведения газоопасной работы проводят лабораторный или автоматический анализ ВРЗ на содержание кислорода и опасных веществ (способных взрываться, загораться, вызывать отравление):

а) лабораторный анализ производят работники ЛОТОС ИЦ (по вызову), которые выдают соответствующую справку (форма справки по И 47.099, приложение 9). Справка должна быть приложена к наряду-допуску (или к журналу учёта газоопасных работ) и находиться у производителя работ;

б) автоматический анализ производят работники подразделения (при наличии соответствующих приборов измерения, прошедших поверку и разрешенных к применению в установленном порядке) с регистрацией результатов анализа в журнале учета газоопасных работ.

4.4.7 До начала газоопасных работ ответственные лица по 4.4.5 настоящего РД (или допускающий к работе по наряду-допуску) принимают меры по уменьшению степени опасности работ снятием давления, по удалению опасных веществ из ВРЗ, по исключению возможных источников искрообразования.

4.4.8 На все время проведения работ на видном месте(ах) вывешивают плакат(ы) «Газоопасные работы», который снимают после их окончания с разрешения, допускающего к работе. При необходимости выставляют посты с целью недопущения посторонних в опасную зону.

4.4.9 Ёмкости, подлежащие вскрытию, осмотру, чистке или ремонту, должны быть освобождены от продукта, отключены от действующего оборудования и системы трубопроводов с помощью стандартных заглушек и, в зависимости от свойств находившихся в них химических продуктов, промыты, пропарены острым паром, продуты инертным газом и чистым воздухом.

Примечание – Очистка ёмкостей, газоходов (воздуховодов) от продукта может относиться к собственно газоопасным работам. В этом случае промывка, пропарка острым паром, продувка инертным газом и чистым воздухом не требуются.

4.4.10 При нанесении защитного покрытия на внутреннюю поверхность ёмкости, выполнение которого сопровождается выделением опасных веществ, должно быть организовано принудительное удаление выделяющихся веществ из ёмкости.

4.4.11 Нагретые ёмкости перед спуском в них людей должны быть охлаждены до температуры, не превышающей 45 °С. В исключительных случаях, при необходимости проведения работ в условиях более высокой температуры, разрабатывают дополнительные меры безопасности (непрерывная обдувка свежим воздухом, применение термозащитных костюмов, обуви, частые перерывы в работе и т.д.).

4.4.12 Для освещения применяют переносные светильники напряжением не выше 12 В или аккумуляторные лампы, соответствующие по исполнению категории и группе взрывоопасной смеси.

4.4.13 Вход в газоопасное место допускается только с разрешения, допускающего к работе (или ответственного руководителя работ) в соответствующих средствах защиты, надежных за пределами опасной зоны.

Перед началом работ ответственный за производство газоопасной работы обязан опросить каждого исполнителя о самочувствии. В случае выявления недомогания работника направляют в здравпункт.

4.4.14 Как правило, газоопасные работы выполняет бригада исполнителей в составе не менее двух человек (в т.ч. в тепловых колодцах). В других колодцах – фекальных, промышленных, канализационных и др., а также в емкостях и газоходах – состав бригады не менее трёх человек.

4.4.15 Члены бригады должны быть обеспечены соответствующими СИЗ, инструментом, приспособлениями и вспомогательными материалами.

Для защиты органов дыхания (СИЗОД) внутри ёмкостей, колодцев, коллекторов, в туннелях и траншеях применяют шланговые, кислородно-изолирующие противогазы или воздушные изолирующие аппараты. Использование фильтрующих противогазов запрещается.

Работа внутри колодцев, коллекторов, в туннелях и других аналогичных устройствах и сооружениях без СИЗОД не допускается. Срок одновременного пребывания, работающего в шланговом СИЗОД не более 20 минут (через каждые 20 минут должен быть 10-ти минутный отдых на поверхности).

Примечание – В зданиях, сооружениях, газоходах, камерах фильтров и т.д., где имеется централизованная система подачи воздуха в изолирующие СИЗОД, допускается использовать при работе пневмошлемы, пневмокуртки, пневмокостюмы.

4.4.16 Газоопасные работы внутри емкостей, газоходах (воздуховодах) выполняет бригада исполнителей в составе не менее трех человек (работающий и два наблюдающих). Пребывание внутри емкости разрешается, как правило, одному человеку.

При необходимости пребывания в ёмкости большего числа работающих должны быть разработаны, внесены в наряд-допуск и дополнительно осуществлены меры безопасности, предусматривающие увеличение числа наблюдающих (не менее одного наблюдающего на одного работающего в ёмкости), порядок входа и эвакуации работающих, порядок размещения шлангов, заборных патрубков изолирующих СИЗОД, сигнально-спасательных верёвок, наличие средств связи и сигнализации на месте проведения работ и др.

4.4.17 Во всех случаях на исполнителя, спускающегося в ёмкость, должен быть надет спасательный пояс с сигнально-спасательной верёвкой. При отсутствии зрительной связи между работающим и наблюдающим должна быть установлена система подачи условных сигналов.

Наблюдающий должен находиться у люка (лаза) ёмкости в таком же снаряжении, как и работающий, имея при себе изолирующее СИЗОД в положении «наготове». При этом он:

- а) следит за сигналами и поведением работающего, состоянием воздушного шланга противогаза и расположением воздухозаборного устройства;
- б) при необходимости вызывает к месту работы допускающего к работе, используя указанные в наряде-допуске способы связи и сигнализации;
- в) оказывает помощь пострадавшему (надев на себя изолирующее СИЗОД) с предварительным оповещением допускающего к работе.

4.4.18 Спуск исполнителя в ёмкость, работы внутри ёмкости, подъем из неё производят с применением переносных лестниц, испытанных в установленном порядке.

При спуске в ёмкость и при выходе из неё держать в руках какие-либо предметы запрещено. Все необходимые для работы инструменты и материалы подают в ёмкость способом, исключающим их падение и травмирование работающих.

4.4.19 Если в действиях работающего внутри ёмкости имеют место отклонения от обычного поведения (признаки недомогания, попытка снять маску противогаза), а также при возникновении других обстоятельств, угрожающих его безопасности, работу следует немедленно прекратить, а работающего из ёмкости эвакуировать.

4.4.20 После окончания работ внутри ёмкости ответственный руководитель работ перед закрытием люков должен лично убедиться, что в ёмкости не остались люди, убран инстру-

мент, материалы, не осталось посторонних предметов и сделать об этом запись в наряде-допуске.

4.4.21 Если проведение работ в колодцах, канализационных сетях, тоннелях и подобных им сооружениях технологически связано с объектами, на которых возможны залповые выбросы опасных веществ и миграция этих веществ к месту проведения работ, должны быть приняты меры по снижению содержания опасных веществ в ВРЗ до ПДК путем применения естественной и/или искусственной вентиляции. В этом случае работы согласовывают (с записью в наряде-допуске) с руководителями этих объектов.

4.4.22 На период проведения работ открытые люки колодцев должны быть ограждены, а в ночное время освещены.

4.4.23 Огневые работы в ёмкости производят в соответствии с РД СДБП № 14.006. При этом люки (лазы) ёмкости должны быть полностью открыты; воздухообмен должен обеспечивать нормальные условия труда (воздушный режим) в зоне производства работ.

## 5 Приложения

- |     |              |   |
|-----|--------------|---|
| 5.1 | Приложение А | Форма акта-допуска.   |
| 5.2 | Приложение Б | Форма журнала учета выдачи актов - допусков и распоряжений.                       |
| 5.3 | Приложение В | Примерный перечень газоопасных работ.   |
| 5.4 | Приложение Г | Форма журнала учета выдачи нарядов-допусков.                                      |
| 5.5 | Приложение Д | Форма наряда-допуска.   |
| 5.6 | Приложение Е | Примерный перечень РПО, для выполнения которых необходимо оформлять наряд-допуск. |
| 5.7 | Приложение Ж | Форма перечня РПО.  |
| 5.8 | Приложение З | Форма разрешения на производство земляных работ.                                  |
| 5.9 | Приложение И | Форма журнала учёта газоопасных работ, проводимых без оформления наряда-допуска.  |

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма акта-допуска**

**Акт-допуск для производства работ на территории действующей(го) организации  
(предприятия)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, начальник цеха (участка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии), должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация выделяет участок, ограниченный координатами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование осей, отметок и № чертежей)

для производства на нем \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:  
начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ окончание « \_\_ » \_\_\_\_\_.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ:

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ф.И.О. (при его наличии), должность)	Подпись

Начальник цеха (участка) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный представитель подрядчика \_\_\_\_\_ (подпись)

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.





**Приложение Б**  
(рекомендуемая)

**Форма журнала учета выдачи актов - допусков и распоряжений**

**Журнал**  
**учета выдачи актов - допусков и распоряжений**

№ акта-допуска/распоряжения	Место и наименование работы	Производитель работ (Ф.И.О, подпись)	Член бригады, работающей по распоряжению (Ф.И.О, подпись)	Лицо, отдавшее распоряжение (Ф.И.О, подпись)	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)

Примечание: при большом числе работ по распоряжениям запись их порядковых номеров допускается ежемесячно начинать заново.

**Приложение В**  
*(информационное)*

**Примерный перечень газоопасных работ**

1 Работы с оформлением наряда-допуска:

- а) электрогазосварочные и газорезательные работы, проводимые внутри закрытых ёмкостей: репульпаторов, реакторов, монтежу, газоходах (воздуховодах), камерах фильтров и др.;
- б) электрогазосварочные и газорезательные работы по ремонту тары из-под горючих, взрывоопасных, агрессивных и токсичных веществ;
- в) электрогазосварочные и газорезательные работы вблизи и на трубопроводах с горючими, взрывоопасными, агрессивными и токсичными газами, жидкостями, пульпами;
- г) работы внутри подземных инженерных сооружений (в колодцах, каналах, дымоходах, камерах и т.д.);
- д) работы по ремонту закрытых печей, связанные с нахождением людей внутри печи;
- е) работы по ремонту трубопроводов с горючими и взрывоопасными газами и жидкостями;
- ж) гуммировочные работы вне специально оборудованных мастерских.

**Приложение Г**  
*(обязательное)*

**Форма журнала учета выдачи нарядов-допусков**

**Журнал учета выдачи нарядов-допусков**

<b>№</b>	<b>Дата и время (начало и окончание) первичного допуска к работам</b>	<b>Дата и время (начало и окончание) повторного допуска к работам</b>	<b>№ наряда-допуска</b>	<b>Лицо, выдавшее наряд</b>	<b>Характер выполняемых работ</b>

Примечание: регистрация нарядов-допусков производится в хронологическом порядке по мере поступления нарядов-допусков независимо от даты и времени выдачи времени наряда допуска.

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Форма наряда-допуска**

Организация, участок, цех \_\_\_\_\_

**Наряд-допуск № \_\_\_\_\_ на выполнение работ повышенной опасности**

1. Производитель работ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), организация, участок, цех, должность)

2. Допускается к выполнению \_\_\_\_\_

(место работы, наименование оборудования, краткое содержание объёма работ)

3. Допускающий к работе \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), должность)

4. Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), должность)

5. Мероприятия для обеспечения безопасности работ:

5.1. Остановить \_\_\_\_\_

(место остановки, положение)

5.2. Отключить \_\_\_\_\_

(рубильник, задвижку, магистраль и т.д.)

5.3. Установить \_\_\_\_\_

(тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)

5.4. Взять пробу для анализа воздушной среды \_\_\_\_\_

(указать места и результат анализа, группу загазованности)

5.5. Оградить \_\_\_\_\_

(зону работ, вывесить плакаты)

5.6. Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в колодцах \_\_\_\_\_

(леса, предохранительные пояса, верёвки и т.д.)

5.7. Предупредить \_\_\_\_\_

(машинистов соседних кранов и кранов смежных пролётов с подписью в вахтенном журнале)

5.8. Предусмотреть меры безопасности у железнодорожных путей \_\_\_\_\_

(установить знаки, плакаты, ограждения, тупики и др.)

5.9. Указать маршруты к месту работы \_\_\_\_\_

(при необходимости приложить схему)

5.10. Дополнительные мероприятия \_\_\_\_\_

6. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись, дата)

7. Мероприятия выполнил \_\_\_\_\_

(номер мероприятия; Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись)

8. Согласовано: \_\_\_\_\_

(начальник смены (участка), Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

8.1. \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

9. Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производителя работ с условиями труда ознакомил и проинструктировал, допуск разрешаю – допускающий к работе

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата)

10. С условиями работы ознакомлен и проинструктирован, подготовку проверил, рабочее место принял – производитель работ \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись, дата, время)

11. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа

№ пп	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. (при его наличии) членов бригады	Профессия	С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил (подпись)	Инструктаж провёл (допускающий Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

Бригада в количестве \_\_\_\_\_ человек проинструктирована, к работе приступил \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Производитель работ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

12. Продление наряда-допуска

Дата, время	Условия не изменились, смену сдал – производитель работ		Численный состав заступающей бригады	С условиями работ ознакомлен, смену принял – производитель работ		Допуск разрешаю – допускающий к работе в смене	
	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись		Ф.И.О. (при его наличии)	подпись	Ф.И.О. (при его наличии)	подпись

13. Работа окончена \_\_\_\_\_ рабочее место убрано,  
(дата, время)  
персонал с места производства работ выведен.

Наряд-допуск сдал \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись производителя работ)

Рабочее место, наряд-допуск принял \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись допускающего к работе)

Оформление, регистрация бланка наряда-допуска осуществляется в электронном виде в ПК УПБ, после заполнения электронной формы документа, документ необходимо распечатать в двух экземплярах и проставить подписи ответственными лицами и исполнителями. Все графы наряд-допуска должны быть заполнены.

## **Приложение Е** (информационное)

### **Примерный перечень РПО, для выполнения которых необходимо оформлять наряд-допуск**

1. Земляные работы на площадке предприятия. Работы в траншеях, котлованах и других сооружениях глубиной более 1,5 м.
2. Разборка элементов зданий и сооружений. Работы по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений.
3. Монтаж строительных лесов и подмостей.
4. Работы с применением строительно-монтажного пистолета.
5. Работы внутри бункеров с сыпучими материалами, если не исключена возможность обвала материалов.
6. Ремонт грузоподъемных кранов, связанный с выходом персонала на крановые пути и проходные галереи.
7. Работы на высоте (в том числе с люльки подъемника (вышки)).
8. Любые работы в зоне, где не исключена возможность наезда мостового крана его частей на персонал.
9. Другие работы, если их подготовка и проведение связаны с наличием условий повышенной опасности для исполнителей или иного персонала.
10. Работы в замкнутых пространствах – в закрытых аппаратах, резервуарах, цистернах, емкостях, камерах, каналах, колодцах.
11. Огневые работы. Электрогазосварка, газорезка и работа с углошлифовальной машиной (вне специально оборудованных мест).
12. Работы с использованием кранов и другой спецтехники.

#### ***Объекты и оборудование, текущий и капитальный ремонт которых производят по наряду - допуску***

1. Металлорежущее оборудование – станки массой более 5 т.
2. Кузнечнопрессовое оборудование – прессы усилием более 1000 тс.
3. Обоганительное оборудование – дробилки и мельницы массой более 5 т.
4. Химическое оборудование:
  - ёмкости, баки, скрубберы, резервуары, реакторы объёмом более 20 м<sup>3</sup> (при демонтаже крупногабаритных узлов и деталей; при проведении электрогазосварочных работ внутри емкостей; при вероятности возникновения пожара и/или взрыва при проведении ремонта).
5. Подъёмно-транспортное оборудование – мостовые краны (при ремонте несущих элементов и металлоконструкций), при отсутствии стационарной ремонтной площадки.
6. Вентиляторы, воздухопроводы и трубопроводы:
  - вентиляторы всех типов, начиная с № 12;
  - воздухопроводы размером более 400×400 мм (Ø 400 мм), длиной 2000 мм и более и расположенные на высоте 5 м и более от нулевой отметки при отсутствии обслуживающих площадок;
  - трубопроводы диаметром более 320 мм.
7. Энергетическое оборудование:
  - электропечи, при разборке узлов массой более 2 т;
  - электродвигатели, при выемке ротора массой более 0,5 т;
  - трансформаторы, выключатели, разъединители, работа в открытых/закрытых распределительных устройствах.
8. Насосное оборудование:
  - насосы всех типов массой более 1 т.
9. Сосудов и трубопроводы, работающие под давлением.

**Приложение Ж**  
(информационное)

**Форма перечня РПО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор производства/Начальник  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Перечень работ повышенной опасности**

по \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

№ п/п	Место и характер работы (№ позиции оборудования по схеме)	Возможные ОВПФ	Исполнители работ	Основные мероприятия	
				по подготовке объекта к ра- ботам	по безопасному производству работ
1	2	3	4	5	6
Работы, проводимые с оформлением наряда-допуска					
Работы, проводимые без оформления наряда-допуска с регистрацией в журнале учета выдачи актов-допусков и распоряжений (в журнале учёта газоопасных работ)					

Руководитель подразделения  
(службы, отделения, участка,  
начальник цеха)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО**

Главный технический руководитель по  
ОТ и ООС, ЯБ, РБ УП/главный  
технический руководитель по  
ОТ и ООС БП/ главный  
технический руководитель по  
ОТ и ООС ТП,  
для вспомогательных производств ППК  
инженеры по ОТ и ООС подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



## Приложение 3 (обязательное)

### Форма разрешения на производство земляных работ

#### Разрешение на производство земляных работ

(наименование объекта)

1 Место проведения земляных работ \_\_\_\_\_

2 Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3 Характер земляных работ \_\_\_\_\_

Согласования:

ПАСЧ АО «УМЗ»	Энергетический центр	Складское хозяйство	Сервисный центр
_____	_____	_____	_____
должность, подпись	должность, подпись	должность, подпись	должность, подпись
Цех №	Цех №	Цех №	Цех №
_____	_____	_____	_____
должность, подпись	должность, подпись	должность, подпись	должность, подпись

Производство работ согласовано со следующими службами и цехами (ненужное зачеркнуть).

4 Условия безопасности производства работ \_\_\_\_\_

5 Выкопировка из генплана получена, с условиями работ ознакомлен.

Руководитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

6 Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_  
(лицо, допускающее к производству работ, Ф.И.О., должность)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия	Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа
1	2	3	4

7 Разрешение оформлено в двух экземплярах. Производство земляных работ разрешаю.

Руководитель цеха-заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Приложение И**  
(обязательное)

**Форма журнала учета газоопасных работ**

**Журнал учета газоопасных работ,  
проводимых без оформления наряда-допуска**

по \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время проведения работ</b>	<b>Место проведения работ (отделение, участок, объект)</b>	<b>Характер выполняемых работ</b>	<b>Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасной работы выполнены (Ф.И.О., подпись ответственного)</b>	<b>Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ, выполнены (Ф.И.О., подпись ответственного)</b>	<b>С условиями безопасного проведения работ ознакомлены члены бригады (Ф.И.О., подписи)</b>	<b>Результаты анализов воздушной среды</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>


# Лист электронного согласования (СЭСД № 396562)

к документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подразделение-разработчик: Отдел промышленной безопасности и охраны труда,  
Группа охраны труда  
Вид документа: Инструкции  
Наименование документа: Инструкция по организации и безопасному  
производству работ повышенной опасности в АО  
«УМЗ»РД ОПБиОТ № 14.024-25 (взамен РД ОПБиОТ №  
14.024-24)  
Оформлен: 15.08.2025 16:42:32  
На согласовании: 15.08.2025 16:43:36

ФИО	Должность	Подразделение	Действие
Жердев Юрий Николаевич	Главный специалист по промышленной безопасности - руководитель	Отдел промышленной безопасности и охраны труда, Группа промышленной безопасности	15.08.2025 Согласовано
Нагорнова Светлана Юрьевна	Главный специалист по охране труда-руководитель	Отдел промышленной безопасности и охраны труда, Группа охраны труда	15.08.2025 Согласовано
Цораев Виктор Асланбекович	Начальник	Отдел промышленной безопасности и охраны труда	15.08.2025 Согласовано
Чумин Евгений Александрович	Директор по безопасности производства	Служба директора по безопасности производства	18.08.2025 Согласовано
Бежецкий Сергей Владимирович	Председатель Правления	Служба Председателя Правления	18.08.2025 <b>Утверждено</b>

Инженер по контролю условий труда и средствам индивидуальной защиты:

 Штыкель Татьяна Юрьевна "18" 08 2025