

29.04.2026

Статус <u>действующий</u>	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 1 из 30
------------------------------	--------------	----------------	---------------	--------------

Инв. № 6982

дата: 06.04.2026

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод»

Утверждаю
И.о. Директора по качеству

 А.Н. Корчуганов
«19» 03 2026

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАМОТНОШЕНИЙ АО «УМЗ» С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

СТ 28.0021-24
(Взамен СТ 28.0021-19)

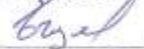
Срок действия до « 26 » февраля 2029 года

Приказ № 513 от « 01 апреля » 2026 года

Разработал
Директор по технической
подготовке

 В.А. Шотт
«09» 02 2026

Директор по безопасности
производства

 Е.А. Чумин
«25» 02 2026

Директор по безопасности и
режиму

 Г.М. Сейлханов
«29» 01 2026

Усть-Каменогорск

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 2 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единый порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями, в т.ч. порядок заключения договоров о закупке работ и услуг (далее по тексту – договор подряда), допуска подрядных организаций на территорию АО «УМЗ», ввоз/вывоз оборудования и инструмента подрядных организаций, а также порядок разработки и согласования проектов производства строительно-монтажных работ.

Положения настоящего стандарта, кроме раздела 7, могут применяться при выполнении подрядных работ/ услуг.

Ознакомление потенциальных подрядчиков с настоящим стандартом, размещённым на официальном сайте АО «УМЗ», на странице «О нас/Корпоративное управление/ Корпоративные документы/ Правила, инструкции», осуществляют на стадии ознакомления с тендерной документацией. Руководитель подрядной организации берет на себя ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта при исполнении договора подряда.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные нормативные документы. Для датированных ссылок применяют только указанное издание ссылочного нормативного документа, для недатированных ссылок применяют последнее издание ссылочного документа (включая все его изменения).

2.1 Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.

2.2 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции».

2.3 СН РК 1.03-05-2011 Охрана труда и техника безопасности в строительстве.

2.4 СП РК 1.03-106-2012 Охрана труда и техника безопасности в строительстве.

2.5 СН РК 1.03-00 Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений.

2.6 СТ НАК 5.0.1-2024 Система стандартов производственной безопасности. Требования к подрядным организациям в области производственной безопасности.

2.7 СТ НАК 5.0.6-2023 Единая система управления производственной безопасностью.

2.8 Инструкция ОТ и ПБ 18 24 Порядок формирования раздела по охране труда и промышленной безопасности отчета о состоянии производственной безопасности АО «НАК «Казатомпром».

2.9 Политика АО «УМЗ» по противодействию коррупции и мошенничеству, утверждённая Решением Совета Директоров АО «УМЗ», № 20 от 27 декабря 2024 года.

2.10 СТ 14.0003 Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Оценка рисков.

2.11 СТ 20.0007 Термины и обозначения.

2.12 И 19.0008 ДСП Инструкция о пропускного режима в АО "Ульбинский металлургический завод".

2.13 ИП 14.0010 Порядок идентификации и актуализации экологических аспектов.

2.14 ИП 14.0025 Порядок доведения требований СМОС и СМОЗ и ОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ».

2.15 ИП 16.0001 «Порядок учета затрат на ремонт основных средств в подразделениях АО "УМЗ"».

2.16 ИП 18.0008 Порядок учета, обращения и хранения контрактов (договоров).

2.17 ИП 18.0023 Порядок подготовки и приема делегаций в АО "Ульбинский металлургический завод".

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 3 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

2.18 ИП 19.0003 Порядок провоза, проноса имущества через КПП охраняемого периметра АО «УМЗ»

2.19 ИП 19.0010 Порядок осуществления пропускного режима на объектах АО «УМЗ», не подлежащих государственной охране.

2.20 ИП 32.0005 Закупки сырья, материалов, реагентов, оборудования, энергоносителей, работ и услуг подразделениями АО «УМЗ».

2.21 РД СДБП № 14.006 Порядок обеспечения пожарной безопасности при проведении огневых работ в АО «УМЗ».

2.22 РД ОПБиОТ № 14.024 Порядок организации и безопасного производства работ повышенной опасности в АО «УМЗ».

2.23 РД СДБП № 14.026 Порядок организации, проведения обучения в области пожарной безопасности и допуска персонала к самостоятельной работе.

Разделы 1, 2 (**Измененная редакция, Ревизия № 1**)

3 Обозначения, сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и сокращения в соответствии с СТ 20.0007, сокращения в соответствии со структурой управления АО «УМЗ», а также следующий термин с определением и следующие сокращения:

3.1 **Ремедиация:** Комплекс мероприятий по устранению экологического ущерба посредством восстановления, воспроизводства компонента природной среды, которому был причинен экологический ущерб, или, если экологический ущерб является полностью или частично непоправимым, замещения такого компонента природной среды.

3.2 **БиОТ:** Безопасность и охрана труда.

3.3 **ЖО:** Жидкие отходы.

3.4 **Заказчик:** АО «УМЗ».

3.5 **Инци.:** Инцидент.

3.6 **КПП:** Контрольно-пропускной пункт.

3.7 **НУ:** Нормальные условия возникновения экологических аспектов.

3.8 **ОКСиР:** Отдел капитального строительства и реконструкции.

3.9 **ООС:** Охрана окружающей среды.

3.10 **ОПБиОТ:** Отдел промышленной безопасности и охраны труда.

3.11 **ОФЗО:** Отдел по физической защите и охране.

3.12 **ПАБ:** Поведенческий аудит безопасности.

3.13 **ПДД:** Подразделение АО «УМЗ», держатель договора выполнения работ/оказания услуг.

3.14 **ПЗР:** Подразделение АО «УМЗ», заказчик работ/услуг.

3.15 **ПК УПБ:** Программный комплекс «Управление производственной безопасностью».

3.16 **Подрядчик:** Физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы или услуги по договору подряда и (или) государственному контракту.

3.17 **ППР:** Проект производства работ.

3.18 **ПрБ:** Промышленная безопасность.

3.19 **ПБ:** Пожарная безопасность.

3.20 **Производственная безопасность:** ПБ, ПрБ, ООС, БиОТ, РБ.

3.21 **РБ:** радиационная безопасность.

3.22 **РПО:** Работы повышенной опасности.

3.23 **СИЗ:** Средства индивидуальной защиты.

3.24 **СМР:** Строительно-монтажные работы.

3.25 **Субподрядчик:** Специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных условиях для выполнения на строящемся объекте отдельных видов строительных, специальных строительных, ремонтных, монтажных работ.

3.26 **Тв. отх.:** Твердые отходы.

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 4 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

4 Выбор Подрядчика

Выбор Подрядчика для выполнения работ/оказания услуг на конкретном объекте Заказчика осуществляют согласно ИП 32.0005 в соответствии с заявками подразделений АО «УМЗ».

Разделы 1-4 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

5 Требования к договору

5.1 Взаимоотношения Заказчика с Подрядчиком в области производственной безопасности должны быть установлены в договоре на выполнение работ (оказание услуг) путем включения соответствующего раздела или приложения к договору, дополнительно к требованиям типового договора.

В тексте договора на выполнение подрядных работ/оказания услуг могут быть пункты следующего содержания:

а) «Подрядная организация несет ответственность за соблюдение изложенных в ИП 14.0025 требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ» при выполнении работ/оказании услуг на территории Заказчика».

б) «Подрядная организация, выполняющая работы на территории радиационно-опасного объекта (производство, переработка и хранение радиационно-опасных материалов), должна своевременно обновлять лицензии в области использования атомной энергии. В случае окончания действия лицензии, Подрядная организация не может выполнять данные работы. Заказчик вправе приостановить выполнение работ Подрядной организацией, в случае отзыва/истечения срока действия лицензии в области использования атомной энергии».

в) «Подрядная организация при организации строительства, в своей деятельности должна руководствоваться требованиями нормативных документов Республики Казахстан (Трудовой Кодекс Республики Казахстан, СН РК и СП РК) и принципами приоритета безопасности процессов, сохранения здоровья и жизни работников, выполнения требований законодательства Республики Казахстан в области производственной безопасности».

г) «Подрядная организация должна принимать обязательства по недопущению травматизма и соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при работе на территории и объектах Заказчика».

д) «Подрядная организация должна осуществлять свою деятельность при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами».

е) «Подрядная организация, при осуществлении услуг или работ на действующем радиационно-опасном объекте (производство, переработка и хранение радиационно-опасных материалов), или на строящемся радиационно-опасном объекте при условии наличия гарантийных обязательств по устранению дефектов уже после запуска на радиационно-опасном объекте, обязана иметь соответствующие лицензии в области использования атомной энергии, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"».

ж) Подрядная организация, выполняющая работы/оказывающая услуги на территории АО «УМЗ» должна иметь действующий Договор обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 5 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

Подразделение, ответственное за заключение договора подряда, должно учесть требования к компетентности персонала Подрядчика с учетом требований 6.8 СТ НАК 5.0.1-2024.

В договор на выполнение подрядных работ включают:

а) обязанности и права Подрядчика в соответствии с 6.3.1, 6.9, 6.10 СТ НАК 5.0.1-2024, права Заказчика в соответствии с 6.3.5 СТ НАК 5.0.1-2024, а также требования раздела 8 СТ НАК 5.0.1-2024;

б) обязательства Подрядчика о предоставлении до 1 числа месяца, следующего за отчетным **месяцем**, отчета «Сведения о состоянии производственной безопасности в подрядных организациях», оформленного согласно приложению Н СТ НАК 5.0.6-2023.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

5.2 Порядок учета, обращения и хранения подлинников договоров и дополнительных соглашений к ним, бумажных копий электронных договоров, а также порядок работы с электронными договорами в соответствии с ИП 18.0008.

5.1, 5.2 (Измененная редакция, Ревизия № 1).

5.3 Подразделение, ответственное за заключение договора подряда, не позднее **двух** рабочих дней после его подписания, направляет уведомление о его заключении в ПЗР. Информацию о заключении договора с Подрядчиком, **ПДД** вносит в ПК УПБ (наименование организации, подразделение АО «УМЗ», где будут осуществляться работы, предмет договора и его номер, срок выполнения работ/оказания услуг по договору).

В случае, когда срок выполнения СМР по договору истек, а работы продолжаются и/или заключено дополнительное соглашение, то **ПДД** вносит соответствующие изменения в ПК УПБ.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

6 Порядок оформления допуска Подрядчика и субподрядчика на охраняемую территорию АО «УМЗ»

Порядок оформления допуска персонала Подрядчика на охраняемую территорию АО «УМЗ» изложен в приложении А. **В случае привлечения Подрядчиком субподрядчика, допуск ее персонала инициирует и контролирует Подрядчик.**

Раздел 6 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

7 Документация по организации СМР и текущих ремонтов зданий и сооружений

7.1 **До начала СМР зданий и сооружений Подрядчик получает в ПДД два комплекта утвержденной проектно-сметной документации и другие документы, необходимые для строительства, регламентированные нормативными техническими документами по организации строительного производства. Проектно-сметная документация подлежит возврату в ПДД по окончании СМР с пометкой «Выполнено в соответствии с проектом», подписью руководителя Подрядчика (либо назначенным ответственным лицом Подрядчика) и датой.**

7.2-7.4 (Исключены, Ревизия № 2)

7.5 **До начала СМР или текущего ремонта зданий и сооружений Подрядчик разрабатывает ППР. В случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации работы выполняют в соответствии с ППР, разработанным Подрядчиком.**

7.6 **Запрещается осуществлять СМР или текущий ремонт без согласованного и утвержденного ППР.**

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 6 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

7.7 ППР рекомендуется разрабатывать в соответствии с «Шаблоном типового проекта производства работ»¹⁾. Состав и содержание ППР должны соответствовать требованиям СН РК 1.03-00.

7.8 Разработку ППР осуществляет Подрядчик в сроки, установленные договором на выполнения работ/оказания услуг и направляет его по электронной почте (в формате MS Word) для согласования в ПДД. Сроком предоставления ППР считается дата регистрации входящего документа в АО «УМЗ».

7.9 Перед согласованием ППР:

а) По заявке ПЗР ПДД разрабатывает маршрутную схему передвижения транспорта и работников Подрядчика (далее – схема передвижения) по охраняемой территории промышленной площадки АО «УМЗ», согласовывает ее с ОЗИ и передает Подрядчику для приложения к ППР.

б) руководитель ПЗР, совместно с руководителем Подрядчика, разрабатывают мероприятия по обеспечению ПБ в двух экземплярах для каждой из сторон (копию мероприятий, которая является неотъемлемой частью ППР на весь период выполнения работ, прилагают к ППР). Руководитель Подрядчика распорядительным документом назначает ответственного за их выполнение и указывает его в ППР.

7.10 Согласование ППР проводят в электронном виде посредством электронной почты не более двух рабочих дней по каждой очереди согласования в следующем порядке:

а) в первую очередь согласование осуществляет ответственный исполнитель ПДД, который проверяет полноту отраженных технологических операций выполняемых работ, наличия (при необходимости) строительного генплана и/или технологических карт на отдельные операции; численный и профессиональный состав рабочих, полноту необходимой для производства работ техники, грузоподъемных механизмов, оборудования, инвентаря, приспособлений;

б) во вторую очередь согласование осуществляет руководитель ПЗР (для БП, ТП, УП – заместитель директора по технической подготовке либо начальник цеха по принадлежности) и руководитель/специалист службы ОТ и ООС, которые проверяют:

- наличие мест бытового назначения в подразделении, а также места размещения и подключения вагона бытовки на территории, закрепленной за подразделением-заказчиком;

- наличие мест размещения оборудования, инструмента, инвентаря, материалов;

- наличие площадок (мест) временного складирования строительного мусора, металлолома;

- наличие точек подключения оборудования необходимой мощности;

- полноту отраженных мер по охране труда и охране окружающей среды. При необходимости ППР корректируется с учетом опасностей и рисков, привносимых деятельностью подразделения-заказчика работ;

- график выполнения работ;

- полноту соблюдения мер противопожарного режима, установленного в подразделении;

в) в третью очередь согласование осуществляет начальник ОФЗО, который проверяет полноту и достаточность требований к Подрядчику по соблюдению пропускного режима и мер по предотвращению несанкционированных действий в отношении имущества АО «УМЗ»;

г) в четвертую очередь согласование осуществляет директор по безопасности производства, который проверяет полноту отраженных мер по ООС, БиОТ, ПрБ, ПБ (включая условия проведения огневых работ в подразделении), наличие персонала подрядной организации, прошедшего пожарно-технический минимум, а также противопожарных мероприятий и приказов о назначении ответственных лиц).

¹⁾ Размещен на официальном сайте АО «УМЗ» на странице «Корпоративное управление» в разделе «Корпоративные документы» - «Другое».

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 7 из 30
---------------------------	---------------------	--------------------	----------------------	---------------------

7.11 Руководитель ПЗР (в БП, ТП, УП – заместитель директора по технической подготовке либо начальник цеха по принадлежности) организует издание в подразделении приказа о назначении ответственных лиц за контроль выполнения требований пропускного режима, производственной и пожарной безопасности при производстве работ Подрядчиком. Копию приказа передают Подрядчику.

7.12 Замечания выдают на весь объем согласуемого документа однократно по каждой очереди согласования. Подрядчик обязан принять все необходимые меры для сокращения времени устранения замечаний. Продолжительность устранения замечаний находится в сфере ответственности Подрядчика. После предоставления отработанного по замечаниям/предложениям ППР, согласующие лица проверяют их устранение и согласуют ППР.

7.13 Согласованный и утвержденный ППР Подрядчик оформляет в двух экземплярах: один остается у Подрядчика и находится на месте производства работ, второй направляют в ПДД с сопроводительным письмом и листом ознакомления работников Подрядчика с приложением А настоящего стандарта.

7.14 При реализации проектов, требующих контроля Государственного архитектурно-строительного контроля до начала производства СМР ПДД уведомляет Подрядчика о назначении лиц, ответственных за организацию и общий контроль выполнения комплекса работ, технический надзор, авторский надзор и направляет ему копию уведомления о начале производства СМР и талона о его приеме.

7.5-7.14 (Введены дополнительно, Ревизия № 2)

Раздел 7 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

8 Допуск Подрядчика к производству работ. Инструктаж.

8.1 СДБП проводит для персонала Подрядчика/субподрядчика вводный инструктаж в соответствии с СТ 14.0028 и вносит информацию об этом в ПК УПБ.

После проведения инструктажа сотрудникам Подрядчика/субподрядчика выдают «Справку о прохождении вводного инструктажа» (приложение Б). Данную справку сотрудники Подрядчика/субподрядчика передают в бюро пропусков ООБ. Выдача пропуска персоналу Подрядчика/субподрядчика без предоставления «Справки о прохождении вводного инструктажа» не допускается.

8.2 До начала подрядных работ, руководители и специалисты производств/подразделений/арендатора, назначенные приказом и ответственные за сохранность зданий и сооружений, производственная деятельность которых непосредственно происходит либо напрямую связана с эксплуатацией зданий, сооружений или отдельных помещений, а также за содержание и очистку закреплённых территорий, являющиеся зонами выполнения этих работ, проводят первичный инструктаж и ознакомление персонала Подрядчика/субподрядчика с предоставлением подписи в листе ознакомления (форма листа по приложению В) и вносят в ПК УПБ (кроме персонала субподрядчика) данные об ознакомлении с:

- настоящим стандартом;
- требованиями СМОС и СМОЗиОБТ, предъявляемыми к организациям, работающим на территории Заказчика, согласно ИП 14.0025;
- политикой руководства АО «УМЗ», а также с политикой руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- картами рисков подразделения в зоне выполнения работ и картами рисков, привносимых подрядной организацией;
- возможными экологическими аспектами их деятельности;
- планом ликвидации аварии (при наличии в подразделении).

При введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по БиОТ и ПрБ по ним проводят внеплановый инструктаж со всеми

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 8 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

работниками Подрядчика /субподрядчика. Лист ознакомления персонала Подрядчика/субподрядчика хранят совместно с актом-допуском (нарядом-допуском).

8.1, 8.2 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

8.3 Территорию для проведения работ, здания и сооружения (либо их части или отдельные участки) передают Подрядчику согласно акту-допуску или наряду-допуску оформленному в соответствии с РД ОПБиОТ № 14.024. Акт-допуск (наряд-допуск) является разрешением на производство СМР или текущего ремонта на указанном в нём объекте.

ПЗР вносит данные о начале работ Подрядчика в ПК УПБ (дата начала работ, акт-допуск/наряд-допуск во вкладке «Подрядные организации»). Дата первого оформленного акта-допуска/наряда-допуска является датой фактического начала работ.

8.4 До начала работ руководитель производства/подразделения/арендатора за которыми закреплены здания, сооружения (или их отдельные части и помещения), где будут осуществляться СМР или текущий ремонт зданий и сооружений, в течении трёх рабочих дней распорядительным документом назначает лицо, контролирующее выполнение работниками Подрядчика/субподрядчика требований ПрБ и требований пропускного и внутриобъектового режима на АО «УМЗ».

Лицо, назначенное приказом по подразделению ответственным за организацию огневых работ, проводит персоналу Подрядчика/субподрядчика инструктаж по ПБ согласно РД СДБП № 14.006 и РД СДБП № 14.026.

8.3, 8.4 (Измененная редакция, Ревизия № 1)

8.5 Руководитель подразделения, в помещении или на территории которого будут осуществляться СМР или текущий ремонт зданий и сооружений, обязан проверить у работников Подрядчика/субподрядчика, допущенных к проведению сварочных и других огневых работ, наличие наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности, разрешения на проведение огневых работ, квалификационное удостоверение (для сварщиков), удостоверение по проверке знаний в области ПБ в объеме пожарно-технического минимума.

Также, руководитель подразделения, в помещении или на территории которого будут осуществляться СМР или текущий ремонт зданий и сооружений, обязан проверить у работников Подрядчика/субподрядчика наличие действующих удостоверений в области ПрБ и БиОТ и, в случае необходимости, запросить у Подрядчика протоколы проверки знаний.

8.6 Руководитель ПЗР должен ознакомить руководителя Подрядчика/субподрядчика с требованиями к СИЗ при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда. Руководитель Подрядчика должен, совместно с руководителем ПЗР, обеспечить подчинённый персонал СИЗ и комплектами сменной одежды и обуви.

(Измененная редакция, Ревизия № 1)

8.7 В случае, если планируемые изменения в зоне выполнения работ (изменение технологии производства работ, модернизация оборудования, освоение новых видов деятельности, и т.д.) будут привносить новые опасности, то руководитель подразделения (или его представитель) должен своевременно обсудить планируемые изменения с представителем Подрядчика и субподрядчика и принять необходимые меры для обеспечения безопасного проведения работ.

8.8 В случае проведения земляных работ на закрепленной за подразделением территории, дополнительно к акту-допуску (наряду-допуску) ПЗР выдает представителю Подрядчика/субподрядчика разрешение на проведение земляных работ, оформленное в соответствии с РД ОПБиОТ № 14.024. Разрешение выдают непосредственно после определения фактического расположения сетей (или их отсутствия) и обозначения владельцем сетей трассы прохождения (сигнальной лентой, знаками, кольями, ограждениями и т.п.), а также сетей, проходящих на расстоянии 15 м с каждой стороны от места предстоящего проведения земляных работ.

К разрешению на земляные работы обязательно прикладывают выкопировку из генерального плана АО «УМЗ» с точными указаниями границ земляных работ и наличия в

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 9 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---------------------

этом районе подземных сооружений и коммуникаций (сети связи, сети энергоснабжения, водопроводы, воздуховоды, сети канализации – Энергетический центр; сети физической защиты объекта – ОФЗО, сети коммуникаций – ПЗР).

8.4-8.8 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

8.9 Подразделение - держатель договора не позднее, чем через 5 рабочих дней после подписания Акта ввода в эксплуатацию (Акта выполненных работ) и завершения работ по договору вносит соответствующие сведения в ПК УПБ («Уведомление о завершении работ Подрядчика») во вкладке «Подрядные организации»).

8.10 При проведении РПО на территории ПЗР оформляют акт-допуск/наряд-допуск на персонал Подрядчика/субподрядчика в соответствии с РД ОПБиОТ № 14.024.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

9 Ответственность работников АО «УМЗ» и Подрядчика в области производственной безопасности

9.1 Руководитель Подрядчика несет ответственность за:

а) полноту и качество разработки ППР;

б) соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации требований производственной безопасности;

в) соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядной организации требований пропускного и внутриобъектового режима при перемещении их по охраняемой территории (от КПП к месту проведения работ и обратно);

г) выполнение противопожарных мероприятий, мероприятий по БиОТ, ООС, ПрБ, РБ предусмотренных ППР, обеспечение своего персонала средствами пожаротушения, СИЗ;

д) контроль за соблюдением требований БиОТ, ПрБ, РБ своим персоналом и персоналом субподрядной организации при выполнении СМР или текущего ремонта, переданных (допущенных) Подрядчику/субподрядчика по акту-допуску (наряду-допуску). Ответственность, в случае невыполнения мероприятий по БиОТ, ПрБ, РБ, предусмотренных актом-допуском (нарядом-допуском), несут должностные лица Подрядчика/субподрядчика, указанные исполнителями в данном документе;

е) выполнение работ на территории радиационно опасного объекта ПЗР по обеспечению радиационной безопасности, как на период проведения работ, так и на период отдыха, указанные меры должны быть согласованы со службой главного физика;

ж) причинение экологического ущерба и невыполнение установленных законодательных требований РК по ремедиации компонентов природной среды;

и) невыполнение требований Кодекса 2.1 в части проведения расследования несчастных случаев и аварий для определения их причин и способов предотвращения;

к) расследование и учет происшествий, проведение аудитов на рабочих местах, проведение производственного контроля на опасных производственных объектах в соответствии с СТ РК 12.0.003-2010 [7].

9.2 Руководители подразделений Заказчика, в помещениях или на территории которых производятся СМР или текущий ремонт зданий и сооружений, несут ответственность за:

а) контроль выполнения требований производственной безопасности Подрядчиком/субподрядчиком, работающим на территории Заказчика.

б) соблюдение работниками Подрядчика/субподрядчика требований пропускного и внутриобъектового режима (см. приложение А). Контроль за соблюдением этих требований осуществляют лица, назначенные распорядительным документом руководителя подразделения Заказчика, копию которого направляют в ОФЗО.

в) привлечение к участию при проведении учебной тревоги или противоаварийной тренировки персонала Подрядчика/субподрядчика, который должен неукоснительно выполнять требования руководителя подразделения Заказчика.

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 10 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

9.1, 9.2 (Измененная редакция, Ревизия № 1)

9.3 Контроль сроков и качества выполнения СМР или текущего ремонта зданий и сооружений осуществляет бюро технического надзора по капитальному строительству и капитальному ремонту ОКСиР.

9.1-9.3 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

9.4 Лица, виновные в нарушении правил и требований производственной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9.5 Ответственность за соблюдение требований БиОТ при эксплуатации машин, ручных электрических и пневматических машин, технологической оснастки согласно СН РК 1.03-05-2011 (пункт 5.1.3) возлагается:

– за их техническое состояние – на руководителя организации, на балансе которой они находятся, а при передаче во временное пользование (аренду) – на руководителя организации, определенного договором;

– за обеспечение требований безопасного производства работ – на руководителя организации, выполняющей работы.

9.6 Ответственность, в случае нарушения требований безопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования, используемых Подрядчиками/субподрядчиком при производстве СМР или текущего ремонта, несут Подрядчик и Заказчик согласно акту разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

9.7 При выявлении нарушений требований производственной безопасности со стороны персонала Подрядчика/субподрядчика ответственный представитель подразделения Заказчика вправе остановить производство работ с оформлением СТОП-карты (с регистрацией в ПК УПБ) до полного устранения нарушения.

9.6-9.7 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

10 Порядок идентификации экологических аспектов при осуществлении подрядных работ в АО «УМЗ»

10.1 «Перечень основных видов работ/услуг, выполняемых сторонними организациями для АО «УМЗ» (далее – перечень) и экологические аспекты, которые могут возникнуть при выполнении этих работ, приведены в приложениях Г и Д соответственно.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

10.2 Подразделение Заказчика, на территории или в помещении которого планируется осуществление работ силами Подрядчика, должно провести анализ полноты перечня работ (см. 10.1) и оценить значимость экологических аспектов, возникающих при выполнении этих работ, в соответствии с ИП 14.0010. Пример оформления листа оценки значимости экологических аспектов приведен в приложении Е.

10.3 В случае необходимости выполнения работ, не вошедших в перечень, ПЗР должно идентифицировать связанные с этими работами экологические аспекты и провести оценку их значимости.

10.4 При идентификации существенного экологического аспекта ПЗР, на территории или в помещении которого планируется осуществление работ, его содержащих, должно письменно уведомить подразделение Заказчика, ответственное за заключение договорных отношений с Подрядчиком, и установить требования:

– к уровню компетентности персонала Подрядчика/субподрядчика, выполняющего работы, связанные с существенным экологическим аспектом;

– по подтверждению Подрядчиком/субподрядчиком соответствующего уровня компетентности персонала, выполняющего работы, связанные с существенным экологическим аспектом, и сохранению соответствующих записей.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 11 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

11 Порядок идентификации опасностей и оценки рисков СМОЗиОБТ при осуществлении подрядных работ в АО «УМЗ»

11.1 Руководитель подразделения, на балансе которого находятся здания и сооружения (либо закреплены территории), являющиеся зонами выполнения подрядных работ, дает указание рабочей группе подразделения по оценке рисков произвести до начала выполнения работ оценку рисков, привносимых подрядчиком, совместно с представителем Подрядчика и оформить карты рисков по СТ 14.0003.

11.2 Ознакомление персонала ПЗР с картами рисков, привносимых Подрядчиком, производится в соответствии с СТ 14.0003.

11.3 При необходимости, представители рабочей группы подразделения консультируют представителя Подрядчика по всем вопросам СМОЗиОБТ, действующей в АО «УМЗ».

12 Ответственность и оценка деятельности подрядчика в области производственной безопасности

12.1 Порядок отчетности и оценки деятельности Подрядчика/субподрядчика в области производственной безопасности должен соответствовать установленному в СТ НАК 5.0.1-2024 (раздел 7.2) и инструкции ОТ и ПБ 18 24.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

12.2 Руководитель ПЗР, в помещении или на территории которого проводились подрядные работы/оказание услуг, после подписания Акта ввода в эксплуатацию (Акта выполненных работ) и завершения работ по договору, в течение 5 рабочих дней заполняет и регистрирует во вкладке «Подрядчики» ПК УПБ «Оценочный лист деятельности подрядной организации» (приложение Б СТ НАК 5.0.1-2024) и «Заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды» (приложение В СТ НАК 5.0.1-2024). Таблицу «Сведения о проверках подрядных организаций» (Приложение Ж) заполняют и направляют в СДБП ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

12.3 Подрядчик, не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным **месяцем**, направляет руководителю ПДД, отчет «Сведения о состоянии производственной безопасности в подрядных организациях» (см. 5.1). **ПДД (если не является ПЗР) в течение 3 рабочих дней направляет полученные отчеты в ПЗР.**

Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, руководитель ПЗР на основе представленных отчетов подготавливает и направляет в СДБП информацию о состоянии производственной безопасности в подрядных/субподрядных организациях и о проверках подрядных/субподрядных организаций.

12.1-12.3 (Измененная редакция, Ревизия № 1)

12.4 Информация по результатам деятельности Подрядчиков/субподрядчиков в соответствии с СТ НАК 5.0.1-2024 (пункт 7.6) и инструкцией ОТ и ПБ 18 22 АЕ (пункт 5.3) включается в ежеквартальный отчет, направляемый СДБП в Департамент производственной безопасности АО «НАК «Казатомпром» до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12.5 Специалисты ОТ и ООС подразделений, где работают Подрядчики/субподрядчики, не реже одного раза в неделю проводят проверки по соблюдению персоналом Подрядчика требований производственной безопасности. По результатам проверки составляют акт по форме, приведенной в приложении И, регистрируют его в ПК УПБ (вкладка «Подрядчики») в течение 5 календарных дней и прикрепляют его электронную версию.

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 12 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

В случае, если на момент проверки персонал Подрядчика /субподрядчика отсутствовал, то факт проведения проверки регистрируют в ПК УПБ (вкладка «Подрядчики», «Проверки»), при этом в поле «Отчет» прописывают «Отсутствие подрядчика».

12.3-12.5 (Измененная редакция, Ревизия № 2)

12.6 Проверки по соблюдению персоналом Подрядчика требований производственной безопасности проводятся по видам выполняемых работ, указанных в РД ОПБиОТ № 14.024 и СТ НАК 5.0.6-2023 (п. 1.2).

12.7 Допускается не осуществлять проверки Подрядчиков, выполняющих:

- работы по проектированию производственных объектов, локализации и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и аварийно-спасательных работ;
- разовые (краткосрочные) работы.

13 Порядок приёмки выполненных работ

Порядок приёмки выполненных работ определяется видом деятельности (СМР, проектно-изыскательские работы, обследованию зданий и сооружений и др.):

- в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- в соответствии с нормативными документами Республики Казахстан;
- в соответствии с условиями договора;
- в соответствии с СТ 28.0011 «Порядок приёмки объектов в эксплуатацию»;

Раздел 13 (Измененная редакция, Ревизия №№ 1, 2)

14 Меры противодействия коррупции

При осуществлении деятельности данного стандарта:

– работники АО «УМЗ» обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Политики АО «УМЗ» по противодействию коррупции и мошенничеству»;

– работники подрядчика обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».

Раздел 14 (Введен дополнительно, Ревизия №1)

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 13 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение А
(обязательное)

**Требования пропускного и внутриобъектового режима
при допуске и пребывании работников Подрядчика на объектах АО «УМЗ»**
(см. раздел 6, п. 9.2 настоящего стандарта)

А.1 Требования, предъявляемые при допуске на объекты АО «УМЗ»

А.1.1 Руководство Подрядчика (при наличии заключенного договора с АО «УМЗ») должно направить в адрес **руководителя**, являющегося держателем договора, письмо с указанием лица, ответственного за получение гостевого пропуска, срока посещения и название объекта, на основании которого **ПДД** готовит письмо-заявку на имя начальника ОФЗО согласно **И 19.0008 или ИП 19.0010**. К письму Подрядчика должны быть приложены копии удостоверений личности работников данной организации, копии справок из областного наркодиспансера, ГУ ВКО психоневрологического диспансера, управления комитета по правовой статистике и специальным учетам генеральной прокуратуры РК по ВКО, подтверждающих отсутствие медицинских отклонений, а также отсутствие судимости. Оригиналы справок должны предоставляться в ОФЗО при получении допуска и быть датированы не менее чем за 1 месяц до доступа на объекты Заказчика (доступ иностранным гражданам на объекты Заказчика осуществляется в соответствии с ИП 18.0023. При необходимости допуска транспортного средства необходимо предъявить свидетельство о регистрации транспортного средства, а также документ, подтверждающий право управления заявленным транспортным средством (водительское удостоверение, доверенность, страховой полис, путевой лист и т. п.). Кроме того, к письму Подрядчика в обязательном порядке должен быть приложен лист ознакомления работников Подрядчика с требованиями, отраженными в данном приложении.

При выполнении долгосрочных работ руководство Подрядчика должно обновлять указанные выше справки каждые 3 месяца.

При отсутствии договора между Заказчиком и Подрядчиком допускается в течение кратковременного периода времени (до десяти рабочих дней) передвижение работников Подрядчика через КПП и по территории Заказчика при условии их сопровождения работниками Заказчика.

При наличии заключенного договора передвижение работников и автотранспорта Подрядчика по охраняемой территории осуществляется согласно маршрутной схеме, приложенной к ППР. Маршрутная схема передвижения работников и автотранспорта Подрядчика по охраняемой территории составляется подразделением держателем договора и в обязательном порядке согласуется с начальником ОЗИ и ОФЗО. Отклонение от согласованного маршрута передвижения не допускается.

(Измененная редакция, Ревизия №№ 1, 2)

А.1.2 До получения права доступа на объекты Заказчика руководство Подрядчика должно ознакомить своих работников (под их личную подпись) с настоящими требованиями пропускного и внутриобъектового режима и направить лист ознакомления в адрес руководителя, являющегося держателем договора подряда.

А.1.3 В исключительных случаях при соответствующем обосновании, допускается работа в выходные дни. Для получения доступа на охраняемую территорию в выходные дни, руководство Подрядчика должно направить в адрес **руководителя, являющегося держателем договора**, письмо с списком работников, нуждающихся в получении доступа, срока выполнения работ и название объекта. В случае согласия с доводами Подрядчика, **подразделение держатель договора** направляет письмо-заявку на имя начальника ОФЗО, а при несогласии направляют соответствующий ответ Подрядчику.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 14 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

А.2 Требования, предъявляемые при нахождении работников Подрядчика на территориях объектов АО «УМЗ»

А.2.1 Работникам Подрядчика запрещен несанкционированный пронос (проезд) через КПП объектов АО «УМЗ» следующих предметов и веществ:

а) оружие (огнестрельное; бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия; холодное, а также ножи различных видов, не относящихся к холодному оружию; метательное; пневматическое; газовое; электрическое; сигнальное; оружие, поражающее действие которого основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия; оружие, поражающее действие которого основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения);

б) вещества (взрывчатые, ядовитые, отравляющие, радиоактивные, едкие, пиротехнические, легковоспламеняющиеся;

в) алкогольные напитки, средства наркотического и психотропного воздействия;

г) портативные средства связи (аппараты сотовой и спутниковой связи, переносные радиостанции);

д) средства видео-фотосъёмки и аксессуары к ним (аппараты для проведения видео или фотосъёмки любого формата), аудиоаппаратура, смарт-часы с функцией видео-фотосъёмки;

е) портативные компьютеры и аксессуары к ним (компактные переносные компьютеры);

и) внешние носители информации (магнитные, электронные и оптические устройства хранения информации, бумажные носители информации) при отсутствии шифра «Н/Д», предоставляемого на обороте копии удостоверения личности к электронному пропуску;

к) предметы для личного использования, в количестве более двух экземпляров одного вида, кроме предметов личной гигиены;

л) крупногабаритные сумки и свёртки. Разрешается проносить личные вещи, продукты питания в легко просматриваемых сумках и пакетах небольшого размера, которые могут подвергаться досмотру (осмотру) на КПП предприятия;

Для получения разрешения на санкционированный пронос на объекты АО «УМЗ» предметов и веществ руководитель Подрядчика должен направить соответствующее письмо на имя руководителя, являющегося держателем договора подряда.

А.2.2 Работникам Подрядчика запрещено:

а) находиться на объектах в алкогольном (наркотическом) опьянении;

б) перемещение в категорированных зданиях регламентируется дополнительными инструкциями АО «УМЗ»;

в) посещать подразделения и участки, не указанные в заявке;

г) передавать электронный пропуск (кроме лиц, ответственных за сдачу их в бюро пропусков и военнослужащим НГ РК на КПП при проведении идентификации) или сообщать персональный код пропуска иным лицам;

д) проезжать по просроченному (недействительному) вкладышу к электронному пропуску, дающему право проезда через автомобильные КПП периферийных объектов АО «УМЗ»;

е) находиться на территориях объектов более 1 ч после окончания рабочего времени.

А.2.3 Проход (проезд) персонала и посетителей через КПП на охраняемую территорию АО «УМЗ» (в том числе во внутреннюю и особо важную зону) осуществляется по электронным пропускам. Электронный пропуск является документом, дающим право доступа через назначенные точки системы контроля управлением доступом (далее по тексту – СКУД) только его владельцу.

Примечание - Часовой (контролёр) КПП имеет право временно изымать электронный пропуск у его владельца (посетителя) для более детальной идентификации личности.

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 15 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

А.2.4 Порядок прохода работников и посетителей через пешеходные КПП

Работник Подрядчика (посетитель), **только через указанные КПП** подойдя к одному из турникетов, подносит электронный пропуск к считыванию СКУД и, при разрешающем зелёном сигнале светофора, проходит в кабину турникета и на панели набирает индивидуальный ПИН-код. Далее работник (посетитель) проходит через стационарный детектор в пропускную зону часового (контролёра) КПП и предъявляет часовому для идентификации личности электронный пропуск. Проход следующего работника (посетителя) через стационарный детектор в пропускную зону часового (контролёра) КПП осуществляется только после завершения процедуры идентификации личности и осмотра предыдущего работника.

При «сработке» звукового сигнала стационарного детектора о проносе металла, работник возвращается в пропускную зону часового (контролёра) КПП для детального досмотра (осмотра).

При выходе через границы охраняемых зон работник (посетитель), подойдя к пропускной зоне часового (контролёра) КПП, предъявляет ему электронный пропуск для идентификации личности. После проведения идентификации личности и осмотра работник выкладывает имеющиеся при нём металлические предметы на стол (стоящий вблизи стационарного детектора) и проходит через рамку стационарного детектора с личным проносимым имуществом. При «сработке» звукового сигнала стационарного детектора, о наличии проносимого ядерного материала или металла, работник возвращается в пропускную зону часового (контролёра) для более детального осмотра. Выход работника через турникет осуществляется порядке, аналогичном порядку для входа.

При проведении идентификации личности и досмотра (осмотра) работника или посетителя следующее позади лицо останавливается на расстоянии не менее 1 м от пропускной зоны часового (контролёра) КПП, и проходит в пропускную зону только после завершения прохода впереди идущего лица через рамку стационарного детектора.

Разрешается проносить продукты питания в легко просматриваемых сумках и пакетах небольшого размера, которые могут подвергаться досмотру на КПП предприятия.

Все личные предметы и вещества, запрещённые к проносу на охраняемую территорию АО «УМЗ» (аппараты сотовой и спутниковой связи, переносные радиостанции, средства видеосъёмки и аксессуары к ним, аппараты для проведения фото-видеосъёмки любого формата, аудиоаппаратура, портативные компьютеры и аксессуары к ним, внешние носители информации -магнитные, электронные и оптические устройства хранения информации, бумажные носители информации, предметы для личного использования в количестве более двух экземпляров одного вида, кроме предметов личной гигиены, крупногабаритные сумки и свёртки) должны быть сданы в камеры хранения, расположенные в зданиях КПП-1,2. При приёме вещей в камеру хранения гардеробщик осуществляет осмотр сдаваемых вещей.

(Измененная редакция, Ревизия № 2)

А.2.5 Порядок доступа автотранспорта через автомобильные КПП на (с) охраняемую территорию АО «УМЗ»

Автотранспорт въезжает на территорию КПП и останавливается в досмотровой зоне, двигатель «глушится», часовому предоставляется электронный пропуск. Часовой КПП считывает предоставленный пропуск в СКУД и идентифицирует личность предъявителя пропуска – по фотоизображению. Далее часовой проводит осмотр автотранспорта и лиц, находящихся в нём, на наличие запрещённых предметов и материалов.

При выезде с охраняемой территории Заказчика, во время проведения досмотра (осмотра), все лица должны покинуть автотранспорт.

Порядок и продолжительность досмотра (осмотра) автотранспорта и лиц, следующих в нём, определяется часовым. В штатном режиме продолжительность досмотра (осмотра) легкового автотранспорта не должна превышать 4 мин. В случае необходимости полного досмотра (осмотра), по решению коменданта объекта (ДПК), автотранспорт должен быть перемещён на специализированные досмотровые площадки. Продолжительность проведения

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 16 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

полного досмотра (осмотра) автотранспорта определяется часовым в зависимости от сложности досмотра (осмотра) и иных обстоятельств. О необходимости полного досмотра (осмотра) комендант объекта (дежурный помощник коменданта) сообщает в ОФЗО.

Автотранспорт трогается с места при выезде из досмотровой зоны КПП только по разрешению часового КПП и только при условии полного открытия ворот при выезде с территории или полного подъёма шлагбаума при въезде на территорию.

А.3 Порядок проноса (провоза) имущества, принадлежащего Подрядчику/субподрядчику

А.3.1 Для проноса (провоза) имущества Подрядчика через КПП на территорию АО «УМЗ» (при необходимости последующего выноса (вывоза) с охраняемой территории) лицо, ответственное за это имущество, должно заблаговременно оформить в бюро пропусков акт разового временного вноса (ввоза) согласно Приложению В ИП 19.0003. Оформление в бюро пропусков актов разового временного вноса (ввоза) и их регистрация осуществляется только в рабочие дни с 8:00 до 16:45 ч (за исключением одночасового обеденного перерыва) на основании соответствующей письменной заявки, подписанной руководителем Подрядчика и согласованной с **руководителем ПДД**. Пронос (провоз) имущества по оформленным и зарегистрированным в бюро пропусков актам разового временного вноса (ввоза) осуществляется в рабочее время т.к. при выносе ТМЗ проставляется соответствующий штамп **бюро пропусков**, которое работает с 08:00 до 16:45 ч, с учётом срока действия документа. Действие акта разового временного вноса (ввоза) – 1 год. Срок действия акта может быть продлен при условии продления срока действия Договора подряда. Оформление выноса (вывоза) имущества в бюро пропусков разрешается после проставления подтверждающей подписи **руководителя ПДД** на оборотной стороне акта временного вноса (ввоза). **При неоднократном посещении территории АО «УМЗ», автотракторная техника Подрядчика должна иметь опись имущества, оформленную согласно Приложению К, в которую включают: инструмент (оборудование) необходимое для эксплуатации данной техники (ключи, домкрат, стропы (чалки), канистры, огнетушитель, аптечка и т.п.). Опись подписывает руководитель Подрядчика, утверждает начальник ОФЗО.**

Допускается вынос (**вывоз**) части имущества при наличии в акте временного вноса (ввоза) отметки работника бюро пропусков, указывающей номер записи в акте и даты выноса (**вывоза**). При выносе (**вывозе**) имущества часовой КПП ставит свою подпись в каждой строке выносимой позиции.

(Измененная редакция, Ревизия №№ 1, 2)

А.3.2 Пронос (провоз) имущества на территорию базисных складов (БС), горюче-смазочных материалов (ГСМ) и участка хвостовое хозяйство (УХХ) осуществляется путем внесения его идентификационных признаков в журнал регистрации ввозимого имущества, находящегося у контролера КПП. Записываемые в журнал сведения должны быть подтверждены подписями контролёра КПП и лица, проносящего (провозящего) имущество, а также быть достаточными для идентификации имущества при обратном его следовании через КПП БС, ГСМ, УХХ, АХ-1, АХ-2, АВКС.

А.3.3 Вывоз строительных отходов Подрядчика осуществляется по материальному пропуску или накладной, зарегистрированным в бюро пропусков. Материальный пропуск или накладную оформляет подразделение, которому принадлежат строительные отходы. Подрядчик при доставке груза на КПП должен обеспечить условия, позволяющие контролёрам КПП осуществлять визуальный досмотр груза без контакта с ним и без применения дополнительных средств индивидуальной защиты. В случае невозможности выполнения данных требований руководству подразделения, где выполняются работы/оказание услуг, следует заблаговременно (за сутки) подать в ООБ заявку на проведение контроля погрузки груза, планируемого для вывоза.

А.3.4 В случае порчи/утери имущества Заказчика (в т.ч. электронный пропуск) работники Подрядчика несут персональную ответственность.

Статус <u>действующий</u>	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 17 из 30
--------------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

А.3.5 Работники Подрядчика несут персональную ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

Доступ на объекты АО «УМЗ» работников Подрядчика, допустивших грубое нарушение пропускного и внутриобъектового режима или задержанным за попытку хищения ЯМ и ТМЗ, аннулируются до выяснения обстоятельств.

Примечание – К грубым нарушениям относятся все нарушения, подпадающие под требования законодательных актов Республики Казахстан или нормативных документов АО «УМЗ».

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 18 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение Б
(обязательное)

Форма справки о прохождении вводного инструктажа
(см. 8.1 настоящего стандарта)

Справка о прохождении вводного инструктажа

Фамилия, инициалы работника	
Наименование подрядной организации	
Должность/профессия	

Инструктаж проведен _____
должность инструктирующего подпись расшифровка подписи дата

Приложение В
(обязательное)

Форма листа ознакомления
(см. 8.2 настоящего стандарта)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников _____,
наименование организации
ознакомившихся с документом _____
наименование документа(ов)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

_____ _____ _____ _____
должность руководителя подпись расшифровка подписи дата

Статус <u>действующий</u>	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 19 из 30
--------------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение Г
(информационное)

**Перечень основных видов работ/услуг,
выполняемых сторонними организациями для АО «УМЗ»**
(см. 10.1 настоящего стандарта)

1. Строительно-монтажные работы (в том числе: капитальные ремонты зданий и сооружений; земляные и специальные работы в грунтах; подготовительные работы, связанные со сносом существующих зданий и сооружений с устройством временных инженерных сетей, дорог, складских площадок, а также вертикальной планировкой территорий; возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, путепроводов, иных искусственных строений); специальные строительные и монтажные работы по прокладке линейных сооружений; устройство наружных инженерных сетей и сооружений, а также внутренних инженерных систем; работы по защите конструкций и оборудования; строительство автомобильных и железных дорог; монтаж (демонтаж) технологического оборудования, пусконаладочные работы.

2. Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом.
3. Проектно-изыскательские работы
4. Переплавка углеродистой конструкционной стали
5. Обследование зданий и сооружений.
6. Текущие ремонты зданий и сооружений.

Приложение Г (Измененная редакция, Ревизия № 2)

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 20 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение Д
(информационное)

**Список экологических аспектов, возникающих
при выполнении работ сторонними организациями для АО «УМЗ»**
(см. 10.1 настоящего стандарта)

№ п/п	Производственный процесс, операция	Подразделение, отделение, корпус	Участвующий персонал (профессия, должность)	Экологический аспект	Оказываемое воздействие	Условия возникновения	Правовые требования
	Строительно-монтажные работы	Подразделения АО «УМЗ»	Персонал сторонней организации	Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ				Отчуждение земель		Лимиты на загрязнение ОС	
Образование металлолома				Истощение природных ресурсов		-	
Сбор и сдача металлолома				Экономия природных ресурсов		-	
Выбросы ЗВ (продукты горения)				Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС	
Образование Тв. отх. и ЖО, их размещение и захоронение на УХХ СЦ				Отчуждение земель		[2], лимиты на загрязнение ОС	
Выбросы ЗВ				Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания		[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС	
Потребление природных ресурсов				Истощение природных ресурсов		[5]	

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 21 из 30
---------------------------	---------------------	--------------------	----------------------	----------------------

№ п/п	Производственный процесс, операция	Подразделение, отделение, корпус	Участвующий персонал (профессия, должность)	Экологический аспект	Оказываемое воздействие	Условия возникновения	Правовые требования
2	Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом	Территория за границами и внутри АО «УМЗ»	Водитель, пассажиры, сопровождающие груз	Выбросы ЗВ (выхлопные газы)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [4], [5], лимиты на загрязнение ОС
				Сбросы ЗВ	Загрязнение почвы, ливневых вод		[4], [2], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх.	Загрязнение почвы	Инц.: возгорание	[2], лимиты на загрязнение ОС
				Россыпь груза	Загрязнение почвы		[2], лимиты на загрязнение ОС
				Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Загрязнение почвы		[2], лимиты на загрязнение ОС
3	Проектно-изыскательские работы	Территория за границами и внутри АО «УМЗ»	Водитель, пассажиры, сопровождающие груз	Выбросы ЗВ (выхлопные газы)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [4], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Сбросы ЗВ	Загрязнение почвы, ливневых вод		[4], [2], лимиты на загрязнение ОС
				Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [4], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв.отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Загрязнение почвы		[2], лимиты на загрязнение ОС
4	Переплавка углеродистой стали	Подразделение АО «УМЗ»	Персонал сторонней организации	Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		Лимиты на загрязнение ОС
				Образование металлолома	Истощение природных ресурсов		-
				Сбор и сдача металлолома	Экономия природных ресурсов		-

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 22 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

№ п/п	Производственный процесс, операция	Подразделение, отделение, корпус	Участвующий персонал (профессия, должность)	Экологический аспект	Оказываемое воздействие	Условия возникновения	Правовые требования
				Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх. и ЖО, их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		[2], лимиты на загрязнение ОС
				Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания		[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Потребление природных ресурсов	Истощение природных ресурсов		[5]
5	Обследование зданий и сооружений	Подразделение АО «УМЗ»	Персонал сторонней организации	Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		Лимиты на загрязнение ОС
				Образование металлолома	Истощение природных ресурсов		-
				Сбор и сдача металлолома	Экономия природных ресурсов		-
				Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх. и ЖО, их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		[2], лимиты на загрязнение ОС
				Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания		[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Потребление природных ресурсов	Истощение природных ресурсов		[5]
	Текущие ремонты зданий	Подразделение АО «УМЗ»	Персонал сторонней организации	Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	НУ	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		Лимиты на загрязнение ОС

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 23 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

№ п/п	Производственный процесс, операция	Подразделение, отделение, корпус	Участвующий персонал (профессия, должность)	Экологический аспект	Оказываемое воздействие	Условия возникновения	Правовые требования
				Образование металлолома	Истощение природных ресурсов		-
				Сбор и сдача металлолома	Экономия природных ресурсов		-
				Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания	Инц.: возгорание	[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Образование Тв. отх. и ЖО, их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель		[2], лимиты на загрязнение ОС
				Выбросы ЗВ	Загрязнение воздуха, воздействие на органы дыхания		[1], [3], [6], лимиты на загрязнение ОС
				Потребление природных ресурсов	Истощение природных ресурсов		[5]

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 24 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение Е
(информационное)

**Пример заполнения листа оценки и значимости экологических аспектов,
возникающих при монтаже технологического оборудования**
(см. 10.2 настоящего стандарта)

№ п/ п	Производственный процесс, (операция)	Подразделение, отделение, корпус	Экологический аспект	Оказываемое воздействие	Условия возникновения	Критерии и оценки влияния аспекта								Величина влияния	Серьезность воздействия	Коэффициент понижения уровня влияния	Величина значимости (ВЗ)	Вероятность события	Серьезность воздействия	Коэффициент понижения риска	Величина риска (ВР)	
						Правовые требования	Мнение заинтересованных	Воздействие на ОС	Валовые образования ЗВ (отходов)	Нанесение вреда здоровью людей	Платежи и возможные санкции	Затраты на проведение исследований	Лучшая из доступных технологий									Состояние технологического
1	Строительно-монтажные работы	Подразделения АО «УМЗ»	Выбросы ЗВ (сварочные аэрозоли)	Загрязнение воздуха	НУ	10	10	5	5	5	5	5	10	60	2	25%	90	-	-	-	-	
			Образование Тв. отх., их размещение и захоронение на УХХ СЦ	Отчуждение земель	НУ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	2	20%	72	-	-	-	-
			Образование металлолома	Истощение природных ресурсов	НУ	10	10	5	5	5	5	5	5	5	55	2	15%	93,5	-	-	-	-
			Сбор и сдача металлолома	Экономия природных ресурсов	НУ	10	10	5	5	5	5	5	5	5	55	2	15%	93,5	-	-	-	-
			Выбросы ЗВ (продукты горения)	Загрязнение воздуха	Инц.: возгорание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	40%

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 26 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение И
(информационное)

Форма акта проверки подрядной организации
(см. 12.5 настоящего стандарта)

АКТ №___
проверки подрядной организации

Дата: _____

Время: _____

Заказчик (цех, подразделение): _____

Наименование подрядной организации: _____

Наименование (вид) и место проведения работ _____

Ф. И. О., должность проверяющего (-их): _____

Основные требования		Наличие/ соответствие*		Примечание**
		Да	Нет	
1	Проведение инструктажа (первичный на рабочем месте)			
2	Наличие наряда-допуска на производство работ повышенной опасности			
	Правильность заполнения наряда-допуска (при наличии)			
3	Наличие действующего квалификационного удостоверения			
4	Средства индивидуальной защиты (при наличии): Средства защиты рук (перчатки, рукавицы и т.д.) Наличие			
	Применение			
	Средства защиты органов зрения (маска, очки и т.д.) Наличие			
	Целостность			
	Применение			
	Спецобувь Наличие			
	Целостность			
	Применение			
	Спецодежда Наличие			
	Целостность			
	Применение			
	Электрозащитные средства Наличие			
	Исправность			
	Применение			
	Средства защиты органов слуха Наличие			
	Целостность			
	Применение			
	Средства защиты органов дыхания Наличие			
	Исправность			
	Применение			

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 27 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

	Основные требования	Наличие/ соответствие*		Примечание**
		Да	Нет	
	Защитная каска Наличие			
	Целостность			
	Применение			
5	Оборудование, приспособления и инструмент: Наличие			
	Исправность			
6	Ограждение рабочего места			
7	Наличие разрешения на проведение огневых работ			
	Средства пожаротушения на месте производства работ: Наличие			
	Исправность			
	Ограждена зона проведения огневых работ?			
8	Средства работы на высоте, защитные средства (при необходимости): Наличие			
	Исправность			
	Применение			
9	Грузоподъемные машины и механизмы: Исправность съемных грузозахватных приспособлений			
	Наличие регистрационной таблички с датами освидетельствования			
	Наличие вахтенного журнала и соответствующих записей			
	Отсутствие течей масла на ГПМ			
10	Вывешены ли плакаты/знаки безопасности			
11	Выполнение работ в соответствии с: ППР (ПОР)			
	технологическими картами			
	инструкциями по БиОТ			
12	Выполнение работ в соответствии с требованиями СМОС и СМОЗиОБТ, предъявляемыми к организациям, работающим на территории АО «УМЗ»:			
	Проведение работ в соответствии с законодательством РК в области производственной безопасности:			
	Соблюдение требований общезаводской инструкции по БиОТ			
	Выполнение требований разделов «Охрана окружающей среды» и «Оценка воздействия на окружающую среду» при осуществлении строительно-монтажных работ по утвержденной проектно-конструкторской документации, предоставленной заказчику			
	Соблюдение требований общей инструкции по БиОТ для бериллиевого производства – для персонала подрядных организаций, занятого выполнением работ в производственных корпусах бериллиевого производства			
	Соблюдение требований инструкции по радиационной безопасности – для персонала подрядных организаций, занятого выполнением работ в производственных зданиях уранового производства			

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 29 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Приложение К
(информационное)
(см. А3.1 настоящего стандарта)

Форма описи имущества

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОФЗО

«__» _____ 20__

Срок действия по:

«__» _____ 20__

(подпись)

М.П.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА,
разрешенного для выноса (вывоза на автомобиле г/н _____)
с охраняемой территории АО «УМЗ»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Проверил инженер ОФЗО

Статус действующий	с 08.04.2026	Ревизия № 2	СТ 28.0021-24	Стр. 30 из 30
-------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Библиография

- [1] Экологический кодекс Республики Казахстан от 02 января 2021 года № 400-VI.
- [2] Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442-II.
- [3] Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.
- [4] Водный кодекс Республики Казахстан от 9 апреля 2025 года № 178-VIII.
- [5] Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года № 125-VI «О недрах и недропользовании».
- [6] БиОТ № 14.001 Общезаводская инструкция по безопасности и охране труда для работников АО «УМЗ».
- [7] СТ РК 12.0.003-2010 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию

Библиография (Измененная редакция, Ревизия №№ 1, 2)

Лист электронного согласования (С)СД № 387100)

к документу № _____ от _____

Подразделение-разработчик: **Отдел капитального строительства и реконструкции, Бюро технического надзора по капитальному строительству и капитальному ремонту**

Вид документа: **Стандарт организации**

Наименование документа: **СТ 28.0021-24 Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями (рев. 2)**

Оформлен: 09.01.2026 14:39:56

На согласовании: 09.01.2026 14:42:08

Примечание автора: Ревизия №2 проводится на основании: "Дополнение № 1 к Графику актуализации документации системы менеджмента на 2025 год" (31.03.2025 № 20-01-02/54)
С учётом замечаний от 16.10.2025.

ФИО	Должность	Подразделение	Действие
Андреев Дмитрий Николаевич	Заместитель директора по технической подготовке	Бериллиевое производство	16.02.2026 Согласовано
Примечание:	<p>Раздел 1. "Положения настоящего стандарта, кроме раздела 7, могут применяться при выполнении других видов подрядных работ", дополнить и услуг. Предлагаю с данного примечания начать раздел 7, дав необходимые комментарии.</p> <p>С целью исполнения последнего абзаца раздела 1, информация о необходимости ознакомления с данным СТ должна быть либо в тендерной документации, либо в проекте договора. Предлагаю выполнить дополнение.</p> <p>п. 7.3. предлагаю Шаблон ПНР ввести в состав приложений к СТ. Шаблон ПНР требует корректировки, в соответствии с решениями принятыми на заседании данного СТ у начальника ОКСиР.</p> <p>Исправить нумерацию раздела 9.</p> <p>В части ответственности подрядчика, указанной в пунктах раздела 9 - указать какую ответственность несет Подрядчик за каждый случай нарушения.</p> <p>Раздел 13. Данный СТ, как и СТ28.0011 не устанавливают порядка приемки работ по ТнКР ЗиС с указанием способа организации, ответственных, способа завершения, критериев. Доработать раздел, регламентировать вопрос, обеспечив комиссионную приемку объекта после завершения выполнения как работ, так и услуг.</p> <p>Приложение А выполнено так, как-будто только ОКСиР явл. держателем договора и готовит письмо-заявку на оформление гостевых пропусков... Не против, но Вы опять не устранили замечание, которое ранее Вам показывали - А.1.1. А.3.1 - зачем, если держателем договора явл. БП, к примеру, согласовывать пропуск с начальником ОКСиР? Переработать.</p>		
Горин Игорь Николаевич	Начальник отдела обеспечения безопасности	Отряд обеспечения безопасности	29.01.2026 Согласовано
Примечание:	<p>В Приложение А прощу добавить И 19.0008 в Подпункт А.1.1. «ОКСиР готовит письмо-заявку на имя начальника ОФЗО согласно ИП 19.0010.»</p>		
Замчий Олег Владимирович	Заместитель начальника по реконструкции	Отдел капитального строительства и реконструкции	14.01.2026 Согласовано

Примечание:	Из пункта 12.7 исключить "работы в соответствии с 7.4 настоящего стандарта".		
Измайлова Светлана Владимировна Лавренко Наталья Николаевна	Начальник Юрист	Юридическое управление Юридическое управление	16.01.2026 Согласовано
Макагонов Денис Сергеевич	Начальник	Отдел капитального строительства и реконструкции	27.01.2026 Согласовано
Примечание:	<p>1. Предлагаю сокращению 3.16 дать определение по СП РК 1.01-101-2014 (п. 4.1756) и ввести сокращение "Субподрядчик" с определением по СП РК 1.01-101-2014 (п. 4.2103)</p> <p>2. В пункте 5.3 после слов "Подразделение, ответственное за заключение договора подряда и дополнения к нему" срок подачи уведомления до 2 рабочих дней. Там же применить сокращение ПДД</p> <p>3. В наименование раздела 6 добавить субподрядчика. Раздел дополнить предложением - "Допуск персонала Субподрядчика инициируется и контролируется Подрядчиком"</p> <p>4. В пункте 7.1 уточнить состав документов, передаваемых по текущему ремонту. Там же, передачу Подрядчику документации отнести к функциям ПДД. Объем документации должен быть не менее указанного в подпункте 7) пункта 11 "Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)"</p> <p>5. В пункте 7.3 предлагаю начать "ППР рекомендуется ..." указывая на то, что шаблон не обязателен к применению</p> <p>6. Пункт 7.10 после слов "строительно-монтажных работ" дополнить "и талона о его приеме"</p> <p>7. По тексту документа предлагаю упорядочить термин "Руководитель подразделения" и "Руководитель ПЗР"</p> <p>8. В пункте 12.3 исключить (ОКСиР) - не все договоры относятся к компетенции этого подразделения. Там же, направление в ПЗР (в течении 3 рабочих дней от даты получения) ежемесячного отчета предлагаю указать на ежеквартальной основе, т.к. ПЗР направляет информацию в СДБН за отчетный квартал.</p> <p>9. В разделе 13 уточнить, в каких случаях применяются требования к приемке по видам работ, а также услуг. Термин "сдача" предлагаю исключить</p> <p>10. Уточнить перечень приложения Г - перевозка пассажиров и грузов является услугой</p>		
Мозговой Евгений Николаевич	Заместитель директора по технической подготовке	Урановое производство	26.01.2026 Согласовано
Саликова Елена Васильевна	Начальник	Испытательный центр	30.01.2026 Согласовано
Примечание:	пункт 8.2 оставить в предыдущей (действующей) редакции или обосновать необходимость внесения изменений с приведением соответствующих требований нормативной документации или решений высшего руководства		
Сейдаханов Галимжан Маратович	Директор по безопасности и режиму	Служба директора по безопасности и режиму	29.01.2026 Согласовано

Хижняк Николай Николаевич	Заместитель директора по технической подготовке	Танталовое производство	13.02.2026 Согласовано
Чумин Евгений Александрович	Директор по безопасности производства	Служба директора по безопасности производства	25.02.2026 Согласовано
Шотт Виктор Александрович	Директор по технической подготовке	Служба директора по технической подготовке	09.02.2026 Согласовано
Корчуганов Александр Николаевич	Начальник	Отдел стандартизации и качества	04.03.2026 Согласовано
Примечание:	<p>1. Раздел 2, идентификацию изменений, изложение текста СТ оформить в соответствии с СТ 20,0006, СТ РК 1.5.</p> <p>2. Раздел 7 необходимо доработать. Уточнить, что значит «электронное согласование». Предлагаю согласование ППР проводить в ЭСЭД с приложением маршрутной схемы передвижения транспорта и работников Подрядчика и всех необходимых документов. Согласование на бумажном носителе исключить.</p> <p>3. Правила оформления и применения нарядов-допусков... добавить в раздел 2.</p> <p>4. Приложение К перенести в приложение А. Доработать Форму описи имущества. Гриф «Срок действия до» убрать, оставить только дату действия внизу документа, убрать гриф утверждения, инженера ОФЗО заменить на начальника ОФЗО. В подписи уточнить, какой руководитель имеется виду.</p> <p>5. В приложении А сказано, что маршрутную схему передвижения работников и автотранспорта Подрядчика согласуют с начальником ОЗИ и ОФЗО, а в 7.7 – что с СИБ. Исключить несогласованность.</p>		
Михайлова Марина Вадимовна	Руководитель	Служба compliance АО «УМЗ»	04.03.2026 Согласовано
Макагонов Денис Сергеевич	Начальник	Отдел капитального строительства и реконструкции	12.03.2026 Продолжено
Координатор:	<p>По замечаниям БП:</p> <p>1) Раздел 1 - Учитывая, что оказание услуг не относится к подрядным работам в первой части раздела 1 исключить «... и услуг». При этом вторую часть изложить «Положения настоящего стандарта, кроме раздела 7, могут применяться при выполнении видов работ и услуг» (данную часть в раздел 7 не включать, как не относящуюся к области применения). Последний абзац оставить без изменений - учтены требования о соблюдении СТ 28,0021</p> <p>2) п. 7.3 - Не вводить Шаблон ППР в состав настоящего СТ - это позволит корректировать шаблон без внесения изменений в СТ и не приведет к усложнению СТ</p> <p>3) «Исправить нумерацию раздела 9» - учесть</p> <p>4) Ответственность Подрядчика установлена разделом «Ответственность сторон» проекта договора - не учитывать</p> <p>5) Раздел 13 - Не учитывать, требования сдачи работ оговариваются договором подряда, а также ИП 16,0001 для персонала АО «УМЗ»</p> <p>6) Приложение А - замечание учесть</p> <p>По замечанию ОФЗО:</p> <p>7) Принимается с учетом предложений БП [6]</p> <p>По замечаниям ОКСиР:</p> <p>8) Замчий О. В. предложение учесть.</p>		

9) Макагонов Д. С. – предложения учесть кроме п. 8 в части ежеквартального предоставления отчета (оставить в прежней редакции)
10) По замечанию ИЦ - не учитывать, основание п. 4.1.12 и 4.1.20 РД ОПБиОТ 14.024-25

По замечаниям ОСК:

11) Пункты 1, 3 учесть

12) По п. 2 - документ согласуется «в электронном виде», термин «электронное согласование» не применен. Дать уточнение формата файла в приложении «MS Word». По согласованию ППР в СЭСД предложение не учитывать - Документ Подрядчика не может быть утвержден от Заказчика, при этом согласование на бумажном носителе не может быть исключено. Маршрутную схему возможно приложить к ППР на этапе согласования ПДД (п.4.7.1) до этапа согласования ОФЗО (п. 7.4.5)

13) По п. 4 учесть частично: приложение К не переносить - осложняет ознакомление работников подрядчика, не имеющих отношение к оформлению описи. Срок действия исключить, гриф утверждения оставить. В подписи уточнить - ПДД

14) По п. 5 - замечание учесть. СИБ исключить

Янин Александр Алексеевич	Директор по качеству	Служба директора по качеству	19.03.2026
Корчуганов Александр Николаевич	Начальник	Отдел стандартизации и качества	Утверждено

Примечание: Отработать по замечаниям.

Замечания отработаны.

Начальник:



Богатырёв Андрей Викторович "19" 03 2026г.